

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №28»

Соликамский городской округ, Пермский край, Матросова 31, Володарского10, Урицкого11, Культуры 11, Культуры 25
e-mail:detsad28-1@yandex.ru, тел.8 (34253) 7-16-15 (код 213)



ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2021 ГОД

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
от «28» января 2021 г. протокол № 1



Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «Детский сад №28»
Ж.В.Рузанкина

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
НА 2021 ГОД**

Приоритетные направления развития и деятельности муниципальной системы образования на 2021 год	Содержание деятельности МАДОУ «Детский сад № 28» по реализации приоритетных направлений развития и деятельности муниципальной системы образования на 2021 год
Совершенствование РППС образовательных учреждений.	Деятельность проблемной группы по созданию РППС в группах раннего и дошкольного возраста (центр речи и уголок книги)
Повышение качества подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.	Реализация годовой задачи по увеличению доли выпускников, имеющих высокий и средний показатель по результатам педагогических измерений в подготовительных к школе группах, на 40% через совершенствование условий, способствующих речевому развитию дошкольников.
Усиление воспитательной составляющей в организации образовательной деятельности.	Реализация парциальной краеведческой программы «Солигор» (в группах старшего дошкольного возраста) духовно-нравственной направленности.
Развитие вариативных форм дошкольного образования.	Организация деятельности адаптационных групп «Вместе с мамой».
Обеспечение доступности психолого-педагогической помощи детям и их родителям (законным представителям), в том числе функционирование служб ранней помощи и консультационных пунктов для семей, имеющих детей в возрасте до трёх лет.	Деятельность консультационного центра, лекотеки.
Обеспечение условий для развития конкурентной среды в муниципальной системе образования	Участие в инновационной деятельности Участие в конкурсе «Движение вверх»

Цель: повышение качества образования через организацию эффективной образовательной деятельности.

Единая методическая тема: формирование предпосылок читательской компетентности у дошкольников.

1. Увеличить долю выпускников, имеющих высокий и средний показатель по результатам педагогических измерений в подготовительных к школе группах, на 40% через совершенствование условий, способствующих речевому развитию дошкольников.
2. Включение 18% педагогов в инновационную деятельность путем апробации региональной программы развития финансовой грамотности дошкольников «Открытия Феечки Копеечки».
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в освоении технологии продуктивного чтения О.В. Чендиловой.

№ п/п	Планируемые мероприятия и действия	Сроки исполнения	Исполнители и участники	Планируемый результат
1.	Реализация ФГОС дошкольного образования			
1.1.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников (организационно-педагогическая деятельность)			
1.1.	Организация КПК по реализации ФГОС ДО (согласно плана-графика повышения квалификации)	В течение года	Ж.В. Рузанкина, заведующий Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.2.	Методическая акция «Занятие – в подарок»	Январь	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, ст. воспитатели	Трансляция опыта педагогической деятельности
1.3.	Участие педагогов ДОУ в городских методических формированиях	В течение года	Байдереина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.4.	Участие педагогов ДОУ в конференциях, фестивалях, семинарах, ярмарках на муниципальном, краевом уровне	В течение года	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Костромина Л.Р., Хохлова И.В., Байдереина Н.Б., ст. воспитатели	Трансляция опыта педагогической деятельности
1.5.	Корректировка ООП ДОУ, АООП	Август	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего, члены рабочей группы	Скорректированная ООП ДО, АООП
1.6.	Педагогические советы: № 1 «Готовность воспитанников к обучению в школе: механизмы и приемы формирования». № 2 Итоговый педсовет «Об итогах	25.03.2021г. 27.05.2021г.	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Артемьева С.Н., Костромина Л.Р., Хохлова И.В.,	Принятие управленческих решений. Протокол.

	<p>деятельности учреждения в 2020 – 2021 учебном году.</p> <p>№ 3 Установочный педсовет «О реализации приоритетных направлениях развития учреждения в 2021 – 2022 учебном году».</p> <p>№ 4 «Смысловое понимание (восприятие) текста дошкольниками: теория вопроса».</p>	<p>30.08.2021г.</p> <p>25.11.2021г.</p>	<p>Байдерина Н.Б., ст. воспитатели</p>	
2.	Кадровая политика			
2.1.	Повышение квалификации педагогических кадров			
2.1.1	Оценка результативности прохождения курсовой подготовки педагогов за 2020 год	Декабрь	Ж.В.Рузанкина, заведующий Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего	План курсовой подготовки педагогов на 2021 год
2.1.2.	Аттестация педагогических работников на соответствие требованиям, предъявляемым к высшей и первой квалификационной категориям (согласно плана-графика)	В течение года	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели	Приказ о присвоении первой и высшей квалификационной категории
2.1.3.	Заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности (согласно плана-графика)	В течение года	Члены комиссии	Протокол о присвоении соответствия занимаемой должности
2.1.4.	Реализация профессионального стандарта «Педагог»	В течение года	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Артемьева С.Н., Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели	Качественное выполнение педагогами профессиональных обязанностей

2.1.5.	Внутрифирменное обучение (овладение педагогами ИКТ-компетентностями)	В течение года	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего	Повышение профессиональной компетентности
2.1.6.	Трансляция опыта по итогам прохождения курсовой подготовки	В течение года	Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели	Повышение профессиональной компетентности
2.2.	Подготовка к процедуре аттестации			
2.2.1.	Заполнение электронных портфолио	1 раз в квартал	Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели аттестуемые педагоги	Подготовка к прохождению процедуры аттестации педагогами
2.2.2.	Индивидуальные консультации по заполнению электронных портфолио	В течение года	Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели педагоги	Качественное заполнение электронных портфолио
2.3.	Инновационная деятельность, научно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение педагогических работников			
2.3.1.	Реализация Единой методической темы «Формирование предпосылок читательской компетентности у дошкольников» (по отдельному плану)	В течение года	Н.В. Фомичева, заместитель заведующего, ст. воспитатели	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.3.2.	Деятельность институционального методического объединения по апробации образовательной программы «Открытия Феечки Копеечки»	В течение года	Л.Р. Костромина, ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Протоколы заседаний
2.3.3.	Деятельность институционального методического объединения воспитателей групп раннего возраста	В течение года	А.И. Янкова, ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Протоколы заседаний
2.3.4.	Реализация региональной адаптивной	В течение года	И.В. Хохлова,	Методический кейс НОД

	программы «Мир физкультуры и спорта для всех»		ст. воспитатель	
2.3.5.	Деятельность краевой опорной организации по реализации программы духовно-нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста	В течение года	Байдерина Н.Б., ст. воспитатель Вяткина Л.М., воспитатель	Кейс методических и дидактических разработок
2.3.6.	Участие в конкурсном отборе на присвоение статуса инновационной площадки ФГБНУ «ИИДСВ РАО» по направлению «Научно-методические основы дошкольного воспитания»	Январь – март	Н.В. Фомичева, заместитель заведующего	Присвоение статуса инновационной площадки.
2.3.7.	Участие в заседании ГНПЭС: 1. Присвоение статуса «опытная педагогическая площадка» проекту по реализации образовательной программы развития финансовой грамотности дошкольников «Открытия Феечки Копеечки». 2. Согласование Программы развития МАДОУ «Детский сад № 28».	10.03.2021г. 24.03.2021г.	Ж.В. Рузанкина, заведующий Н.В. Фомичева, заместитель заведующего	Протокол заседания
2.3.8.	Анализ реализации Программы развития МАДОУ «Детский сад № 28» на период с 2015 – 2020г.г. Разработка Программы развития на период 2022 – 2026г.г.	Сентябрь – декабрь	Ж.В. Рузанкина, заведующий Н.В. Фомичева, заместитель заведующего Артемьева С.Н., Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели	Программа развития МАДОУ «Детский сад № 28» на период 2022 – 2026г.г.
2.4.	Организация и проведение мероприятий по распространению инновационных практик			
2.4.1.	Деятельность консультационного центра, лекотеки. Публичное консультирование	В течение года	С.Н. Артемьева, Н.Б. Байдерина,	Психолого-педагогическое сопровождение семей, нуждающихся в

			ст. воспитатель специалисты	помощи и поддержке
2.4.2.	Методическая акция «Занятие в подарок»	Январь	Н.В. Фомичева, заместитель заведующего Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, ст. воспитатели	Трансляция педагогического опыта
2.5.	Поддержка лучших педагогов (в том числе организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций и т.п.)			
2.5.1.	Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года – 2021». Номинации «Педагог дошкольной организации», «Педагогический дебют»	Январь – февраль	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели, О.В. Орлова, Я.С. Надыко, педагоги участники	Результативное участие в конкурсе
2.5.2.	Всероссийский конкурс им. Л.С. Выготского	Январь	О. В. Кушнина, педагог дополнительного образования	Результативное участие в конкурсе
2.5.3.	Всероссийский конкурс «Воспитатели России»	Май	Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели, педагоги участники	Результативное участие в конкурсе
2.5.4.	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню дошкольного работника	Сентябрь	Члены оргкомитета, профсоюз Педагоги	Повышение социального статуса педагогов, имиджа профессии
3.	Выявление, поддержка и сопровождение потенциально одарённых обучающихся			

3.1.	<p>Организация конкурсного движения для обучающихся ДОУ в соответствии с муниципальным перечнем рейтинговых мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс чтецов «Светлячок»; - интеллектуальный конкурс «Маленькие академики»; - конкурс «Конструируем, моделируем»; - шашечный турнир «Умные клеточки»; - фестиваль – конкурс «Дошкольники о любимом городе»; - спартакиада «Дошкольник ГТО»; - краеведческая игра «Палитра Соликамска»; <p>Краевые и Всероссийские конкурсы согласно положениям.</p>	В течение года	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Костромина Л.Р., Хохлова И.В., Байдерина Н.Б., ст. воспитатели, педагоги, обучающиеся	Выявление и создание условий для развития потенциально одаренных обучающихся. Банк данных одаренных обучающихся.
3.2.	<p>Организация институционального конкурсного движения для обучающихся ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Достояние России» - защита рефератов, - «Самый умный», «Шашечный турнир», «Юные конструкторы», «Знатоки родного города» для детей старшего дошкольного возраста; - конкурсы рисунков «Ах, лето!», «Мама, папа, я – дружная семья», «Новый год»; - конкурс детских работ «Осенняя фантазия» - поделки из природного материала; - творческие семейные конкурсы «Мастерская Деда Мороза», «Символ года». 	В течение года	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Костромина Л.Р., Хохлова И.В., Байдерина Н.Б., ст. воспитатели, педагоги обучающиеся	Выявление и создание условий для развития одаренных обучающихся. Банк данных одаренных обучающихся.
<p>4. Развитие системы специального (коррекционного) образования</p>				

4.1.	Обеспечение доступного образования детям с ограниченными возможностями здоровья			
4.1.1.	Заседания ППк (по отдельному плану)	4 раза в год	Члены ППк	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
4.1.2.	Открытые показы занятий специалистов для родителей, воспитателей	В течение года	С.А. Комонова, О.П. Мельникова, Н.А. Залетная, П.Ю. Васнецова, учителя-логопеды, Д.А. Петроченко, И.Н. Шауэр, педагоги-психологи, Д.Н.Белоброва, учитель-дефектолог	Демонстрация результатов деятельности
4.1.3.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и детей с инвалидностью (в т.ч. с привлечением специалистов ТПМПк)	В течение года	Старшие воспитатели, специалисты	Создание специальных условий для развития обучающихся
4.1.4.	Мониторинг динамики индивидуального развития обучающихся с ОВЗ, воспитанников, испытывающих трудности освоения содержания ООП	1 раз в квартал	Старшие воспитатели, специалисты	ИОМ, листы динамики
5.	Оценка индивидуального развития обучающихся			
5.1.	Педагогическая диагностика освоения обучающимися ООП, АООП	Сентябрь, декабрь, май	Педагоги	Банк данных обучающихся
5.2.	Скрининговое обследование детей старшего дошкольного возраста по методикам МЭДИС, Екжановой Е.А.	Март – октябрь	Д.А. Петроченко, И.Н. Шауэр, педагоги-психологи	Аналитическая справка. Банк данных обучающихся
5.3.	Ранняя диагностика умственного развития детей раннего возраста по методике	Ноябрь- декабрь	Д.А. Петроченко, И.Н. Шауэр,	Аналитическая справка. Банк данных обучающихся

	Стребелевой Е.А.		педагоги-психологи	
5.4.	Речевое обследование детей	Сентябрь Май	С.А. Комонова, О.П. Мельникова, Н.А. Залетная, П.Ю. Васнецова, учителя-логопеды	Аналитическая справка. Банк данных обучающихся
6.	Развитие системы воспитания и внеурочной деятельности			
6.1.	Реализация парциальной краеведческой программы «Солигор» (в группах старшего дошкольного возраста)	Сентябрь – декабрь	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Т.Е.Лайкова, Е.А.Войтова, воспитатели	Духовно-нравственное и патриотическое воспитание обучающихся
6.2.	Реализация плана подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных 76-летию Победы (по отдельному плану)	Март – май	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего С.Н.Артемьева Н.Б.Байдерины, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели	Формирование чувства патриотизма и гражданственности у обучающихся
6.3.	Мероприятия, посвященные 60-летию космонавтики (по отдельному плану)	Март – апрель	Н.Б.Байдерины, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели	Формирование чувства патриотизма и гражданственности у обучающихся
6.4.	Реализация плана подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню рождения города Соликамск (по отдельному плану)	Май – август	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего С.Н.Артемьева Н.Б.Байдерины, Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели	Формирование чувства патриотизма и гражданственности у детей
6.5.	Краткосрочная образовательная практика	В течение	Н.Б.Байдерины,	Реализация принципа

		года	Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели, педагоги	индивидуализации образования
6.6.	Музыкальные праздники: «День знаний», «Осенины», «День матери», «Новогодний праздник», «Масленица», «Бравые солдаты», «Мамин праздник», «Сороки» фольклорный весенний праздник, «До свидания, детский сад», «Да здравствуют дети на всей планете», музыкально-литературная гостиная «Помним. Гордимся. Славим»	В течение года	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего С.Н.Артемьева Н.Б.Байдерица, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели, Г.Н. Симанович, Н.И. Хомякова, музыкальные руководители	Досуговая деятельность детей
6.7.	Организация работы кружков	В течение года	Руководители кружков	Создание условий для развития детей в соответствии с запросом родителей (законных представителей)
6.8.	Творческий отчет работы кружков	Май	Руководители кружков	Презентация достижений детей
7.	Развитие физической культуры и спорта (в т.ч. подготовка к сдаче нормативов ГТО)			
7.1.	Спортивное мероприятие «Саночные гонки»	Февраль	Л.А. Сливинская, инструктор по физической культуре, педагоги обучающиеся	Пропаганда физической культуры и спорта. Сценарий мероприятия
7.2.	Спортивный праздник «День-здоровья!»	Апрель	Л.А. Сливинская, инструктор по физической культуре, педагоги обучающиеся, родители	Пропаганда физической культуры и спорта

7.3.	Спортивное мероприятие «Веселая скакалка»	Май	Л.А. Сливинская, инструктор по физической культуре, педагоги обучающиеся	Пропаганда физической культуры и спорта. Сценарий мероприятия
7.4.	Подготовка обучающихся к сдаче нормативов ГТО	В течение года	инструктор по физической культуре, педагоги обучающиеся, родители	Выполнение нормативов. Значок ГТО
8.	Организация отдыха и оздоровления детей			
8.1.	Составление и реализация плана летней оздоровительной работы	Май – август	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего С.Н.Артемяева Н.Б.Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели	План, приказ
9.	Мониторинг обучающихся учётных категорий (семьи группы риска СОП, семьи группы риска)			
9.1.	Консультация «О ведении регистра группы риска СОП» «О заполнении ИС «Траектория»	Январь Апрель	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего, Н.А. Гиоргадзе, соц. педагог	Повышение профессиональной компетентности
9.2.	Выявление и сопровождение семей учётной категории	В течение года	Н.А. Гиоргадзе, соц. Педагог ст. воспитатели, педагоги	Положительная динамика реализации ИПК, ИПР
9.3	Заполнение ИС «Траектория»	2 раза в месяц	Н.А. Гиоргадзе, соц. Педагог ст. воспитатели, педагоги	Профилактика и раннее выявление рисков неблагополучия
9.4.	Заседания ППк (по отдельному плану)	4 раза в год	Члены ППк	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся группы

				риска и СОП
10.	Система профилактической деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
10.1.	Обновление информационных стендов для родителей (в группах и холлах) и уголков безопасности по правилам дорожного движения	Ежеквартальн о	Ст. воспитатели, педагоги	Профилактика ДДТТ
10.2.	Организация и проведение занятий по правилам дорожного движения, обсуждение маршрутов безопасного движения в детский сад и домой	Ежемесячно	Педагоги	Отсутствие случаев ДДТТ
10.3.	Обновление информации в паспортах дорожной безопасности на 2021год	до 01.03.2021 г.	Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели	Паспорт безопасности
10.4.	Организация мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (по отдельному плану)	В течение года	Ст. воспитатели, педагоги	Профилактика ДДТТ
11.	Контрольная и аналитическая деятельность			
11.1.	Оценка состояния, эффективности деятельности педагогических работников и условий осуществления образовательной деятельности			
11.1.1.	Выполнение должностных обязанностей и санэпидрежима	Постоянно	Ж.В. Рузанкина заведующий заместитель заведующего, ст.воспитатели, заведующие хозяйством, мед. сестры	Принятие управленческих решений для оптимизации работы сотрудников
11.1.2.	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся (по сезонам)	Постоянно	Специалист по ОТ и ТБ	Создание условий для безопасной жизнедеятельности воспитанников
11.1.3.	Соблюдение правил ОТ и ТБ	Постоянно	Ж.В. Рузанкина	Отсутствие нарушений ОТ и ТБ

			заведующий, заместитель заведующего, ст.воспитатели, заведующие хозяйством, специалист по ОТ и ТБ	
11.1.4.	Организация и проведение групповых родительских собраний	1 раз в квартал	Ж.В. Рузанкина, заведующий, заместитель заведующего, ст.воспитатели	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей
11.1.5.	Организация и ведение дополнительных образовательных услуг	Ежеквартальн о	Ж.В. Рузанкина, заведующий, заместитель заведующего, ст.воспитатели	Создание оптимальных условий для организации дополнительного образования воспитанников.
11.1.6.	Соблюдение гигиенических требований к организации образовательной деятельности	Постоянно	Заместитель заведующего, ст.воспитатели, мед. сестры	Отсутствие нарушений гигиенических требований
11.1.7.	Проверка посещаемости обучающихся	Постоянно	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Оптимизация работы образовательного учреждения
11.1.8.	Проверка организации питания обучающихся	Постоянно	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Качественная услуга по организации питания
11.1.9.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	Ежеквартальн о	Ж.В. Рузанкина, заведующий, заместитель заведующего, ст.воспитатели	Анализ условий ведения образовательной деятельности
11.2.	Контрольная деятельность организации образовательной деятельности			
11.2.1.	Тематический контроль «Речевая готовность воспитанников старшего дошкольного возраста к обучению в школе»	Февраль – март	Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели	Справки по итогам контроля
11.2.2.	Педагогические измерения в подготовительных к школе	Апрель	Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего	Анализ готовности детей к обучению в школе

	группах с использованием автоматизированной обработки машиночитаемых форм		Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели	
11.2.3.	Выездная тематическая проверка «Создание особых образовательных условий в образовательной организации для детей с ОВЗ и инвалидностью»	13.04.2021 г.	Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего Н.Б. Байдерина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели	Справки по итогам контроля
11.2.4.	Мониторинг смыслового восприятия (понимания) обучающихся художественных текстов	Апрель Октябрь		Анализ
11.2.5.	Тематический контроль «Владение педагогами методами и приемами работы с текстом»	Октябрь	Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели	Справки по итогам контроля
13.	Система взаимодействия с семьями воспитанников			
13.1.	Заключение договоров с родителями	Сентябрь	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Создание нормативно-правовой базы
13.2.	Общие родительские собрания: «Организация питания в дошкольном учреждении» «Соблюдение требований безопасности участниками образовательных отношений»	Март Сентябрь	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Создание единого пространства развития детей
13.3.	Презентация услуг дополнительного образования	Сентябрь	Администрация ДОУ, руководители кружков	Удовлетворение запросов родителей на дополнительные образовательные услуги
13.4.	Единый родительский день «Родители реализуют ФГОС»	Ноябрь	Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина,	Привлечение родителей к участию в образовательной деятельности

			И.В. Хохлова, ст. воспитатели, педагоги	
13.5.	Групповые родительские собрания	4 раза в год	Педагоги групп	Создание единого пространства развития детей. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей
13.6.	Участие родителей в общественной жизни ДОУ (субботники, ремонт, конкурсы, выставки, походы)	В течение года	Администрация ДОУ, педагоги	Создание условий для функционирования ДОУ
13.7.	Организация консультаций, семинаров, практикумов (по отдельному плану)	В течение года	Администрация ДОУ, узкие специалисты	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей
13.8.	День открытых дверей ДОУ	Апрель	Администрация ДОУ, воспитатели	Пропаганда деятельности ДОУ среди родительской общественности
13.9.	Выставка детских работ	В течение года	Педагоги ДОУ	Демонстрация достижений воспитанников
13.10.	Мониторинг удовлетворённости потребителей услугами, предоставляемыми дошкольным учреждением	В течение года	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Удовлетворенность потребителей услугами не менее 85%
14.	Система взаимодействия с социумом			
14.1.	Заключение договоров о сотрудничестве	Сентябрь	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Создание единого информационного пространства
14.2.	Участие педагогов, родителей и детей в городских конкурсах	В течение года	Администрация ДОУ	Презентация творческих достижений
14.3.	Размещение информации о деятельности учреждения в СМИ	В течение года	Администрация ДОУ, педагоги	Позиционирование деятельности. Формирование положительного имиджа
15.	Финансово-экономическая деятельность			
15.1.	Размещение на официальном сайте ПФХД и муниципального задания	Ежеквартальн о по мере внесения	Ж.В. Рузанкина заведующий	Бюджетное планирование деятельности, выполнение показателей муниципального задания

		изменений		
15.2.	Анализ выполнения муниципального задания	Ежеквартальн о	Ж.В. Рузанкина заведующий	выполнение показателей муниципального задания
15.3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Январь	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Обеспечение условий для функционирования ДООУ
15.4.	Составление заявок по выполнению предписаний надзорных органов (согласно предписаниям)	В течение года	Ж.В. Рузанкина заведующий	Приведение ДООУ в нормативное состояние
15.5.	Анализ платной образовательной деятельности	Ежемесячно	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Оптимизация платной образовательной деятельности
15.6.	Анализ выполнения ПФХД поквартально и за календарный год: бюджет и внебюджет	Ежемесячно	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Оптимизация расходования бюджетных и внебюджетных средств
15.7.	Тарификация сотрудников	Сентябрь	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Принятие управленческих решений
15.8.	Выполнение показателей по выполнению заработной платы педагогическим работникам	В течение года	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Выполнение показателей
15.9.	Инвентаризация, списание материальных ценностей	Октябрь- ноябрь	Д.А. Гаврилов, Г.Р. Жидкова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством	Учёт и контроль за имеющимися в образовательном учреждении материальными ценностями
16.	Приведение ДООУ в нормативное состояние			
16.1.	Составление плана на обеспечение ремонтных работ из бюджетных и внебюджетных источников	Март	Ж.В. Рузанкина заведующий Д.А. Гаврилов, Г.Р. Жидкова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством	Планирование проведения ремонтных работ

16.2.	Подготовка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Администрация и сотрудники ДОУ	Акт приемки ДОУ к новому учебному году
16.3.	Подготовка паспортов готовности учреждений к работе в зимних условиях	Май – июнь	Ж.В. Рузанкина заведующий ДОУ Д.А. Гаврилов, Г.Р. Жидкова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством	Обеспечение условий для функционирования дошкольного учреждения в плановом режиме
16.4.	Выполнение предписаний надзорных органов (согласно предписаниям)	В течение года	Ж.В.Рузанкина заведующий Д.А. Гаврилов, Г.Р. Жидкова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством	Приведение ДОУ в нормативное состояние. Безопасная среда для жизнедеятельности детей и сотрудников
16.5.	Ремонтные работы	В течение года	Ж.В.Рузанкина заведующий Д.А. Гаврилов, Г.Р. Жидкова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством	Обеспечение условий для функционирования дошкольного учреждения в штатном режиме
17.	Организация деятельности по обеспечению безопасности			
17.1.	Проведение обязательных мероприятий по ГО и ЧС			
17.1.1.	Подготовка документов, проектов, приказов по обеспечению безопасности ДОУ, составление отчетов в надзорные организации	Постоянно в течение года	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Разработка НПД
17.1.2.	Проведение плановых тренировок по эвакуации, месячников: «День защиты детей», «Гражданской защиты», «Месячник безопасности»	В течение года	О.Б. Куртова, ответственный ТБ и ГО	Обеспечение безопасности

17.1.3.	Проведение плановых, внеплановых инструктажей	В течение года	О.Б. Куртова, ответственный ТБ и ГО	Обеспечение безопасности
17.2.	Проведение обязательных мероприятий ОТ и ТБ			
17.2.1.	Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ в эпидемическом сезоне 2021г.	Еженедельно по четвергам	Н.Н. Борзикова, делопроизводитель	Справка по мониторингу
17.2.2.	Организация и проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	Октябрь-ноябрь 2021	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Организация и проведение периодического медицинского осмотра сотрудников ДООУ
17.2.3.	Прохождение диспансеризации сотрудниками ДООУ	В течение года	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Выполнение приказа МЗ РФ № 36АН
17.2.4.	Прохождение санитарно-гигиенического обучения (по графику)	В течение года	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Санитарно-гигиеническое обучение
17.3.	Проведение обязательных противопожарных мероприятий			
17.3.1.	Проверка внутреннего пожарного водопровода	Май Октябрь	Д.А. Гаврилов, Г.Р. Жидкова, Песнякевич, заведующие хозяйством	Обеспечение безопасности учреждения
17.3.2.	Проверка работоспособности АПС, СОУЭ, ПАК «Стрелец-Мониторинг»	Ежемесячно	Д.А. Гаврилов, Г.Р. Жидкова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством	Акты работоспособности
17.3.3.	Замер сопротивления изоляции электропроводки	Май-июнь	Д.А. Гаврилов, Г.Р. Жидкова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством	Подготовка к новому учебному году
18.	Создание условий для обеспечения доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных учреждениях			
18.1.	Реализации мероприятий, предусмотренных в паспорте доступности	В течение года	Ж.В.Рузанкина, заведующий	Доступная среда для лиц с ОВЗ и

	учреждения (по отдельному плану)	года	Д.А. Гаврилов, Г.Р. Жидкова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством	инвалидностью
19.	Регламентная деятельность: организация и проведение совещаний, педагогических часов, общих собраний по актуальным вопросам развития ДОУ			
19.1.	Совещание при руководителе	Каждый понедельник месяца, 9.30	Ж.В. Рузанкина, заведующий административная команда	Принятие управленческих решений. Протокол
19.2.	Педагогические советы	4 раза в год, 4 неделя месяца четверг, 13.30	Ж.В. Рузанкина, заведующий, Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего, С.Н. Артемьева, Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели, педагогический коллектив	Принятие управленческих решений. Протокол
19.3.	Педагогический час	Один раз в месяц, среда, 13.30	Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего, С.Н. Артемьева, Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели	Повышение профессиональной компетентности педагогов
19.4.	ППконсилиум	4 раза в год 2 неделя месяца четверг,	Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. члены консилиума	Принятие коллегиального решения. Протокол

		13.30		
19.5.	Наблюдательный совет	не менее 1 раз в квартал	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Своевременное решение финансовых вопросов в организации образовательной деятельности
19.6.	Общее собрание работников учреждения	2 раза в год	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Принятие управленческих решений. Протокол
19.7.	Заседание профсоюзного комитета учреждения	1 раз в квартал	О.В. Орлова, председатель первичной проф. организации, Л.П. Кибанова, Н.В. Криволевич, Л.С. Поликарпова, члены комитета	Принятие управленческих решений. Протокол
19.8.	Общее собрание членов профсоюза	2 раза в год	О.В. Орлова, председатель первичной проф. организации	Взаимодействие с сотрудниками ДОУ. Протокол
19.9.	Общее родительское собрание: «Организация питания в дошкольном учреждении» «Соблюдение требований безопасности участниками образовательных отношений»	Март Сентябрь	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Создание единого пространства развития детей
19.10.	Родительские собрания в группах	4 раза в год	Воспитатели групп	Создание единого пространства развития детей. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей

19.11.	Тематические встречи «Час с руководителем»	1 раз в квартал	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Принятие управленческих решений
19.12.	Инструктажи по безопасности: ГО и ЧС Пожарная безопасность Охрана труда	1 раз в квартал	Ж.В. Рузанкина, заведующий, ответственный по ОТ и ТБ	Отсутствие ЧС. Ведение журнала инструктажей
20.	Реализация Программы развития учреждения, приоритетных проектов			
20.1.	Реализация приоритетных проектов «Виртуальный путешественник», «Первые шаги»	В течение года	Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего, С.Н. Артемьева, И.В. Хохлова, ст. воспитатели	