

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №28»

г.Соликамск Пермский край, Матросова 31, Володарского10, Урицкого11, Культуры 11, Культуры 25
e-mail:detsad28-1@yandex.ru, тел.8 (34253) 7-16-15 (код 213)



ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2020 ГОД

Цель: повышение качества образования через организацию эффективной образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО и внедрением профессионального стандарта.

Стратегическая цель: создание единого образовательного пространства, обеспечивающего развитие каждого ребенка в условиях реализации ФГОС ДО

Единая методическая тема: поддержка детской индивидуальности и инициативы

1. Стимулировать развитие профессионального потенциала педагогических работников в вопросах взаимодействия с родителями (законными представителями) по пропаганде здорового образа жизни через использование разнообразных форм.
2. Повысить качество образовательной деятельности посредством вовлечения детей в научно-техническое творчество на 25%.
3. Апробировать региональную программу развития финансовой грамотности дошкольников «Открытия Феечки Копеечки».
4. Внедрить новые формы работы с обучающимися старшего дошкольного возраста по формированию предпосылок гражданско-патриотической позиции средствами краеведения (75-летие ВОВ, юбилей города Соликамска, волонтерское движение, программа «Солигор»).

№ п/п	Планируемые мероприятия и действия	Сроки исполнения	Исполнители и участники	Планируемый результат
1.	Реализация ФГОС дошкольного образования			
1.1.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников (организационно-педагогическая деятельность)			
1.1.	Организация КПК по реализации ФГОС ДО (согласно плана-графика повышения квалификации)	В течение года	Ж.В. Рузанкина, заведующий Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.2.	Консультация «Гражданско-патриотическое воспитание в ДОО»	Март	Костромина Л.Р., Хохлова И.В., Байдерина Н.Б., ст. воспитатели	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.3.	Семинар-практикум «Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников в вопросах гражданско – патриотического воспитания»	Апрель	Костромина Л.Р., Хохлова И.В., Байдерина Н.Б., ст. воспитатели	Кейс интерактивных форм взаимодействия с семьями воспитанников
1.4.	Формирование методической копилки региональной программы «Солигор»	Январь – октябрь	Н.Б.Байдерина, ст. воспитатель	Методической копилки региональной программы «Солигор»
1.5.	Презентация региональной программы «Солигор»	Декабрь	Ж.В.Рузанкина, заведующий Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Н.Б.Байдерина, ст. воспитатель	Трансляция региональной программы «Солигор»
1.6.	Методическая акция «Занятие – в подарок»	Май	Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, ст. воспитатели, Е.А. Патрушева, С.Г. Богданова, воспитатели	Трансляция опыта педагогической деятельности

1.7.	Консультация «Взаимодействие с родителями в вопросах формирования у обучающихся предпосылок здорового образа жизни»	Сентябрь	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего ст. воспитатели, педагоги	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.8.	Мастер-класс «Аудио-лекция для родителей»	Сентябрь	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего ст. воспитатели, педагоги	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.9.	Мозговой штурм «Маленький зал для большого здоровья»	Октябрь	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего ст. воспитатели, педагоги	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.10.	Консультация «Детское техническое творчество в ДОУ»	Ноябрь	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего ст. воспитатели, педагоги	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.11.	Семинар-практикум «Развитие инженерно-технических, изобретательских компетенций дошкольников, через приобщение детскому конструированию из разных видов конструкторов, материала»	Ноябрь	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего ст. воспитатели, педагоги	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.12.	Презентационная площадка идей «ПРОТехно»	Декабрь	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего ст. воспитатели, педагоги	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.13.	Обновление «3-D музея» экспонатами посвященных 75-летию Победы	В течение года	Н.Б.Байдерина, ст. воспитатель Н.В. Комонова, воспитатель	Обновленная экспозиция к юбилейной дате 75-летие Победы
1.14.	Участие педагогов ДОУ в городских	В течение	Н.В.Фомичева,	Повышение профессиональной

	методических формированиях	года	заместитель заведующего Байдери́на Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели	компетентности педагогов
1.15.	Участие педагогов ДОУ в конференциях, фестивалях, семинарах, ярмарках на муниципальном, краевом уровне	В течение года	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Костромина Л.Р., Хохлова И.В., Байдери́на Н.Б., ст. воспитатели	Трансляция опыта педагогической деятельности
1.16.	Корректировка ООП ДОУ, АООП	Август	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего, члены рабочей группы	Скорректированная ООП ДО, АООП
1.17.	Практикум «Образовательный туризм, средствами краеведения»	Октябрь	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Костромина Л.Р., Хохлова И.В., Байдери́на Н.Б., ст. воспитатели	Трансляция опыта педагогической деятельности , повышение профессиональной компетентности педагогов
2.	Кадровая политика			
2.1.	Повышение квалификации педагогических кадров			
2.1.1	Оценка результативности прохождения курсовой подготовки педагогов за 2019 год	Декабрь	Ж.В.Рузанкина, заведующий Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего	Повышение профессиональной компетентности педагогов. План курсовой подготовки педагогов на 2020 год
2.1.2.	Аттестация педагогических работников на соответствие требованиям, предъявляемым к высшей и первой кв. категории	В течение года	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Байдери́на Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В.,	Присвоение соответствия первой и высшей кв. категории

			ст. воспитатели	
2.1.3.	Заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности (согласно графика)	В течение года	Члены комиссии	Присвоение соответствия занимаемой должности
2.1.4.	Реализация профессионального стандарта «Педагог»	В течение года	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Артемьева С.Н., Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели	Качественное выполнение возложенных на педагога обязанностей.
2.2.	Подготовка к процедуре аттестации			
2.2.1.	Заполнение электронных портфолио	1 раз в квартал	Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели аттестуемые педагоги	Подготовка к прохождению процедуры аттестации педагогами
2.2.2.	Индивидуальные консультации по заполнению электронных портфолио	В течение года	Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели педагоги	Качественное заполнение электронных портфолио
2.3.	Деятельность профессиональных объединений институционального уровня			
2.3.1.	Деятельность рабочей группы по реализации муниципального проекта «Поколение будущего»	В течение года	Н.Б.Байдерина, ст. воспитатель	КОПы патриотической направленности, «3-D музей»
2.3.2.	Деятельность рабочей группы по реализации муниципального проекта «Технопарк» и «Робототехника»	В течение года	И.В. Хохлова, ст. воспитатель	КОПы технической направленности

2.3.3.	Деятельность рабочей группы по реализации муниципального проекта «Центр здоровья и подготовки олимпийцев»	В течение года	Л.А. Сливинская, инструктор по физической культуре	Кейс методических материалов для ведения тренировочных сессий. Аудио-консультации для родителей
2.3.4.	Деятельность институционального методического объединения воспитателей групп раннего возраста	В течение года	Л.Р. Костромина, ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Протоколы заседаний
2.3.5.	Деятельность тематических ТГ, ПГ институционального уровня	В течение года	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели, педагоги участники	Повышение профессиональной компетентности педагогов. План, протоколы заседаний
2.4.	Поддержка лучших педагогов (в том числе организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций и т.п.)			
2.4.1.	Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года – 2020». Номинации «Педагог дошкольной организации», «Педагогический дебют», «Корифей образования»	Январь – февраль	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели, педагоги участники	Результативное участие в конкурсе
2.4.2.	Всероссийский конкурс им. Выготского	Январь	И.В. Хохлова, ст. воспитатель, П.Ю. Васнецова, учитель-логопед	Результативное участие в конкурсе
2.4.3.	Всероссийский конкурс «Воспитатели России»	Май	Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, ст. воспитатели, Л.А. Сливинская, инструктор по физической	Результативное участие в конкурсе

			культуре	
2.4.4.	Смотр центров краеведения и патриотического воспитания	Март	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели	Пополнение РППС групп, распространение ценного педагогического опыта
2.4.5.	Конкурс «Кукла в военной форме»	Апрель	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели	Пополнение РППС групп. Создание выставки-экспозиции к 75- летию Победы
2.4.6.	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню дошкольного работника	Сентябрь	Члены оргкомитета Педагоги	Повышение социального статуса педагогов, имиджа профессии
2.4.7.	Конкурс развивающей предметно-пространственной среды «Мастерская конструирования и ручного труда»	Декабрь	Ст. воспитатели, педагоги	Пополнение РППС групп
3.	Выявление, поддержка и сопровождение одарённых обучающихся			
3.1.	Организация конкурсного движения для обучающихся ДОУ в соответствии с муниципальным перечнем рейтинговых мероприятий: - конкурс чтецов «Светлячок»; - интеллектуальный конкурс «Маленькие академики»; - конкурс «Конструируем, моделируем»; - шашечный турнир «Умные клеточки»; - фестиваль – конкурс «Дошкольники о любимом городе»;	В течение года	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Костромина Л.Р., Хохлова И.В., Байдерина Н.Б., ст. воспитатели, педагоги, обучающиеся	Выявление и создание условий для развития одаренных обучающихся. Банк данных одаренных обучающихся.

	- спартакиада «Дошкольник ГТО»; - краеведческая игра «Палитра Соликамска»; Краевые и Всероссийские конкурсы согласно положениям.			
3.2.	Организация институционального конкурсного движения для обучающихся ДОУ: - «Достояние России» - защита рефератов, - «Самый умный», «Шашечный турнир», «Юные конструкторы», «Знатоки родного города» для детей старшего дошкольного возраста; - конкурсы рисунков «Ах, лето!», «Мама, папа, я – дружная семья», «Новый год»; - конкурс детских работ «Осенняя фантазия» - поделки из природного материала; - творческие семейные конкурсы «Мастерская Деда Мороза», «Символ года».	В течение года	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Костромина Л.Р., Хохлова И.В., Байдерина Н.Б., ст. воспитатели, педагоги обучающиеся	Выявление и создание условий для развития одаренных обучающихся. Банк данных одаренных обучающихся.
4.	Развитие системы специального (коррекционного) образования			
4.1.	Обеспечение доступного образования детям с ограниченными возможностями здоровья			
4.1.1.	Заседания ППк (по отдельному плану)	4 раза в год	Члены ППк	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
4.1.2.	Открытые показы занятий специалистов для родителей, воспитателей	В течение года	С.А. Комонова, О.П. Мельникова, П.Ю. Васнецова, учителя-логопеды, Д.А. Краснова, И.Н. Шауэр, педагоги-психологи,	Демонстрация результатов деятельности

			Д.Н.Белоброва, учитель-дефектолог	
4.1.3.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и детей с инвалидностью	В течение года	Старшие воспитатели, специалисты	Создание специальных условий для развития обучающихся
4.1.4.	Мониторинг динамики индивидуального развития обучающихся с ОВЗ, воспитанников, испытывающих трудности освоения содержания ООП	1 раз в квартал	Старшие воспитатели, специалисты	ИОМ, листы динамики
5.	Оценка индивидуального развития обучающихся			
5.1.	Педагогическая диагностика освоения обучающимися ООП	Сентябрь Май	Педагоги	Банк данных обучающихся
5.2.	Скрининговое обследование детей старшего дошкольного возраста по методикам МЭДИС, Екжановой Е.А.	Март – октябрь	Д.А. Краснова, И.Н. Шауэр, Д.Д.Ефимова педагоги-психологи	Аналитическая справка. Банк данных обучающихся
5.3.	Ранняя диагностика умственного развития детей раннего возраста по методике Стребелевой Е.А.	Ноябрь- декабрь	Д.А. Краснова, И.Н. Шауэр, Д.Д.Ефимова педагоги-психологи	Аналитическая справка. Банк данных обучающихся
5.4.	Речевое обследование детей	Сентябрь Май	С.А. Комонова, О.П. Мельникова, П.Ю. Васнецова, учителя-логопеды	Аналитическая справка. Банк данных обучающихся
6.	Развитие системы воспитания и внеурочной деятельности			
6.1.	Образовательное событие «Хлеб Победы»	Апрель	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Т.Е.Лайкова, Е.А.Войтова, воспитатели	Организация содержательного досуга и патриотическое воспитание детей

6.2.	Реализация плана подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных 75-летию Победы (по отдельному плану)	Март – май	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего С.Н.Артемьева Н.Б.Байдерина, Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели	Формирование чувства патриотизма и гражданственности у обучающихся
6.3.	Реализация плана подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных юбилею города Соликамск (по отдельному плану)	Май – август	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего С.Н.Артемьева Н.Б.Байдерина, Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели	Формирование чувства патриотизма и гражданственности у детей
6.4.	Краткосрочная образовательная практика	В течение года	Н.Б.Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели, педагоги	Реализация принципа индивидуализации образования
6.5.	Музыкальные праздники: «День знаний», «Осинины», «День матери», «Новогодний праздник», «Масленица», «Бравые солдаты», «Мамин праздник», «Сороки» фольклорный весенний праздник, «До свидания, детский сад», «Да здравствуют дети на всей планете», музыкально-литературная гостиная «Помним. Гордимся. Славим»	В течении года	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего С.Н.Артемьева Н.Б.Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели, Г.Н. Симанович, Н.И. Хомякова, музыкальные руководители	Досуговая деятельность детей
6.6.	Организация работы кружков	В течение года	Руководители кружков	Создание условий для развития детей в соответствии с запросом родителей (законных представителей)

6.7.	Творческий отчет работы кружков	Май	Руководители кружков	Презентация достижений детей
7.	Развитие физической культуры и спорта			
7.1.	Спортивное мероприятие «Саночные гонки»	Февраль	Л.А. Сливинская, инструктор по физической культуре, педагоги обучающиеся	Пропаганда физической культуры и спорта. Сценарий мероприятия
7.2.	Спортивный праздник «День-здоровья!»	Апрель	Л.А. Сливинская, инструктор по физической культуре, педагоги обучающиеся, родители	Пропаганда физической культуры и спорта
7.3.	Спортивное мероприятие «Веселая скакалка»	Май	Л.А. Сливинская, инструктор по физической культуре, педагоги обучающиеся	Пропаганда физической культуры и спорта. Сценарий мероприятия
7.4.	Подготовка обучающихся к сдаче норм ГТО	В течение года	инструктор по физической культуре, педагоги обучающиеся, родители	значок ГТО
8.	Организация отдыха и оздоровления детей			
8.1.	Составление и реализация плана летней оздоровительной работы	Май – август	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего С.Н.Артемьева Н.Б.Байдерины, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели	План, приказ
9.	Мониторинг обучающихся учётных категорий (семьи группы риска СОП, семьи группы риска)			

9.1.	Консультация «О ведении регистра группы риска СОП» «О заполнении ЕИС «Траектория»	Январь Апрель	Н.В.Фомичева, заместитель заведующего, Н.А. Гиоргадзе, соц. педагог	Повышение профессиональной компетентности
9.2.	Выявление и сопровождение семей учётной категории	В течение года	Н.А. Гиоргадзе, соц. Педагог ст. воспитатели, педагоги	Положительная динамика реализации ИПК, ИПР
9.3	Заполнение ЕИС «Траектория»	2 раза в месяц	Н.А. Гиоргадзе, соц. Педагог ст. воспитатели, педагоги	Профилактика и раннее выявление рисков неблагополучия
9.4.	Заседания ППк (по отдельному плану)	4 раза в год	Члены ППк	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся группы риска и СОП
10.	Система профилактической деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
10.1.	Обновление информационных стендов для родителей (в группах и холлах) и уголков безопасности по правилам дорожного движения	Ежеквартально	Ст. воспитатели, педагоги	Профилактика ДДТТ
10.2.	Организация и проведение занятий по правилам дорожного движения, обсуждение маршрутов безопасного движения в детский сад и домой	Ежемесячно	Педагоги	Отсутствие случаев ДДТТ
10.3.	Обновление информации в паспортах дорожной безопасности на 2020год	до 01.03.2020 г.	Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели	Паспорт безопасности
10.4.	Организация мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (по	В течение года	Ст. воспитатели, педагоги	Профилактика ДДТТ

	отдельному плану)			
11.	Инновационная деятельность ДОУ (организация и проведение мероприятий по распространению инновационных практик)			
11.1.	Деятельность консультационного центра. Публичное консультирование, посредством размещения материалов на официальном сайте	В течение года	Л.Р. Костромина, ст. воспитатель специалисты	Ведение вкладки «Консультационный центр» на сайте ДОУ
11.2.	Деятельность Лекотеки	В течение года	Н.Б.Байдерина, ст. воспитатель специалисты	Мероприятия согласно плана
11.3.	Краевое мероприятие Бенчмаркинг «Мобильное дополнительное образование»	Октябрь	Ж.В.Рузанкина, заведующий Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего, ст. воспитатели	Трансляция опыта профессиональной деятельности
11.4.	Апробация региональную программу развития финансовой грамотности дошкольников «Открытия Феечки Копеечки»: разработка тезауруса, изучение программы	В течение года	Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего, члены рабочей группы	Владение педагогами целями и задачами программы
11.5.	Апробация региональной программы «Солигор»	В течение года	Н.Б.Байдерина, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Владение педагогами целями и задачами программы
11.6.	Апробация региональной адаптивной программы «Мир физкультуры и спорта для всех»	В течение года	И.В. Хохлова ст. воспитатель, члены рабочей группы	Методический кейс НОД
12.	Реализация муниципальных проектов			
12.1.	Муниципальный проект «Инклюзия»	В течение	Ж.В. Рузанкина,	Кейс методических материалов

		года	заведующий	
12.2.	Муниципальный проект «Поколение будущего»	В течение года	Н.Б. Байдерина, ст. воспитатель	Кейс методических материалов
12.3.	Муниципальный проект «Технопарк» и «Робототехника»	В течение года	И.В. Хохлова, ст. воспитатель	Создание и реализация КОП технической направленности, участие в конкурсах технической направленности
12.4.	Муниципальный проект «Центр здоровья и подготовки олимпийцев»	В течение года	Л.А. Сливинская, инструктор по физической культуре	Кейс методических материалов
13.	Контрольная и аналитическая деятельность			
13.1.	Оценка состояния, эффективности деятельности педагогических работников и условий осуществления образовательной деятельности			
13.1.1.	Выполнение должностных обязанностей и санэпидрежима	Постоянно	Ж.В. Рузанкина заведующий заместитель заведующего, ст.воспитатели, заведующие хозяйством, мед. сестры	Принятие управленческих решений для оптимизации работы сотрудников
13.1.2.	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся (по сезонам)	Постоянно	Специалист по ОТ и ТБ	Создание условий для безопасной жизнедеятельности воспитанников
13.1.3.	Соблюдение правил ОТ и ТБ	Постоянно	Ж.В. Рузанкина заведующий, заместитель заведующего, ст.воспитатели, заведующие хозяйством, специалист по ОТ и ТБ	Отсутствие нарушений ОТ и ТБ
13.1.4.	Организация и проведение групповых родительских собраний	1 раз в квартал	Ж.В. Рузанкина, заведующий, заместитель заведующего, ст.воспитатели	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей

13.1.5.	Организация и ведение дополнительных образовательных услуг	Ежеквартальн о	Ж.В. Рузанкина, заведующий, заместитель заведующего, ст.воспитатели	Создание оптимальных условий для организации дополнительного образования воспитанников.
13.1.6.	Соблюдение гигиенических требований к организации образовательной деятельности	Постоянно	Заместитель заведующего, ст.воспитатели, мед. сестры	Отсутствие нарушений гигиенических требований
13.1.7.	Проверка посещаемости обучающихся	Постоянно	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Оптимизация работы образовательного учреждения
13.1.8.	Проверка организации питания обучающихся	Постоянно	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Качественная услуга по организации питания
13.1.9.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	Ежеквартальн о	Ж.В. Рузанкина, заведующий, заместитель заведующего, ст.воспитатели	Анализ условий ведения образовательной деятельности
13.2.	Контрольная деятельность организации образовательной деятельности			
13.2.1.	Педагогические измерения в подготовительных к школе группах с использованием автоматизированной обработки машиночитаемых форм	Май	Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели	Анализ готовности детей к обучению в школе
13.2.2.	Тематический контроль «Оценка организации образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»	Март – апрель	Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели	Справки по итогам контроля
13.2.3.	Тематический контроль «Оздоровительная работа в ДОУ во взаимодействии с семьями воспитанников»	Октябрь	Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова,	Справка по итогам контроля

			ст. воспитатели	
13.2.4.	Взаимопросмотры «Совместная деятельность по техническому творчеству»	Декабрь	Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели, педагоги	Справка по итогам взаимопросмотров
14.	Система взаимодействия с семьями воспитанников			
14.1.	Заключение договоров с родителями	Сентябрь	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Создание нормативно-правовой базы
14.2.	Общие родительские собрания	Сентябрь Март	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Создание единого пространства развития детей
14.3.	Презентация услуг дополнительного образования	Сентябрь	Администрация ДОУ, руководители кружков	Удовлетворение запросов родителей на дополнительные образовательные услуги
14.4.	Детско-родительская конференция «За здоровьем всей семьей»	Октябрь	Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели, педагоги	Привлечение родителей к участию в образовательной деятельности
14.5.	День здоровья «Здоровым быть здорово» (Единый родительский день «Родители реализуют ФГОС»)	Ноябрь	Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели, педагоги	Привлечение родителей к участию в образовательной деятельности
14.6.	Групповые родительские собрания	4 раза в год	Педагоги групп	Создание единого пространства развития детей. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей
14.7.	Участие родителей в общественной жизни ДОУ (субботники, ремонт, конкурсы, выставки, походы)	В течение года	Администрация ДОУ, педагоги	Создание условий для функционирования ДОУ
14.8.	Организация консультаций, семинаров, практикумов	В течение года	Администрация ДОУ, узкие специалисты	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей

14.9.	День открытых дверей ДОУ	Апрель	Администрация ДОУ, воспитатели	Пропаганда деятельности ДОУ среди родительской общественности
14.10.	Выставка детских работ	В течение года	Педагоги ДОУ	Демонстрация достижений воспитанников
15.	Система взаимодействия с социумом			
15.1.	Заключение договоров о сотрудничестве	Сентябрь	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Создание единого информационного пространства
15.2.	Участие педагогов, родителей и детей в городских конкурсах	В течение года	Администрация ДОУ	Презентация творческих достижений
15.3.	Размещение информации о деятельности учреждения в СМИ	В течение года	Администрация ДОУ, педагоги	Позиционирование деятельности. Формирование положительного имиджа
16.	Финансово-экономическая деятельность			
16.1.	Размещение на официальном сайте ПФХД и муниципального задания	Ежеквартальн о по мере внесения изменений	Ж.В. Рузанкина заведующий	Бюджетное планирование деятельности, выполнение показателей муниципального задания
16.2.	Анализ выполнения муниципального задания	Ежеквартальн о	Ж.В. Рузанкина заведующий	выполнение показателей муниципального задания
16.3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Январь	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Обеспечение условий для функционирования ДОУ
16.4.	Составление заявок по выполнению предписаний надзорных органов (согласно предписаниям)	В течение года	Ж.В. Рузанкина заведующий	Приведение ДОУ в нормативное состояние
16.5.	Анализ платной образовательной деятельности	Ежемесячно	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Оптимизация платной образовательной деятельности
16.6.	Анализ выполнения ПФХД поквартально и за календарный год: бюджет и внебюджет	Ежемесячно	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Оптимизация расходования бюджетных и внебюджетных средств

16.7.	Тарификация сотрудников	Сентябрь	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Принятие управленческих решений
16.8.	Выполнение показателей по выполнению заработной платы педагогическим работникам	В течение года	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Выполнение показателей
16.9.	Инвентаризация, списание материальных ценностей	Октябрь-ноябрь	А.И. Акмурзина, О.С. Митюшова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством	Учёт и контроль за имеющимися в образовательном учреждении материальными ценностями
17.	Приведение ДОУ в нормативное состояние			
17.1.	Составление плана на обеспечение ремонтных работ из бюджетных и внебюджетных источников	Март	Ж.В. Рузанкина заведующий А.И. Акмурзина, О.С. Митюшова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством	Планирование проведения ремонтных работ
17.2.	Подготовка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Администрация и сотрудники ДОУ	Акт приемки ДОУ к новому учебному году
17.3.	Подготовка паспортов готовности учреждений к работе в зимних условиях	Май – июнь	Ж.В. Рузанкина заведующий ДОУ А.И. Акмурзина, О.С. Митюшова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством	Обеспечение условий для функционирования дошкольного учреждения в плановом режиме
17.4.	Выполнение предписаний надзорных органов (согласно предписаниям)	В течение года	Ж.В.Рузанкина заведующий А.И. Акмурзина, О.С. Митюшова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством	Приведение ДОУ в нормативное состояние. Безопасная среда для жизнедеятельности детей и сотрудников

17.5.	Ремонтные работы	В течение года	Ж.В.Рузанкина заведующий А.И. Акмурзина, О.С. Митюшова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством	Обеспечение условий для функционирования дошкольного учреждения в штатном режиме
18.	Организация деятельности по обеспечению безопасности			
18.1.	Проведение обязательных мероприятий по ГО и ЧС			
18.1.1.	Подготовка документов, проектов, приказов по обеспечению безопасности ДОУ, составление отчетов в надзорные организации	Постоянно в течение года	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Разработка НПД
18.1.2.	Проведение плановых тренировок по эвакуации, месячников: «День защиты детей», «Гражданской защиты», «Месячник безопасности»	В течение года	Ответственный ТБ и ГО	Обеспечение безопасности
18.1.3.	Проведение плановых, внеплановых инструктажей	В течение года	Ответственный ТБ и ГО	Обеспечение безопасности
18.2.	Проведение обязательных мероприятий ОТ и ТБ			
18.2.1.	Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ в эпидемическом сезоне 2020 г.	Еженедельно по четвергам	Н.Н. Борзикова, делопроизводитель	Справка по мониторингу
18.2.2.	Организация и проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	Октябрь-ноябрь 2020	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Организация и проведение периодического медицинского осмотра сотрудников ДОУ
18.2.3.	Прохождение диспансеризации сотрудниками ДОУ	В течение года	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Выполнение приказа МЗ РФ № 36АН
18.2.4.	Прохождение санитарно-гигиенического обучения	В течение года	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Санитарно-гигиеническое обучение

18.3.	Проведение обязательных противопожарных мероприятий			
18.3.1.	Проверка внутреннего пожарного водопровода	Май Октябрь	А.И. Акмурзина, О.С. Митюшова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством	Обеспечение безопасности учреждения
18.3.2.	Проверка работоспособности АПС, СОУЭ, ПАК «Стрелец-Мониторинг»	Ежемесячно	А.И. Акмурзина, О.С. Митюшова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством	Акты работоспособности
18.3.3.	Замер сопротивления изоляции электропроводки	Май-июнь	А.И. Акмурзина, О.С. Митюшова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством	Подготовка к новому учебному году
19.	Создание условий для обеспечения доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных учреждениях			
19.1.	Реализации мероприятий, предусмотренных в паспорте доступности учреждения (установки знаков доступности, резинового покрытия на пандус входной зоны, оформление стендов шрифтом Брайля)	В течение года	Ж.В.Рузанкина, заведующий А.И. Акмурзина, О.С. Митюшова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством	Доступная среда для лиц с ОВЗ и инвалидностью
20.	Регламентная деятельность: организация и проведение совещаний, педагогических часов, общих собраний по актуальным вопросам развития ДОУ			
20.1.	Совещание при руководителе	Каждый понедельник месяца, 9.30	Ж.В.Рузанкина, заведующий административная команда	Принятие управленческих решений. Протокол
20.2.	Педагогические советы	4 раза в год, 4 неделя месяца	Ж.В. Рузанкина, заведующий, Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего,	Принятие управленческих решений. Протокол

		четверг, 13.30	С.Н. Артемьева, Н.Б.Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст.воспитатели, педагогический коллектив	
20.3.	Педагогический час	Один раз в месяц, среда, 13.30	Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего, С.Н. Артемьева, Н.Б.Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст.воспитатели	Повышение профессиональной компетентности педагогов
20.4.	ПКонсилиум	4 раза в год 2 неделя месяца четверг, 13.30	Н.Б.Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. члены консилиума	Принятие коллегиального решения. Протокол
20.5.	Наблюдательный совет	не менее 1 раз в квартал	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Своевременное решение финансовых вопросов в организации образовательной деятельности
20.6.	Общее собрание работников учреждения	2 раза в год	Ж.В. Рузанкина, заведующий	Принятие управленческих решений. Протокол
20.7.	Заседание профсоюзного комитета учреждения	1 раз в квартал	О.В. Орлова, председатель первичной проф. организации,	Принятие управленческих решений. Протокол

			Л.П. Кибанова, Н.В. Криволевич, Л.С. Поликарпова, члены комитета	
20.8.	Общее собрание членов профсоюза	2 раза в год	О.В. Орлова, председатель первичной проф. организации	Взаимодействие с сотрудниками ДООУ. Протокол
20.9.	Общее родительское собрание: Комплектование групп раннего возраста Безопасность обучающихся дома и на улице	Март Сентябрь	Ж.В. Рузанкина, заведующий, Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего	Создание единого пространства развития детей
20.10.	Родительские собрания в группах	4 раза в год	Воспитатели групп	Создание единого пространства развития детей. Повышение психолого- педагогической компетентности родителей
20.11.	Инструктажи по безопасности: ГО и ЧС Пожарная безопасность Охрана труда	1 раз в квартал	Ж.В. Рузанкина, заведующий ответственный по ОТ и ТБ	Отсутствие ЧС. Ведение журнала инструктажей

**Приложение 1
к годовому плану**

Темы педагогических советов на 2020 год

<p>Педагогические советы</p>	<p>Педсовет «Гражданско-патриотическое воспитание: современные подходы, проблемы, перспективы» Форма проведения «Устный журнал» 23.04.2020г. Цель: повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о современных подходах к гражданско-патриотическому образованию в ДОО и проанализировать уровень организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>Подготовка к педсовету: 1. Анализ работы воспитателя по патриотическому воспитанию дошкольников 2. Анкетирование родителей. 4. Смотр центров краеведения и патриотического воспитания в. 5. Конкурс «Кукла в военной форме». 6. Выставка поделок «Военная техника». 7. Вопросы для обсуждения: * Какие признаки или высказывания, на ваш взгляд присущи нравственно - патриотическому воспитанию * Что включает в себя понятие «патриотизм» * Основные направления работы по патриотическому воспитанию * Принципы педагогической деятельности по воспитанию гражданственности * Основные источники, средства патриотического воспитания в ДОО 8. Домашнее задание: * поделиться одной из своих "находок" в области организации взаимодействия с детьми по теме педсовета (любые интересные, на Ваш взгляд, формы и</p>	<p>Ж.В. Рузанкина, заведующий</p> <p>Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего</p> <p>С.Н. Артемьева, Н.Б.Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст.воспитатели</p>	<p>Апрель</p>	<p>Повышение педагогической компетентности педагогов</p>
------------------------------	---	---	---------------	--

	<p>методы работы) *презентация дидактической игры по гражданско-патриотическому воспитанию * подготовить одно или два высказывания известных педагогов прошлого и современности в форме цветного листочка (не более 8 – 10 см) на тему нравственно-патриотического воспитания дошкольников (будем помещать их на "Дерево мудрости")</p>			
	<p>Качество реализации основной образовательной программы ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего пед.совета. 2. О результатах освоения основной образовательной программы образовательной программы ДОУ. 3. О результатах коррекционной работы с детьми в 2019-2020 уч.году. 4. Об итогах деятельности ПМПк, медико-педагогических совещаний. 5. О результатах участия педагогов ДОУ в работе ГМФ. 6. Утверждение плана ЛОР на 2020 год. 7. Рефлексия и решение пед. совета. 	<p>Ж.В. Рузанкина, заведующий Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего С.Н. Артемьева, Н.Б.Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст.воспитатели</p>	<p>Май</p>	<p>Анализ качества реализации образовательной деятельности</p>
	<p>Деятельности МАДОУ «Детский сад №28» за 2019-2020 учебный год. Стратегия развития на 2020-2021 учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего пед.совета 2. Достижения и стратегические ориентиры краевой и муниципальной системы образования на 2019-2020 учебный год .Основные результаты деятельности ДОУ за 2019-2020 3. О перспективах деятельности ДОО. Стратегия развития учреждения на 2020-2019 учебный год. 4. Принятие изменений в основной образовательной программе ДОУ. Рассмотрение графика 	<p>Ж.В. Рузанкина, заведующий Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего С.Н. Артемьева, Н.Б.Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова,</p>	<p>Август</p>	<p>Определение перспектив образовательной деятельности на новый учебный год</p>

	<p>аттестации и, КПК.</p> <p>5. О результатах работы дошкольного учреждения в летний оздоровительный период.</p> <p>6. Об утверждении системы дополнительного образования.</p> <p>7. Решение педагогического совета</p>	ст. воспитатели		
	<p>«Формирование культуры здорового образа жизни у детей дошкольного возраста через использование разнообразных форм взаимодействия с родителями»</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего пед. совета.</p> <p>2. Актуальность работы с родителями. Диалог</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Оздоровительная работа в ДОУ во взаимодействии с родителями»</p> <p>4. Деловая игра «Ваши формы хороши, ну а наши лучше».</p> <p>5. Решение педагогического совета</p>	<p>Ж.В. Рузанкина, заведующий</p> <p>Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего</p> <p>С.Н. Артемьева, Н.Б.Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели</p>	Ноябрь	Повышение педагогической компетентности по вопросам взаимодействия с семьями воспитанников