

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №28»
Протокол от 28.08.2019 №3



**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 28»**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ «Детский сад № 28» (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организации) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения; создание и реализация специальных образовательных условий (далее - СОУ) для детей с ограничениями возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его воспитания и обучения в Организации в соответствии рекомендациями муниципальное бюджетное консультативно-диагностическое учреждение «Центр психолого-педагогической помощи населению» (далее ЦППН); регламентирует деятельность по выявлению и сопровождению семей группы риска социально опасного положения (далее группа риса СОП), разработке индивидуальной программы коррекции (далее ИПК), по созданию и реализации специальных образовательных условий детей. Находящихся в социально оасном положении, реализации индивидуальной программы реабилитации (далее ИПР) в рамках его обучения и воспитания в Организации в соответствии и ИПР семьи, находящейся в СОП, утвержденной постановлением муниципальной КДН и ЗП.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.2.5. Выявление фактов детского семейного неблагополучия, детей нуждающихся в психолого-педагогической помощи (группа риска СОП), составление реализация мероприятий ИПК и ИПР для детей находящихся в СОП осуществляется на основе критерий Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского семейного неблагополучия (приложение 1)

1.2.6. Разработка и реализация специалистами ППк индивидуального образовательного маршрута (для детей с низким уровнем усвоения образовательной /адаптированной программы)

1.3. В своей деятельности ППк руководствуется законом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 21.12.2012 г.; Федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, детей группы риска СОП и находящихся в СОП (ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»); Порядок межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия от 29.06.2016 №12; локальными нормативными актами; Уставом Организации; договорами между Организацией и родителями (законными представителями) обучающегося настоящим положением.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Организации приказом руководителя организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются: приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 2.

Архив ППк хранится течение 10 лет и выдается только членам ППк и в ЦППН с регистрацией и учетом ситуации

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель заведующего по ВМР, заместитель председателя ППк старший воспитатель), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 3).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 4). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)* оформляется Характеристика ППк на обучающегося (приложение 5).

Характеристика ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников; с целью решения конфликтных ситуаций, постановке или снятии с группы СОП, и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МАДОУ самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк. Специалисты предоставляют за 2 дня до даты проведения ППк предоставить ведущему специалисту характеристику динамики развития за истекший период и дальнейшие рекомендации по коррекционной работе.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной/адаптированной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося, о чем их ставят в известность председатель ППк (приложение 6).

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МАДОУ /квартал, полугодие, учебный год/на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ
- 5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных/адаптированных программ, развитии и социальной адаптации** могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
 - разработку индивидуального плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.
- 5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).
- 5.5. По результатам заседания ППк имеет право направить ребенка с целью углубленной диагностики и /или подбора дальнейшего образовательного маршрута в консультативно-диагностическое учреждение «Центр психолого-педагогической помощи населению» (приложение 7)
- 5.6. При отказе родителей (законных представителей) обучающихся от прохождения консультативно-диагностического учреждения «Центр психолого-педагогической помощи населению» оформляется отказ-заявление в письменной форме (приложение 8)
- 5.7. Воспитатель, выявивший факт детского семейного неблагополучия готовит информационное сообщение (приложение 9) о выявлении семьи группы риска, имеющий детей от 1,5 до 7 лет и назначается приказом руководителя куратором по разработке ИПК в срок более 14 дней с момента выявления факта. В течение 7 дней со дня постановки семьи на учет проводится внеочередное, либо согласно плана заседание ППк для разработки ИПК (приложение 10). Куратор ИПК, согласно протоколу ППк, дорабатывает и оформляет окончательный вариант ИПК для передачи и утверждения руководителю образовательной организации. Руководитель утверждает в срок 7 дней ИПК. ИПК разрабатывается в срок не более года.
- 5.8. Куратор ИПК в течение 7 дней со дня постановки семьи группы риска на учет, осуществляет выход в семью, устанавливает контакт с законными представителями, другими с членами семьи группы риска, проводит обследование жилищно-бытовых условий, выявляет проблемы, ресурсы семьи, которые могут способствовать преодолению неблагополучия, составляет характеристику семьи. (приложение 11)
- 5.9. В течение 5 рабочих дней ИОМ, ИПК детализируется каждым специалистом в комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с родителями, с председателем ППк и руководителем ОО.

* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

** Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42

Приложение 1

*Приложение 1 к Порядку
ведения информационного учета семей
и детей группы риска социально
опасного положенств,
утвержденного постановлением
Правительства ПК от 28.09.2016 № 846-л/*

ОСНОВАНИЯ включения семей и детей в информационный учет семей и детей группы риска социально опасного положения

№ п/п	Основания включения семей и детей в информационный учет семей и детей группы риска социально опасного положения	Код поста- новки на
1	2	3
1	Употребление родителями (законными представителями) или одним из них спиртных напитков и(или) других психоактивных веществ либо наличие социально-значимых заболеваний (только для медицинских организаций)	1
2	Частые скандалы, конфликты в семье, либо мать ребенка (детей) подвергается унижениям, физическому, психологическому, иным видам насилия со стороны своего супруга, членов своей родительской семьи либо других лиц, проживающих в одном жилом помещении с семьей	2
3	Трудности в освоении образовательной программы несовершеннолетним	3
4	Неблагоприятные условия проживания для несовершеннолетнего (неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия, ветхое, аварийное жилье, пожароопасные условия проживания)	4
5	Отсутствие работы у обоих родителей либо низкий материальный достаток (ниже прожиточного минимума)	5
6.	Отсутствие у членов семьи документов, подтверждающих регистрацию на территории Российской Федерации	6
7	Проживание несовершеннолетнего в одном жилом помещении с лицом, освободившимся из мест лишения свободы, отбывавшим наказание за совершение тяжких или особо тяжких преступлений (либо предстоящее в течение ближайших 3-х месяцев освобождение из мест лишения свободы)	7
8	Наличие ранее зарегистрированных фактов отказа матери от ребенка, фактов лишения родительских прав, ограничения в родительских правах	8
9	Совместное проживание несовершеннолетнего в одном жилом помещении с психически неуравновешенными, больными людьми либо бродяжничество матери, наличие психических заболеваний у матери детей (только для медицинских организаций)	9
10	Одинокая мать, не имеющая поддержки (со стороны родителей, других близких родственников), испытывающая материальные трудности либо имеющая проблемы с жильем (отсутствие жилья, съемное жилье и др.)	10
11	Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии, поведении ребенка	11
12	Отмена ограничения родительских прав, восстановление в родительских правах	12
13	Завершение индивидуальной реабилитационной работы (снятие с учета семей и детей, находящихся в социально опасном положении)	13

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)
					Я, _____ (законного представителя) _____ пакет документов получил(а). "___" _____ 20___ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____

9. Списки детей с ОВЗ (по возрастным группам), детей группы риска и СОП и СОП;
10. электронный регистр и мониторинг учета семей и детей, состоящих на учете группы риска СОП и СОП;
11. индивидуальные программы коррекции семьи группы риска социально опасного положения;
12. Индивидуальные программы реабилитации на детей, находящихся в СОП;
13. План профилактической работы с семьями, находящимися в СОП.

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28»**

N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

- И.О. Фамилия
- И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

- И.О. Фамилия
- И.О. Фамилия

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28»)

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____, частично, не согласен(на) _____ с пунктами:

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Характеристика на воспитанника ДОО для предоставления на ПМПК.

Характеристика на воспитанника для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа) должна содержать следующие разделы.

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- характеристика адаптации;
- краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
- характеристика посещаемости ДДО (постоянно/ с перерывами);
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах воспитания и обучения ребенка в образовательной организации (на момент подготовки характеристики):

1. Причина обращения на ПМПК.
2. Программа воспитания и обучения (полное наименование);
3. Характеристика физического, двигательного развития.
4. Характеристика навыков самообслуживания.
5. Контактность, особенности коммуникативно-личностного развития.
6. Характеристика речевого развития.
7. Характеристика познавательного развития.
8. Динамика освоения программного материала:

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы, достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения), характеристика ЗУН ребенка (по разделам программы).

6. Особенности, влияющие на результативность воспитания и обучения.

7. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации. *(для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)*

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Подпись руководителя ДОО (учреждения).

Печать образовательной организации.

Подпись родителей (законных представителей), о том, что с характеристикой ознакомлены.

**Согласие
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" ____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Положению о ППк

Управление образования администрации Соликамского округа
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28»
618448, г. Соликамск Пермский край, ул. Володарского, 10. Телефакс: 7-16-15
e-mail: detsad28-1@yandex.ru

Уважаемая (-ый) _____ !

Приглашаем Вас на заседание психологопедагогического консилиума МАДОУ
«Детский сад № 28», которое состоится _____, **в ч. мин.**

дата

Председатель ППк ДОУ

Заведующий ДОУ

Приглашение получил (-а) «__» _____ 20__ г. /

_____ / _____ /

ропись

расшифровка

На заседание ППк явиться согласен / не согласен

нужное подчеркнуть

Экземпляр ДОУ

Управление образования администрации Соликамского округа
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28»
618448, г. Соликамск Пермский край, ул. Володарского, 10. Телефакс: 7-16-15
e-mail: detsad28-1@yandex.ru

Уважаемая (-ый) _____ !

Приглашаем Вас на заседание психолого-педагогического консилиума МАДОУ
«Детский сад № 28», которое состоится _____, **в ч. мин.**

дата

Председатель ППк ДОУ

Заведующий ДОУ

Приглашение получил (-а) «__» _____ 20__ г. /

_____ / _____ /

ропись

расшифровка

На заседание ППк явиться согласен / не согласен

нужное подчеркнуть

Уважаемая (-ый) _____

По результатам педагогических наблюдений в самостоятельной, в совместной, игровой деятельности специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателя), анализа особенностей процесса

_____ группе у Вашей (-го) ребёнка - _____

наблюдается отрицательная динамика в освоении основной адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования

Предлагаем Вам пройти обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Соликамска с целью дальнейшего подбора образовательного маршрута для вашего ребёнка в МАДОУ «Детский сад № 28».

В случае не прохождения обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Соликамска МАДОУ «Детский сад № 28» не несёт ответственность за результаты освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования

Дата обследования на психолого-медико-педагогической комиссии: _____ .

Перечень необходимых документов для представления на ПМПК прилагается.

С прохождением обследования ребёнка на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Соликамска _____

согласен / не согласен

« »

20 г.

Подпись

расшифровка

Перечень документов
для представления на ПМПК

1. Паспорт законного представителя ребенка, документ об установлении опеки (при необходимости) и его копия.
2. Документ о регистрации по месту жительства.
3. Свидетельство о рождении ребенка и копия этого документа.
4. Медицинские документы:
 - *Выписка из истории развития ребёнка /заполняется врачом-педиатром лечебно-профилактического учреждения/.*
 - Карта медицинского обследования ребёнка с заключениями врачей специалистов: невролога, отоларинголога, офтальмолога, психиатра, а также врачей, у которых ребёнок состоит на диспансерном учёте (хирурга, ортопеда, эпилептолога, эндокринолога и др.).
Заключения врачей заверяются личными подписями и печатями

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 28»
Рузанкиной Ж.В
от

**Заявление - отказ от прохождения территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии**

Я, _____

законный представитель _____ (фамилия, имя, отчество родителя)

_____ года рождения, посещающий _____ группу №

(возрастная группа)

Оповещен (-а) о возможности и отказываюсь от прохождения моим ребёнком территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с целью получения рекомендаций специалистами ПМПК по организации индивидуальной коррекционно-развивающей помощи и определения индивидуального образовательного маршрута для моего ребёнка.

Претензии к специалистам, воспитателям МАДОУ «Детский сад № 28» не имею.

О возможных последствиях предупрежден (а).

« » 20 г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Информационное сообщение
руководителю МАДОУ «Детский сад № 28»
о постановке на внутриведомственный учет семьи группы риска социально опасного положения,
имеющей детей от 1,5 до 7 лет, от 7 до 18 лет

ФИО матери _____

ФИО отца _____

ФИО несовершеннолетнего _____

Дата рождения несовершеннолетнего _____ ,

Информация о других несовершеннолетних детях в семье (ФИО, дата рождения, занятость):

1. ФИО, дата рождения

Адрес фактического проживания г. **Соликамск**, _____

Адрес проживания (временно) _____

Значимые в семье люди (ФИО, кем приходится) _____, тел _____

Семья/несовершеннолетний подлежит постановке на учёт группы риска по следующим критериям (*подчеркнуть соответствующий пункт*):

1. Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка

2. Пропуски занятий несовершеннолетним без уважительной причины (20-30 % учебного времени)

3. Употребление алкогольных напитков и других психоактивных веществ (ПАВ) детьми (подростками)

4. Нарушение дисциплины несовершеннолетними (систематические нарушения дисциплины, сквернословие, драки, буллинг)

5. Асоциальное поведение детей (совершение общественно опасного деяния, административного правонарушения, обвинение

или подозрение в совершении преступлений)

6. Употребление родителями или одним из родителей алкоголя, наличие *других* социально-значимых заболеваний

7. Частые скандалы, конфликты в семье либо мать подвергается унижениям. Физическому, психологическому иным видам насилия со *стороны* своего мужа либо в своей родительской семье

8. Применение неконструктивных методов воспитания (вербальная агрессия, физическая агрессия)

9. Отсутствие заботы о здоровье ребенка: нарушение режима, невыполнение рекомендаций специалистов здравоохранения, отказ от необходимых леченых процедур

Ю. Неблагоприятные условия проживания (неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия, ветхое, аварийное жилье, пожароопасные условия проживания)

11. Отсутствие работы у обоих родителей либо низкий материальный достаток

12. Отсутствие жилья; документов, подтверждающих регистрацию на территории РФ

13. Проживание на одной территории с лицом, освободившимся из мест лишения свободы, отбывавшим срок за совершение тяжких и особо тяжких преступлений (либо возможное возвращение)

М. Наличие ранее зарегистрированных фактов отказов от ребенка, фактов лишения родительских прав (ограничения в родительских правах), а также восстановление в родительских правах

15. Проживание на одной территории с психически неуравновешенными, больными людьми, а также бродяжничество матери; наличие психических заболеваний

16. Сектанство, проповедование нетрадиционных взглядов на воспитание детей, которые могут причинить вред развитию ребенка либо его здоровью (голод; выживание в подвале, отказ от лечения ребенка необходимыми лекарствами во время болезни)

17. Агрессия, проявляемая к ребенку (негативные высказывания в адрес ребенка, курение в помещении, где находится ребенок, нежелание брать на руки, бездействие, когда ребенок длительное время плачет и др.)

18. Одинокая мать, не имеющая поддержки (со стороны родителей, других близких родственников), испытывающая материальные трудности либо имеющая проблемы с жильем (отсутствие жилья, съемное жилье и др.)

Дополнительная информация семье:

Воспитатель _____/

МАДОУ «Детский сад № 28»

« » 20 г .

Характеристика

семьи, состоящей на учете группы риска социально опасного положения
(заполняется кураторами ИПК, назначенными, руководителем детской поликлиники,
руководителем дошкольной образовательной организации)

Дата заполнения

ФИО, должность специалиста, заполняющего характеристику

Обеспеченность семьи жильем (в собственности/съемное/)

Адрес фактического места проживания семьи

Адрес регистрации

1. Сведения о несовершеннолетних в семье

ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Занятость(не организован, посещает образовательную организацию №)	Дополнительная занятость (для детей старше 5 лет)	Наличие инвалидности у несовершеннолетнего

2. Сведения о матери: ФИО, дата рождения Образование

	Да	Нет
Место работы (учебы):		
Учится (указать где)		
Имеет официальное место работы (указать где)		
Работает неофициально (указать где)		
Не работает		
Зарегистрирована в центре занятости		
Злоупотребление ПАВ:		
Алкоголь		
Наркотические вещества		
Наличие социально-значимых заболеваний		
Наличие инвалидности		
Факты смерти детей		
Факты лишения родительских прав		
Факты отказов от детей		
Ранее зарегистрированные факты жестокого обращения с детьми		

3. Сведения об отце

ФИО, дата рождения отца Образование

 Да	Нет
Место работы:		
Учится (указать где) ,		
Имеет официальное место работы (указать где)		
Работает неофициально (указать где)		
Не работает		
Зарегистрирован в центре занятости		
Злоупотребление ПАВ:		
Алкоголь		
Наркотические вещества		
Наличие социально-значимых заболеваний		
Наличие инвалидности		

4. Сведения о семье

	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Жилищные условия:		
Санитарно-гигиеническое состояние жилища		
Наличие продуктов питания (соответствующих возрасту и физическому состоянию, здоровью ребенка)		
Соблюдение теплового режима		
Наличие необходимой мебели, бытовых приборов (холодильник, электро- или		
Наличие ремонта		
2. Материальное благосостояние семьи:	Да	Нет
Удовлетворительное		
Малообеспеченная семья, не имеющая статуса		
Малообеспеченная семья, имеющая статус		
3. Наличие условий для нормального развития ребенка:		
Наличие отдельного спального места		
Наличие места для занятий		
Обеспеченность ребенка полноценным питанием		
Обеспеченность ребенка одеждой по возрасту и сезону		
3. Другие сведения	Да	Нет
Наличие паспортов у родителей		
Наличие регистрации по месту жительства		
Наличие свидетельства о рождении ребенка		
Наличие полиса обязательного медицинского страхования у ребенка		
Прикрепление к детской поликлинике		
Наличие СНИЛС у ребенка		
Наличие удостоверения для выписки льготных рецептов		
Регулярное посещение детской поликлиники		
Проведение профилактических прививок по возрасту		
Обеспечение льготными медикаментами		
Обеспечение бесплатным молочным питанием (питанием на молочной кухне)		
Оформление пособий, льгот		
5. Психологический климат в семье	Благоприятно	Неблагоприят
Взаимоотношения между родителями (взрослыми членами семьи)		
Детско-родительские отношения		

Примечания

Должность куратора ИПК

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 28»
Ж.В.Рузнкина/ _____
« _____ » 20 г.

Индивидуальная программа
коррекции семьи группы риска социально опасного положения, имеющей детей от
1 года до 7 лет

ФИО матери _____
ФИО отца (сожитель) _____
ФИО несовершеннолетнего _____
Место жительства _____
Условия жизни семья

1) **Состав семьи:** семья состоит из _____ человек

2) Жилищно-бытовые условия:

Дата постановки на учет _____
Основания постановки на учет _____
Проблемы семьи (несовершеннолетнего)

Сроки работы с семьей с « _____ » _____ 20 ____ по « _____ »
_____ **201** .

Программа мероприятий

№	1	2	3	4	5
	Мероприятия, форма проведения	Ожидаемый результат	Специалист, ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия

Проблема

Задачи:

1. _____

Ресурсы:

Куратор ИПК

ФИО/