

2.4. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается руководителем Учреждения.

2.5. Для обучающихся в возрасте от 6 мес. до 1 года, 1,5 до 3 лет, от 3 до 7 лет, для детей с туберкулезной интоксикацией, для детей, нуждающихся в диетическом питании, меню – требование составляется отдельно.

2.5.1 При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;
- сведениями о стоимости и наличии продуктов.

2.6. Ассортимент вырабатываемых на пищеблоке готовых блюд и кулинарных изделий определяется с учетом набора помещений, обеспечения технологическим, холодильным оборудованием.

2.7. При наличии обучающихся, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню-требование обязательно включают блюда для диетического питания.

2.8. Данные о обучающихся с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группах, на пищеблоке и у медицинского работника. На основании данных о количестве присутствующих обучающихся с показаниями к диетпитанию, в меню-раскладку вписывают блюда-заменители с учетом их пищевой и энергетической ценности.

2.9. Меню-требование и технологический карты являются основными документами для приготовления пищи на пищеблоке.

2.10. Запрещается вносить изменения в утвержденное меню-раскладку без согласования с руководителем Учреждения.

2.11. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) заведующим производством составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью руководителя.

2.12. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания обучающегося, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода.

2.13. Ежедневно, заведующим производством ведется учет питающихся обучающихся и сотрудников с занесением данных в Журнал учета питания.

2.14. Члены бракеражной комиссии обязаны присутствовать при закладке основных продуктов и проверять блюда на выходе.

2.15. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству обучающихся и объему разовых порций.

2.16. Выдавать готовую пищу обучающихся следует только с разрешения членов бракеражной комиссии, после снятия им пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

2.17. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинская сестра осуществляет С- витаминизацию III блюда.

2.18. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденного руководителем Учреждения.

3. Организация питания обучающихся в группах

3.1. Работа по организации питания обучающихся в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

3.1.1. в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;

3.1.2. в формировании навыков здорового питания;

3.1.3. в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Привлекать обучающихся к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.3. Перед раздачей пищи обучающихся младший воспитатель обязан:

3.3.1. промыть столы горячей водой с мылом;

3.3.2. тщательно вымыть руки;

3.3.3. надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;

3.3.4. сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.4. К сервировке столов могут привлекаться обучающиеся с 4-5 лет.

3.5. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение обучающихся в обеденной зоне.

3.6. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

3.6.1. во время сервировки на столы ставятся тарелки с хлебом;

3.6.2. разливают III блюдо;

3.6.3. в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);

3.6.4. подается первое блюдо;

3.6.5. обучающиеся рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);

3.6.6. по мере употребления обучающимися блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;

3.6.7. обучающиеся приступают к приему первого блюда;

3.6.8. по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;

3.6.9. подается второе блюдо;

3.6.10. прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.7. Прием пищи педагогом и детьми может осуществляться одновременно.

3.8. В группах раннего и младшего возраста обучающихся, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

4. Порядок учета питания

4.1. В начале календарного года руководителем издается приказ о назначении ответственных за питание, определяются их функциональные обязанности.

4.2. Ежедневно заведующий производством составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков обучающихся, которые ежедневно подают воспитатели заведующему производством до 12 часов.

4.3. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении 1 раз в 10 дней. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги по калорийности.

4.4. Начисление оплаты за питание производится на основании таблиц посещаемости, которые заполняют воспитатели.

4.5. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу обучающихся, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.6. Расходы по обеспечению питания обучающихся включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается Постановлением администрации города Соликамска.

4.7. Частичное возмещение расходов на питание обучающихся обеспечивается бюджетом муниципального образования.

4.8. Нормативная стоимость питания обучающихся определяется Постановлением администрации города Соликамска.

4.9. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

4.10. Родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, детей-близнецов дошкольного возраста снижается на 50 % размер родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации.

4.11. Не взимается родительская плата за оказание муниципальной услуги по оказанию присмотра и ухода в образовательной организации (в том числе за питание) с родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей с туберкулезной интоксикацией, детей участников специальной военной операции.

Родителям, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья, снижается на 70% размер родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации.

4.12. В случае изменения условий, подтверждающих право родителя на снижение размера родительской платы, родители (законные представители) обязаны уведомить при этом руководителя ДООУ в течение 3 (трех) рабочих дней.

5. Контроль за организацией питания в Учреждении

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется ответственными за питание: руководителем Учреждения, заведующим производством, медицинским работником.

5.2. Ответственные за питание контролируют:

- правильную организацию питания обучающихся;
- организацию доставки продуктов в Учреждение, соблюдение правил их хранения и использования,
- работу на пищеблоке;
- правильность составления меню-раскладок, меню-требований;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

5.3. Контроль за организацией питания обучающихся в группах может осуществлять старший воспитатель

5.4. Руководитель Учреждения может привлекать представителей родительской общественности за организацией питания обучающихся.

5.5. В целях осуществления контроля за организацией питания обучающихся, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

5.6. Бракеражная комиссия состоит из 3 (в каждом корпусе) человек.

5.7. Бракеражная комиссия:

- 5.7.1. осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- 5.7.2. проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- 5.7.3. ежедневно следит за правильностью составления меню;
- 5.7.4. контролирует организацию работы на пищеблоке;
- 5.7.5. осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- 5.7.6. проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- 5.7.7. следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- 5.7.8. периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- 5.7.9. проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- 5.7.10. проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- 5.7.11. ведет бракеражный журнал.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за организацию питания несет руководитель Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения проводит мониторинг организации питания не реже одного раза в полугодие.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816858

Владелец Рузанкина Жанна Вильгельмовна

Действителен с 27.06.2025 по 27.06.2026