

Управление образования администрации города Соликамска
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28»**

ПРИКАЗ

20.06.2017

№ 38


Об утверждении Положения

В соответствии с ст.101 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МАДОУ «Детский сад № 28», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений МАДОУ «Детский сад № 28».
2. Опубликовать Положение на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 28» до 01.07.2017г. – ответственный Н.Б. Байдерина, старший воспитатель.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 28»




Ж.В. Рузанкина

с приказом ознакомлена:



Н.Б. Байдерина

СОГЛАСОВАНО
с Наблюдательным советом
МАДОУ «Детский сад № 28»
протокол от 20.06.2017г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №28»
от 20.06.2017г. № 38
 Ж.В.Рузанкина



ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей
доход деятельности, безвозмездных поступлений муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 28»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Законом Российской Федерации от 21.12.2004 №171-ФЗ «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 02.02.2006 № 19-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.2001 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 01.04.2003 г. № 181, от 28.12.2005 г. № 815, от 15.09.2008 г. № 682), Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, Уставом МАДОУ «Детский сад № 28» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующее порядок привлечения, использования и учета средств от приносящей доход деятельности, благотворительных поступлений в МАДОУ «Детский сад № 28» (далее - Учреждение).

1.3. Положение определяет порядок учета и расходования финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет благотворительных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц.

2. Цели и задачи

2.1. Учреждение привлекает и расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности, благотворительных поступлений в целях:

2.1.1. Наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, а также социального запроса родителей (законных представителей), населения, учреждений и организаций;

2.1.2. Улучшения качества образовательной деятельности в Учреждении;

2.1.3. Социальной поддержки сотрудников Учреждения;

2.1.4. Привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

3. Формы привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Учреждение обязано довести до потребителя информацию путем размещения на стендах и официальном сайте, содержащую следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых на основании заявления потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость дополнительных образовательных услуг, в соответствии с калькуляцией и порядок их оплаты;

На основании анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников издается приказ руководителя об организации платных образовательных услугах.

3.1.1. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг населению производится при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

➤ Платные дополнительные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

➤ Доход от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируется в Учреждении, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников.

➤ Изменения и дополнения в перечень оказываемых платных дополнительных образовательных услуг может вноситься в установленном порядке, на основании проведенного опроса среди потребителей услуг.

➤ Приказом руководителя Учреждения утверждается список воспитанников на предоставление льготы по оплате за дополнительные платные образовательные услуги в размере 50%:

- на детей, родителей (законных представителей) которые находятся в штате Учреждения;
- на второго или последующего ребенка в семье, посещающих

Учреждение.

В размере 30%:

- на детей из семей, имеющих статус - малоимущие.

3.1.2. Порядок оформления и оплаты платных дополнительных образовательных услуг.

➤ Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется договором с потребителями (родителями и законными представителями воспитанников), которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

➤ Стоимость платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых потребителям, устанавливается согласно калькуляции.

➤ Оплата платных дополнительных образовательных услуг производится по безналичному или наличному расчету безналичным путем на расчетный счет Учреждения.

3.2. Безвозмездные поступления (благотворительность) - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

3.2.1. Добровольными пожертвованиями и целевыми взносами физических и юридических лиц считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче денежных средств, имущества, безвозмездному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Учреждению на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных и платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.2. Безвозмездные поступления физических и юридических лиц поступают безналичным или наличным расчетом в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения на основании письменного заявления и договора с указанием суммы взноса и конкретной цели использования. В случае не указания цели денежные средства используются на цели, указанные в разделе 2 (Приложение 1,2).

3.2.3. Имущество, полученное от физических или юридических лиц в виде безвозмездных поступлений или приобретенное за счет средств, внесенных ими, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на балансе на отдельном счете в установленном порядке.

3.2.4. Использование благотворительных средств осуществляется строго в соответствии с обозначенной благотворителем целью.

3.2.5. Внесение денежных средств (безвозмездных поступлений) физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, осуществляется только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет Учреждения.

4. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности ведется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н. в разрезе источников.

4.2. Ведется статистический и бухгалтерский учет привлечения и расходования внебюджетных средств, составляется требуемая отчетность и предоставляется в сроки, установленные законодательством РФ.

4.3. Учет средств, признанных в соответствии с главой 25 НК РФ целевыми средствами, в течение налогового периода поступлений производится в хронологическом порядке с указанием вида поступлений — наименования и присвоенного кода и используется на ведение уставной деятельности Учреждения.

Средства, не использованные в отчетном году (если при поступлении средств не указан срок использования), могут переходить на следующий год и изъятию не подлежат.

4.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления зачисляются и учитываются на расчетном счете, открытом в Отделении Западно-Уральского банка Сбербанка РФ г. Пермь.

Безвозмездные поступления в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества.

4.5. Безвозмездные поступления недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно.

5.3. Учреждение вправе использовать прибыль от приносящей доход деятельности на следующие цели:

- стимулирование работников Учреждения;
- укрепление материально - технической базы;
- приобретение основных средств, материальных запасов;
- проведение ремонтных работ;
- оплата договоров за оказанные услуги;
- другие цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

5.4. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности по приносящей доход деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Доходы и расходы по приносящей доход деятельности отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План).

5.6. План учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения на основании заключения наблюдательного совета муниципального

автономного учреждения

5.7. В доходную часть Плана включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.8. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим учреждениям лицевые счета.

5.9. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в Планах, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в Планах.

5.10. Руководитель, Наблюдательный совет Учреждения имеют право вносить изменения в утвержденном Планах в соответствии с настоящим Положением, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении Плана доходов и расходов по установленным нормам.

5.11. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения.

5.12. Органы управления Учреждения (Наблюдательный совет, общее собрание работников) в соответствии с их компетенцией вправе осуществлять контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6. Особые положения

6.1. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению безвозмездных поступлений родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками учреждения.

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 28»
Рузанкиной Ж.В.

Ф.И.О. заявителя

заявление

Прошу принять денежные средства, имущество, безвозмездное выполнение работ,

_____ (нужное подчеркнуть)

предоставление услуг, оказание иной поддержки Учреждению на _____

_____ (цель, на которую вносятся безвозмездные поступления)

в сумме _____.

(сумма цифрами и прописью)

« ____ » _____ 201__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Соликамск

«__» _____ 201__г.

_____, действующий от своего имени, именуемый в дальнейшем **Благотворитель**, с одной стороны, и муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский сад №28» в лице заведующего Рузанкиной Жанны Вильгельмовны, именуемое в дальнейшем **Учреждение**, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором **Благотворитель** обязуется безвозмездно передать Учреждению:

- денежные средства в сумме _____, по безналичному или наличному расчету безналичным путем на расчетный счет Учреждения;
- имущество (работы, услуги), соответствующее *ГОСТам, САНПиНам и иным требованиям*

№ пп	Наименование	Количество	Стоимость

1.2. **Благотворитель** передает Учреждению имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением в целях _____.

1.3. **Благотворитель** передает имущество (работы, услуги), указанное в п.1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи, подписываемому обеими сторонами в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. **Имущество считается** переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи.

1.5. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия **Благотворителя**.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Благотворитель** обязуется в течение _____ дней с момента подписания договора передать Учреждению имущество, указанное в п.1.1 настоящего договора.

2.2. **Учреждение** вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента его отказа.

2.3. **Благотворитель** вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего договора.

2.4. Стороны обязаны соблюдать требование конфиденциальности условий настоящего договора и дополнительных соглашений к нему.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и расторжение договора возможно по соглашению сторон настоящего договора.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на, то представителями сторон.

5.4. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у **Благотворителя**, второй – у **Учреждения**.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:	Учреждение:
ФИО _____	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28» 618547 Пермский край г. Соликамск ул. Матросова, 31 ИНН 5919016246 КПП 591901001 ОГРН 1025901973987 Ж.В. Рузанкина «__» _____ 20__ г
Паспорт _____	
Адрес _____	
Телефон _____	
«__» _____ 20__ г	

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28»

АКТ приема – передачи имущества

г.Соликамск

«__»_____20__г

Комиссия от Учреждения в составе _____

приняли от Благотворителя _____, согласно
договору от _____, следующее имущество:

№ пп	Наименование	Количество

Члены комиссии от Учреждения:	Благотворитель:
_____/_____/_____ _____/_____/_____ _____(_____) «__»_____20__г	_____(_____) «__»_____20__г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Рузанкина Жанна Вильгельмовна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022