



АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛИКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

15.04.2025

№ 253-010-01-18-253

Об утверждении Положения о порядке комплектования групп муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории Соликамского муниципального округа

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, установления единого порядка комплектования групп муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования групп муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории Соликамского муниципального округа (далее – Положение) в соответствии приложением.

2. Признать утратившим силу приказ начальника управления образования от 14.04.2021 года № СЭД-153-010-01-18-235 «Об утверждении Положения о порядке комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и мест (на основе предоставления субсидий) в частных дошкольных образовательных организациях на территории Соликамского городского округа».

3. Поповой Е.А., начальнику отдела развития дошкольного образования управления образования администрации Соликамского муниципального округа:

3.1. Осуществлять комплектование групп муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного

образования (далее – образовательные учреждения), в соответствии с Положением.

3.2. Осуществлять контроль за деятельностью руководителей образовательных учреждений по приему, отчислению (выбытию), переводу обучающихся раннего и дошкольного возраста в соответствии с Положением.

4. Мелеховец О.М., методисту МБУ «Центр информационно-методического сопровождения образования при управлении образования администрации Соликамского муниципального округа», разместить данный приказ с прилагаемым Положением на официальном сайте управления образования администрации Соликамского муниципального округа в сети «Интернет».

5. Руководителям образовательных учреждений при комплектовании образовательных учреждений руководствоваться Положением.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.В. Михайлова

Положение о порядке комплектования групп муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории Соликамского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав детей, проживающих на территории Соликамского муниципального округа Пермского края, на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, установления единого порядка комплектования групп муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории Соликамского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 1995 года № 223 - ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 24 ноября 2020 года № 26-36-06-567 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам



дошкольного образования на дому и в медицинских организациях», иными нормативными документами в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации Соликамского муниципального округа (далее - Учредитель), реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - Учреждение), а так же на частные дошкольные образовательные учреждения (далее – ЧДОУ) в части ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и перевода обучающихся из (в) Учреждений (я) в (из) ЧДОУ.

2. Порядок комплектования групп муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования

2.1. В Учреждения принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, проживающие на территории Соликамского муниципального округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

2.2. Дети в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, принятые на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, являются обучающимися (воспитанниками) Учреждения (далее – обучающиеся, воспитанники) с даты зачисления.

2.3. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.5. Режим пребывания воспитанников раннего и дошкольного возраста в Учреждении указывается родителями (законными представителями) в заявлении о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - приём на обучение) в соответствии с уставом Учреждения, с учетом состояния здоровья ребёнка и/ или рекомендаций медицинского учреждения.

2.6. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования. В таком случае дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе отдел развития дошкольного образования управления образования администрации Соликамского муниципального округа



(далее – Отдел), не подлежат постановке в очередь как нуждающиеся в предоставлении места в образовательном учреждении либо исключаются из очереди. При этом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Учреждениях, в которых созданы соответствующие службы ранней помощи, консультационные центры, лекотека.

2.7. Особенности организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях.

2.7.1. Обучение по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях организуется с обучающимися, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, адаптированные образовательные программы дошкольного образования, нуждающимися в длительном лечении, а также с детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения.

2.7.2. Обучение на дому или в медицинских организациях организуется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с порядком регламентации и оформления отношений муниципальных образовательных организаций и родителей (законных представителей), который определяется нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края.

2.7.3. Обучающиеся (воспитанники) на дому входят в контингент Учреждения, в которое они зачислены, и на них распространяются права и меры социальной поддержки, гарантированные законодательством.

2.7.4. Организация обучения на дому, в медицинской организации регламентируется образовательной программой и организационно-педагогическими условиями, которые представлены в виде годового, календарного плана, рабочих программ по образовательной деятельности, методических материалов, индивидуального образовательного маршрута с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей ребёнка в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), заключением медико-социальной экспертизы (при наличии).

2.7.5. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, обучающегося на дому, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.



2.8. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Отдел.

2.9. Правила приёма обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются каждым Учреждением самостоятельно.

2.10. Количество групп Учреждения определяется Учредителем с учетом предельной наполняемости групповых помещений, прогнозного количества мест, необходимых для устройства детей, родители (законные представители) которых поставили их на учет для дальнейшего приёма на обучение в Учреждение, в пределах бюджетных ассигнований.

2.11. Наполняемость групп Учреждения определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (далее – СанПиН).

2.12. Отнесение ребенка к возрастной группе определяется наличием полных лет на 01 сентября текущего года.

В Учреждениях могут формироваться как группы воспитанников одного возраста, так и группы для воспитанников разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение в Учреждение имеют дети отдельных категорий граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих права на специальные меры поддержки (гарантии) (приложение 1).

2.14. В Учреждении места предоставляются детям, проживающим на закрепленной за муниципальным образовательным учреждением территории, состав которой утверждается постановлением администрации Соликамского муниципального округа (далее – закрепленная территория). При наличии свободные места могут предоставляться детям, не проживающим на закрепленной территории.

Место в Учреждении впервые поступающим обучающимся предоставляется согласно очередности, сформированной по дате рождения детей и закрепленной территории, с учетом наличия права на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием на обучение в Учреждение.

2.15. Родители (законные представители) обучающихся раннего и дошкольного возраста имеют право выбирать Учреждения в случае, если в

данных Учреждениях имеются свободные места и приняты все дети, проживающие на закрепленной за Учреждением территории.

2.16. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родителям (законным представителям) Отделом могут быть предложены свободные места в других Учреждениях Соликамского муниципального округа.

2.17. Комплектование групп Учреждений осуществляется Учредителем в период с 01 апреля по 31 мая ежегодно.

Доукомплектование групп Учреждений осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест в соответствии с установленными нормативами.

2.18. Для комплектования групп Учреждений Учредитель:

2.18.1. в срок до 28 февраля формирует электронный банк данных (реестр) получателей дошкольного образования на основании заявлений родителей (законных представителей), по дате рождения детей и составляет прогноз необходимого количества мест для удовлетворения социального заказа на дошкольное образование;

2.18.2. в срок с 01 по 31 марта формирует списки детей каждого Учреждения с учётом наличия у отдельных категорий родителей (законных представителей) права на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием детей в Учреждение, по дате рождения ребёнка, и с учётом нормативов предельной наполняемости групп конкретного Учреждения в соответствии с СанПиН. При наличии заявлений, вновь поданных родителями (законными представителями) на постановку на учёт и направление для приёма в Учреждения, в период до согласования Комиссией по комплектованию, списки детей могут дополняться (изменяться). Указанные дополнения (изменения) к ранее сформированным спискам специалисты Отдела направляют в Учреждения до согласования с Комиссией по комплектованию;

2.18.3. с 01 по 30 апреля проектные списки детей, поступающих в текущем году в Учреждения (далее – списки детей), корректируются руководителями соответствующих Учреждений (дата рождения, контактные телефоны, домашний адрес, выбор образовательной организации, установление права на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием) путём собеседования с родителями (законными представителями);

2.18.4. с 01 мая по 31 мая текущего года проектные списки детей проходят процедуру согласования с Комиссией по комплектованию. Списки детей для согласования представляются Учредителю по установленной форме согласно приложению 2;

2.18.5. с 01 июня по 31 августа текущего календарного года дети, согласно утвержденным в спискам, поступают в Учреждения. Руководители Учреждений



осуществляют прием детей в соответствии с порядком, установленным в разделе 4 настоящего Положения, а также правилами приема на обучение в Учреждение;

2.18.6. направление для приема на обучение детей в Учреждения (далее – направление) осуществляется через региональную информационную систему доступности дошкольного образования Пермского края (далее – РИС ДДО) в соответствии с датой, указываемой родителями (законными представителями) в заявлении для приёма в Учреждения (далее – дата затребования). Направление осуществляют специалисты Отдела в соответствии с должностными обязанностями.

2.19. Особенности комплектования специализированных групп Учреждений.

2.19.1. Специализированные группы Учреждений определяются Учредителем. К специализированным группам Учреждений относятся: группы компенсирующей направленности, в которых реализуются адаптированные образовательные программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ); группы оздоровительной направленности, в которых помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий. В указанные группы обучающиеся направляются с согласия родителей (законных представителей). Предельная наполняемость групп определяется СанПиН.

2.19.2. Комплектование групп компенсирующей направленности в Учреждениях осуществляется с 01 июня по 31 августа текущего календарного года в соответствии с заключениями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) и ежемесячно, в течение года - при наличии свободных мест в Учреждении.

2.19.3. Комплектование групп оздоровительной направленности осуществляется ежемесячно в соответствии со сроками профилактического лечения, указанными в справке врача-фтизиатра, при наличии свободных мест в Учреждении.

2.19.4. Для приёма в специализированные группы Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних детей представляют документы, указанные в п. 4.3. настоящего Положения, в том числе:

- справку врача-фтизиатра - для устройства детей в группы оздоровительной направленности с туберкулезной интоксикацией;
- заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования - для устройства детей в группы компенсирующей направленности (для детей с тяжелыми нарушениями речи, для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, для детей с



задержкой психического развития, для детей с интеллектуальными нарушениями и т.д.).

2.19.5. Дошкольное образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано в группах комбинированной направленности совместно со здоровыми детьми, в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ (далее – АОП ДО), с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3. Учет обучающихся, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Учредитель в лице Отдела ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в Учреждениях, закрепленных за конкретными территориями Соликамского муниципального округа, а также подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в ЧДОУ (далее – учет детей).

3.2. Для постановки на учет детей родители (законные представители) направляют заявления следующими способами:

через личный приём родителей (законных представителей) в Отделе, в соответствии с Регламентом работы Учредителя на основании документов согласно перечню, указанному в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации Соликамского муниципального округа;

самостоятельно в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

посредством личного обращения родителей (законных представителей) в КГАО «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

посредством почтовой связи на бумажном носителе.

3.3. Отдел регистрирует конкретного обучающегося в РИС ДДО. Обучающийся становится на учёт для направления в Учреждения и/ или ЧДОУ (далее – Организации), указанные родителями (законными представителями) в заявлении. Очередность заявлений родителей (законных представителей) детей, поставленных на учёт для направления в Организации, формируется в РИС ДДО



автоматически для каждой даты затребования отдельно. Заявления упорядочиваются по дате рождения детей.

В случае отсутствия мест в Учреждении, которое указано родителями (законными представителями) в заявлении, Отдел ставит на учёт и направляет ребёнка для устройства в другое Учреждение. Если обучающемуся не предоставлено место в Учреждении до даты затребования из-за отсутствия мест, он переводится в очередь следующего года.

3.4. При досрочном получении места в другом Учреждении или в ЧДОУ, обучающийся теряет право на комплектование в ранее указанное Учреждение или ЧДОУ.

После издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение или в ЧДОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации.

3.5. В случаях смены Учреждения или ЧДОУ, указанных в заявлении в момент регистрации в РИС ДДО, родители (законные представители) могут проинформировать Отдел об изменениях. В таком случае специалисты Отдела должны внести соответствующие изменения в заявление до приема ребёнка на обучение в Учреждение или ЧДОУ.

3.6. В целях подтверждения достоверности данных фактического посещения обучающимися Организаций и их учета в РИС ДДО руководители Организаций предоставляют в электронном виде информацию о зачисленных и отчисленных обучающихся, внутренних переводах обучающихся в Организациях, а также в случае смены фамилии (имени, отчества) обучающихся (далее – информация о движении детей) специалистам Отдела по установленной форме согласно приложению 3.

Информация о движении детей направляется в Отдел не менее, чем за 3 дня до зачисления (приема на обучение) детей в Организацию. Специалисты Отдела направляют в РИС ДДО заявления для зачисления детей в Организации в течение трех дней с даты поступления информации о движении детей, но не позднее даты затребования, указанной родителями (законными представителями) в заявлении.

3.7. В целях осуществления учета обучающихся, получающих дошкольное образование, своевременной корректировки данных об обучающихся, зачисленных в контингент Организаций на 01 сентября текущего года, руководители Организаций предоставляют на бумажных носителях списки детей в Отдел в срок до 15 августа текущего года по установленной форме согласно приложению 4.

3.8. В целях формирования акта-сверки к формированию объёмов расходования средств субсидии Пермского края руководители Учреждений предоставляют данные на 01 июня текущего года с перспективой численности обучающихся на ближайшие три года для в срок до 10 мая текущего года.



4. Порядок приёма, перевода, отчисления обучающихся в Организации

4.1. В Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, нуждающиеся в получении дошкольного образования, в соответствии с Уставом Учреждения.

4.2. Приём детей в Учреждения осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора, с учетом особых образовательных потребностей детей, их индивидуальных особенностей развития и состояния здоровья.

4.3. Приём детей в Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также правилами приема в конкретную образовательную организацию.

4.4. Направления для приёма детей, ранее не посещающих и впервые поступающих в Учреждения, выдаются в соответствии с утверждёнными списками.

4.5. Приём в Организации осуществляется по направлению посредством РИС ДДО. После выдачи направления в РИС ДДО заявление переводится в состояние «Направлен в ДОО» и становится доступным для специалистов Организаций. Если родители (законные представители) согласны с направлением, они должны обратиться в Организацию для заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор).

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося представляют документы в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, определяющих порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АОП ДО только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ТПМПК.

Копии предъявляемых при приеме документов формируются в личное дело обучающегося, которое хранится в Организации в течение всего периода обучения ребенка.

4.6. После заключения договора специалистом Организации в РИС ДДО создается приказ зачисления по заявлению; заявление переводится в состояние «Ребенок зачислен».

Специалисты Организаций обеспечивают зачисление детей в образовательные учреждения в электронном виде в РИС ДДО не позднее даты затребования, указанной родителями (законными представителями) в заявлении.

4.7. В случае, если родителей (законных представителей) не устраивает Учреждение или ЧДОУ, в которое выдано направление, или при наличии уважительных причин, препятствующих своевременному поступлению



обучающегося в Организацию, направление в РИС ДДО отменяется, заявление переводится в состояние «Заявитель отказался от предоставленного места»; обучающийся вновь становится на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении или в ЧДОУ; на освободившееся место выдается направление другому обучающемуся.

4.8. Родители (законные представители) имеют право перевести ребенка из одного Учреждения или ЧДОУ в другое Учреждение или ЧДОУ по собственной инициативе. Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

4.9. При переводе обучающегося в другое Учреждение родители (законные представители) обращаются непосредственно в Отдел.

После получения информации о предоставлении места в другом Учреждении родители (законные представители) обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое Учреждение.

4.10. При переводе обучающегося в частное образовательное учреждение родители (законные представители) самостоятельно осуществляют выбор ЧДОУ, обращаются в выбранную ЧДОУ с запросом о наличии свободных мест.

После получения информации о предоставлении места в ЧДОУ родители (законные представители) обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в ЧДОУ.

4.11. При переводе обучающегося из одной Организации в другую Отдел выдает направление для приёма ребёнка в РИС ДДО в соответствии с заявлением. Исходная Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родители (законные представители) подтверждают получение личного дела с описью содержащихся в нем документов личной подписью. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую Организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

После приема заявления и личного дела принимающая Организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, зачисляет обучающегося в соответствии с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правилами приема в конкретную образовательную организацию, п.п. 4.5 - 4.7. настоящего Положения.

Принимающая организация в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере, дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение 5).



4.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии перевод обучающихся в другие Учреждения осуществляет Отдел и руководители Учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Отчисление обучающихся может производиться:
по инициативе родителей (законных представителей);
по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения;
по достижению прекращения образовательных отношений.

4.14. Отчисление детей по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления.

4.15. Отчисление обучающихся производится на основании приказа руководителя Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.16. Особенности отчисления обучающихся из специализированных групп Учреждений.

4.16.1. Отчисление обучающихся из специализированных групп Учреждений осуществляется по достижению прекращения образовательных отношений по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.16.2. Период пребывания обучающихся в группах оздоровительной направленности определяется сроками профилактических мероприятий, установленных на основании рекомендаций медицинской организации. Период пребывания детей в группах компенсирующей направленности определяется сроком окончания реализации АОП ДО в соответствии с заключением ТПМПК.

4.16.3. По окончании пребывания обучающихся в специализированных группах в целях устройства детей в группы общеразвивающей направленности родители (законные представители) обращаются:

для устройства детей в группы общеразвивающей направленности Учреждения, в котором обучающийся посещал специализированную группу – непосредственно к руководителю Учреждения. В таком случае оформляется перевод воспитанника из одной группы в другую группу Учреждения в соответствии с локально-нормативным актом, регулирующим порядок перевода обучающихся в Учреждении;

в целях устройства детей в группы общеразвивающей направленности другого Учреждения - в Отдел. Специалисты Отдела информируют родителей (законных представителей) о наличии вакантных мест для приема в других Учреждениях. Обучающийся в таком случае принимается в Учреждение в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.



5. Права и обязанности Учредителя

5.1. Учредитель Организаций имеет право:

устанавливать порядок комплектования Учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

устанавливать режим работы Учреждений, указанных в п. 1.1. настоящего Положения;

контролировать деятельность Учреждений в части обеспечения прав детей на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, соблюдения правил приема в Учреждения, длительности пребывания обучающихся в специализированных группах Учреждений;

согласовывать списки обучающихся, вновь поступающих в Учреждения;

участвовать в проведении проверок соблюдения ЧДОУ условий, целей и порядка предоставления субсидий, реализует иные полномочия, предусмотренные порядком предоставления субсидий ЧДОУ.

5.2. Учредитель Учреждений обязан:

организовать предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

создавать условия для осуществления присмотра и ухода за обучающимися, содержания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

осуществлять учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

5.2.1. Учредитель в лице Отдела:

составляет прогноз необходимого количества мест (групп) для удовлетворения социального заказа на дошкольное образование;

формирует списки детей для направления в Учреждения с учётом наличия у отдельных категорий родителей (законных представителей) права на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием детей в Учреждение, по дате рождения ребёнка, и с учётом нормативов предельной наполняемости групп конкретного учреждения в соответствии с СанПиН;

ведет прием родителей (законных представителей) по вопросам устройства детей в Учреждения в соответствии с регламентом работы Учредителя;

ведет учёт детей, подлежащих направлению в Учреждения для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в электронном виде в РИС ДДО;

направляет для приема детей в Учреждения в электронном виде в РИС ДДО;



осуществляет контроль организации учета детей, получающих дошкольное образование в Организациях, в РИС ДДО;

информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест, о формах, содержании и направлениях работы Учреждений.

6. Права и обязанности руководителей Учреждений

6.1. Руководители Учреждений имеют право:

ходатайствовать о предоставлении места в Учреждении для обучающихся, являющихся детьми сотрудников;

вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

6.2. Руководители Учреждений:

несут персональную ответственность за соблюдение порядка приема и зачисления детей в Учреждение, за обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и его родителях (законных представителях);

своевременно информируют Отдел о движении детей (отчислении, зачислении, внутренних переводах обучающихся);

ежегодно, в срок до 01 сентября, подают данные о комплектовании групп на новый учебный год по форме согласно приложению 6;

при получении списков обучающихся для устройства в Учреждение информируют родителей (законных представителей) о включении обучающегося в списки Учреждения для поступления;

уведомляют Отдел об отказе родителей (законных представителей) от выделенного места, причинах несвоевременного поступления обучающегося в Учреждение.



Приложение 1 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
учреждений, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

**Перечень отдельных категорий граждан, имеющих права на специальные меры поддержки (гарантии) в
соответствии с законодательством Российской Федерации для направления и приёма детей в образовательные
организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования**

Краткое наименование	Наименование	Нормативный акт	Подтверждающие документы
Работники прокуратуры, служащих на территории Северо- Кавказского региона	Внеочередное право Дети работников органов прокуратуры, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами; дети работников органов прокуратуры, осуществляющих служебную деятельность на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия - Алания и Чеченской Республики, а также работников органов прокуратуры Российской Федерации, направленных для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации	Пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 30 октября 2009 г. № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо- Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»	Документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо- Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности
Семьи, находящиеся в социально опасном положении	Дети из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Пермского края от 07 июля 2014	Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав



Дети погибших (пропавших без вести), ставших инвалидами	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:	г. № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае»	Документ, в установленном порядке подтверждающий: факт участия в контртеррористических операциях и обеспечения правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности
Дети погибших (пропавших без вести), ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по пресечению террористических организаций и групп	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации: а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетии и Чеченской Республики; б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта; в) направленных в Республику Дагестан,	Пункт 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»	



	Республику Ингушетию и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); г) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти; д) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северной Осетии - Алании; е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта; ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северной Осетии - Алании в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); з) проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах "Затеречный" и "Ищерское", дислоцированных на территории Ставропольского края; и) командированных органами внутренних дел	
--	--	--



Сотрудники силовых структур по борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан	Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты "Затеречный" и "Ищерское", дислоцированные на территории Ставропольского края	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Пункт 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	Документ, в установленном порядке подтверждающий: прохождение военной службы на территории Республики Дагестан; факт гибели, смерти, получения инвалидности
Граждане, подвергшиеся радиации от катастрофы на Чернобыльской АЭС	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа: а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа: а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов	Пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других

	внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности; дети граждан, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития	заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения	
Прокуроры	Дети прокуроров	Пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Справка с места работы о занимаемой должности
Судьи	Дети судей	Пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»	Справка с места работы о занимаемой должности
Сотрудники следственных органов, служащих на территории Северо-Кавказского региона	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-	Пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации.	Документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо-



	Кавказского региона	осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»	Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности
Сотрудники Следственного комитета	Дети сотрудников Следственного комитета	Пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»	Справка с места работы о занимаемой должности
Граждане из подразделений особого риска	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца, из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастроф на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов Чернобыльской катастрофы;



				справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения
Первоочередное право (приоритет 2)				
Сотрудники уголовно-исполнительной системы, противопожарной службы, таможенных органов	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники); дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и			
Сотрудники		Справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и		
		Пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		



	органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность
--	--	--



			дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	
Военнослужащие	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	
Сотрудники полиции	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;	Пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	Справка с места работы о занимаемой должности, в установленном порядке подтверждающей: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности; факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением	



	дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (находящиеся) на иждивении сотрудника полиции	служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения, здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина
Инвалиды	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении



Многодетные семьи	Дети из многодетных семей	инвалидов»	инвалидности
		Пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; статья 15 Закона Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 ПК «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»; Постановление Правительства Пермского края от 20 июня 2017 г. № 508-п «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Пермского края»	Действующее удостоверение многодетной семьи
Граждане, уволенные с военной службы	Дети граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями		Приказ или справка установленной формы из военной части или военного комиссариата с указанием причины увольнения
Преимущественное право (приоритет 3)			
Дети, братья (сестры) которых, обучающиеся в муниципальной организации	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, при приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка	Статья 54 Семейного кодекса Российской Федерации Статья 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со



		статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранцев граждан в Российской Федерации»; оригиналы свидетельств о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя с детьми, или документ, подтверждающий права законного представителя детей; оригиналы свидетельств о регистрации детей по месту жительства (пробывания) или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства (пробывания)
--	--	--



Приложение 2 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
учреждений, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

ФОРМА

Согласовано: _____
ФИО начальника
управления образования
« ____ » _____ 202__ года

Утверждено: _____
ФИО руководителя учреждения
« ____ » _____ 202__ года

Списки детей*, поступающих в 202__ - 202__ учебном году в

(название образовательной организации в соответствии с Уставом, адрес места ведения образовательной деятельности)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Дата рождения	Домашний адрес	Право на внеочеред ной, первоочер едной и преимуще ственный прием	Контактные телефоны	Примеча ние

* Списки детей формируются **по дате рождения** с учетом прав отдельных категорий граждан на специальные меры поддержки (гарантии) в соответствии с законодательством Российской Федерации для направления и приёма детей образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и проживания на закрепленной территории.

* Муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, представляют список вновь поступающих обучающихся с указанием адреса места ведения образовательной деятельности **(по каждому адресу места ведения образовательной деятельности отдельно)**.



ФОРМА

Информация о зачисленных и отчисленных, сменивших фамилию и (или) имя, отчество обучающихся в течение отчётной недели

Список обучающихся (воспитанников), зачисленных в _____ в период с «__» _____ по «__» _____ 202__ г. наименование МОУ (ЧДОУ)					
№ п/п	Ф.И.О. воспитанника, дата рождения	Наименование группы	Основание для зачисления	Номер и дата приказа о зачислении	Дата зачислени я
1					
2					

Список обучающихся (воспитанников), отчисленных в _____ в период с «__» _____ по «__» _____ 202__ г. наименование МОУ (ЧДОУ)					
№ п/п	Ф.И.О. воспитанника, дата рождения	Наименование группы	Основание для отчисления	Номер и дата приказа об отчислении	Дата отчисле ния
1					
2					

Список обучающихся (воспитанников), сменивших фамилию (имя, отчество)			
№ п/п	Фактическая фамилия, имя, отчество воспитанника (обучающегося), дата рождения	Новая фамилия и (или) имя, отчество воспитанника (обучающегося), дата рождения	Новые данные свидетельства о рождении обучающегося: серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего свидетельство
1			
2			

Список воспитанников (обучающихся), переведенных внутри ОО _____ в период с «__» _____ по «__» _____ 202__ г. наименование МОУ (ЧДОУ)			
№ п/п	ФИО воспитанника, дата рождения	№ корпуса/группы, который (ую) посещал ребёнок	№ корпуса/группы, в который (ую) перевели ребёнка
1			
2			

ФИО руководителя

подпись



1. Примеры оснований для зачисления:

личное заявление родителей (законных представителей);

личное заявление родителей (законных представителей), перевод из МАДОУ «Детский сад № ____» (МАОУ «СОШ № ____»);

2. Примеры оснований для отчисления:

личное заявление родителей (законных представителей);

личное заявление родителей (законных представителей), в порядке перевода в МАДОУ «Детский сад № ____» (МАОУ «СОШ № ____»). В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект РФ, в который осуществляется перевод.



Приложение 4 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
учреждений, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

ФОРМА

Утверждено:

_____ ФИО руководителя
«___» _____ 202__ года

Списки детей, посещающих _____
(название образовательной организации в соответствии с Уставом, адрес места ведения образовательной деятельности)
на «___» _____ 202__ г.

Группа раннего возраста № 1 (с 1 до 2 лет)					
№ ребёнка в общем списке (по Учреждению)	№ ребёнка в списке (по группе)	ФИО ребёнка	Дата рождения	Статус (ребенок- инвалид, ребёнок с ОВЗ, СОП, группа риска СОП)	Примечание
1.	1.				
2 20	2....20				
Группа раннего возраста № 2... (с 2 до 3 лет)					
№ ребёнка в общем списке по организации	№ ребёнка в списке по конкретной группе	ФИО ребёнка	Дата рождения	Статус (ребенок- инвалид, ребёнок с ОВЗ, СОП, группа риска СОП)	Примечание
21.	1.				
22...41	2...20				
Младшая группа № 3... (с 3 до 4 лет)					
№ ребёнка в общем списке по организации	№ ребёнка в списке по конкретной группе	ФИО ребёнка	Дата рождения	Статус (ребенок- инвалид, ребёнок с ОВЗ, СОП, группа риска СОП)	Примечание
42.	1				
43....97	2...20				

1. В целях качественного внесения информации в РИС ДДО наименования групп оформлять (с указанием номера группы – при наличии) следующим образом:

Группы раннего возраста (0 – 1 год; 1 – 2 года; 2 – 3 года; 0 – 3 года);

Группы дошкольного возраста: младшая группа (3 – 4 года), средняя группа (4 – 5 лет), старшая группа (5 - 6 лет), подготовительная к школе группа (6 – 7 (8) лет);

Разновозрастная группа (с указанием возраста, например, 2 – 5 лет).

2. Списки подписываются руководителем Учреждения.



Приложение 5 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
учреждений, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

ФОРМА

Директору МАДОУ (МАОУ) «_____»

директора МАДОУ (МАОУ) «_____»

уведомление.

Уведомляю Вас о том, что обучающийся _____

(ФИО, дата рождения)

зачислен в порядке перевода в МАДОУ (МАОУ) «_____».

Номер, дата приказа о зачислении обучающегося _____

Личное дело обучающегося получено.

Дата _____

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи



Приложение 6 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
учреждений, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

ФОРМА

Комплектация МОУ по состоянию на «01» _____ 20 ____ г.

МОУ	ДОУ Солн ечны й	ДОУ Детск ий кварт ал	СОШ 1	СОШ 7	СОШ 9	СОШ 12	СОШ 14	СОШ 15	СОШ 16	СОШ 17	Гимн азия 1	Тох туев ская СО Ш	Городи щенска я СОШ	Половод овская СОШ	Родник овская СОШ	Касиб ская СОШ
Количество детей по списку (всего детей, зачисленных в ДОУ на отчетную дату):																
подготовительные группы																
старшие группы																
средние группы																
младшие группы																
раннего возраста (2-3)																
раннего возраста (1-2)																
раннего возраста (0-1)																
разновозрастные группы (0-7)																
Всего детей в МОУ																
Количество многодетных семей (имеют удостоверение)																
Количество детей из многодетных семей																
Количество малообеспеченных семей (имеют справки)																
Количество детей из малообеспеченных семей																
Количество детей СОП (имеют Постановление КДН)																
Количество детей группы риска СОП (стоят на учете внутри МОУ)																
Количество детей с ОВЗ																
Количество детей-инвалидов																
Количество детей с ОВЗ и инвалидностью одновременно																
Число мест в группах (в соответствии с СанПин):																



