

СОГЛАСОВАНО:  
Общее собрание работников  
МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»  
протокол от 18.03.2026г № 2

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАДОУ  
«Детский сад «Детский квартал»  
Ж.В. Рузанкина  
приказ от «18» марта 2026г. № 43



## Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Детский квартал» (далее – Положение и детский сад соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание детского сада, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается:

- На ответственного за безопасность в ДОУ;
- на заведующих хозяйством;
- дежурных администраторов, сторожей, вахтеров (по графику дежурств) с 07.00 до 19.00;

1.6. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ДОУ, назначается приказом директора ДОУ.

1.7. Охрану ДОУ осуществляет:

- ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Пермскому краю» - круглосуточно (КТС);

Корпус 1 по адресу: ул. Володарского, 10:

- вахтер - с 7.00 – 19.00 в будни;

- Охранная сигнализация под охраной ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Пермскому краю» с 19.00 – 07.00 в будни, в выходные и праздничные дни круглосуточно.

Корпус 2 по адресу: ул. Матросова, 31:

- вахтер - с 7.00 – 19.00 в будни;
- Охранная сигнализация под охраной ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Пермскому краю» с 19.00 – 07.00 в будни, в выходные и праздничные дни круглосуточно.

Корпус 3 по адресу: ул. Урицкого, 11:

- сторожа - круглосуточно.

Корпус 4 по адресу: ул. Культуры, 11:

- вахтер - с 7.00 – 19.00 в будни;
- Охранная сигнализация под охраной ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Пермскому краю» с 19.00 – 07.00 в будни, в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.8. Нахождение посторонних лиц на территории ДОУ в будние дни после 19.00 час. выходные и праздничные дни ЗАПРЕЩЕНО.

1.9. Выполнение требований Положения обязательно для всех работников ДОУ, постоянно или временно работающих в ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в зданиях детского сада.

## **2. Пропускной режим работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей**

2.1. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здания ДОУ осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом и переносным металлоискателем (приложение 1). Запасные входы на пропуск открываются только с разрешения директора или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет сторож, вахтер и работник ДОУ, который его открыл.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт без использования металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить сотруднику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора ДОУ пропуск граждан на территории и в здания ДОУ может ограничиваться либо прекращаться.

При сигнале оповещения об эвакуации все воспитанники, посетители и работники выходят из здания ДОУ без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание ДОУ при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.1.4. Доступ в ДОУ осуществляется:

- работников пищеблока с 05.45 до 19.00;
- педагогических работников с 06.45 до 19.10;
- учебно-вспомогательного и технического персонала с 07.45 до 19.00;
- воспитанников и их родителей (законных представителей) утром с 7.00 – 9.00, вечером с 16.00 – 19.00;
- посетителей с 8.00 – 17.00.

Вход в здание ДОУ осуществляется:

- работников - через центральный вход при предъявлении электронного пропуска;
- воспитанников и родителей (законных представителей) - через центральный вход при предъявлении электронного пропуска;
- посетителей - через центральный вход после разговора по домофону с дежурным администратором или сторожем, вахтером, при предоставлении документа, удостоверяющего личность.

2.2. Пропускной режим работников детского сада

2.2.1. Работники ДОУ допускаются в здание в рабочее время по электронному пропуску. В случае отсутствия у работника пропуска он допускается в детский сад по спискам, заверенным подписью и печатью директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в детский сад допускаются директор ДОУ, его заместители и ответственный за пропускной режим. Иные работники, которым по роду работы необходимо быть в ДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора ДОУ или его заместителей.

2.3. Пропускной режим воспитанников

2.3.1. Воспитанники с родителями (законными представителями) допускаются на территорию ДОУ в установленное расписанием дня время по пропускам (приложение 1) на основании договора с родителями (законными представителями) и правилами внутреннего распорядка ДОУ. Массовый пропуск воспитанников с родителями (законными представителями) на территорию ДОУ осуществляется в утренние часы с 07 ч.00 мин. до 09ч.00 мин. После указанного времени - по согласованию с администрацией ДОУ. В вечернее время с 16ч.00 мин. до 19.ч.00 мин.

2.3.2. Дети, которые не осваивают в детском саду основную образовательную программу дошкольного образования, но посещают детский сад в целях получения дополнительного образования, допускаются в здание детского сада при предъявлении пропусков. Пропуск и выход детей из здания детского сада осуществляется в установленном расписанием дополнительных занятий.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей (далее – родители) для разрешения личных вопросов осуществляется по четвергам с 17:00 до 19:00. При этом также должна быть предварительная договоренность с администрацией ДОУ, о чем дежурные администраторы, сторожа и/или вахтеры должны быть проинформированы заранее.

Проход родителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей в журнале учета посетителей при проходе и выходе из здания ДОУ по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора ДОУ.

2.4.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора детским садом.

## 2.5. Пропускной режим сотрудников обслуживающих организаций.

- Рабочие и специалисты обслуживающих организаций пропускаются на территорию ДОО сторожем (вахтером) на основании заявок и согласованных списков (приложение 4).

- В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника ответственного за безопасность или сторожа, вахтера.

- Допуск в ДОО рабочих по ремонту и обслуживанию здания после 19.00 и в выходные дни осуществляется только в присутствии заведующего хозяйством.

## 2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

- Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОО по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

- В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник немедленно докладывает, ответственному по безопасности, старшему воспитателю или директору ДОО.

- Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории ДОО в сопровождении директора, старшего воспитателя или ответственного за безопасность.

## 2.7. Порядок допуска транспортных средств.

- Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию ДОО осуществляется строго по транспортным пропускам установленного образца.

- Транспортное средство подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам. Осмотр производит сторож (вахтер). Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля сотрудник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

- Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, сторож (вахтер) впускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории) ДОО.

- Въезд автотранспорта, доставляющего и вывозящего груз, допускается по согласованию с ответственным по безопасности. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

- При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию ДОО или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

- Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность ДОО, осуществляется в рабочее время.

- Въезд на территорию ДОО мусороуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с ДОО договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором ДОО.

- Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с ответственным по безопасности. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора ДОО.

- Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию ДОУ пропускаются беспрепятственно.

- Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник немедленно докладывает директору ДОУ.

- На закрытой территории ДОУ парковка запрещена.

- На всей территории ДОУ максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

- Приказом директора ДОУ допуск транспортных средств на территорию ДОУ при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

- Заведующий хозяйством обязательно 1 раз в месяц сверяет списки автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг; списки автомашин хранятся у сторожа (вахтера) и заведующего хозяйством (приложение 5).

#### 2.8. Осмотр вещей посетителей.

- При наличии у посетителей объемных вещей (сумок) сторож (вахтер) предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

- При отказе – вызывается директор ДОУ или дежурный администратор, посетителю предлагается подождать у входа – на улице.

- При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади директору дошкольным образовательным учреждением или отказ подождать на улице, директор ДОУ вправе вызывать полицию.

### **3. Обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима**

#### 3.1. Директор обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;

- вносить изменения в Положение для улучшения работы КПП в дошкольном образовательном учреждении;

- определять порядок контроля и лиц, ответственных за организацию КПП в дошкольном образовательном учреждении;

- осуществлять оперативный контроль выполнения настоящего Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

#### 3.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить исправное состояние входных дверей, тревожной кнопки, телефонной связи;

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;

- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в дошкольном образовательном учреждении;

- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;

- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;

- осуществлять организацию и контроль выполнения Положения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

#### 3.3. Сторож (вахтер), дежурный администратор ДОУ обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию ДОУ;

- осуществлять обход территории и здания каждые два часа в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;

- осуществлять контроль соблюдения Положения работниками и посетителями детского сада;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования дошкольного образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

#### 3.4. Работники ДОУ обязаны:

- работники, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории дошкольного образовательного учреждения;

- работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);

- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей через данные входы.

#### 3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным людям;

- при входе в здание детского сада родители (законные представители) воспитанников должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику дошкольного образовательного учреждения.

#### 3.6. Посетители обязаны:

- после входа в здание ДОУ следовать чётко в направлении места назначения;

- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.

- представляться если работники дошкольного образовательного учреждения интересуются личностью и целью визита.

### **4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается**

#### 4.1. Работникам ДОУ запрещается:

- нарушать настоящее Положение;

- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование дошкольного образовательного учреждения;

- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

- впускать на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);

- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;

- находится на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

#### 4.2. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- двигаться по территории детского сада, отпуская ребёнка одного до ворот;
- оставлять открытыми двери в дошкольное образовательное учреждение и группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в дошкольную образовательную организацию через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

### **5. Участники образовательного процесса несут ответственность**

#### 5.1. Работники ДОУ несут ответственность за:

- невыполнение утвержденного Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу дошкольного образовательного учреждения.

#### 5.2. Родители (законные представители) воспитанников, и посетители несут ответственность:

- за невыполнение настоящего Положения;
- за нарушение правил безопасного пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении;
- за нарушение условий договора;
- за халатное отношение к имуществу дошкольного образовательного учреждения.

### **6. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

6.1. Время нахождения воспитанников, педагогов, работников ДОУ на его территории регламентируется режимом работы дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Родительские собрания заканчивают свою работу не позднее 19 часов.

6.3. Работники, осуществляющие пропускной режим, в вечернее и ночное время сторожа, обязаны по установленному маршруту совершать обходы территории вокруг здания дошкольного образовательного учреждения, и проверять наличие оставленных подозрительных предметов. Также проверяется исправность оконных и дверных проёмов снаружи, наличие печатей и пломб на закрытых помещениях, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем делается запись в книге приёма и сдачи дежурства на объекте.

6.4. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают директору или лицу, его замещающему.

### **7. Порядок пропуска на период ЧС и ликвидации аварийной ситуации**

7.1. Пропускной режим в здание дошкольного образовательного учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

### **8. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

8.1. Категорически запрещается курить в здании ДОУ и на его территории.

8.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний.

8.3. Запрещается хранить в здании детского сада горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и строительные материалы.

8.4. На территории и в здании дошкольного образовательного учреждения запрещаются любые торговые операции.

8.5. Все работники, находящиеся на территории и в здании детского сада, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации ДОУ. Принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

8.6. Передача дежурства от сторожа к сторожу, проходит с обязательным обходом территории и здания дошкольного образовательного учреждения, с записью в журнале сторожей.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива, вводится в действие приказом директора дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к положению  
о пропускном и внутриобъектовом режимах в  
МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

1.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», муниципальное

автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Детский квартал» (далее - Учреждение), относящееся ко четвертой категории опасности, должно быть оснащено стационарными или ручными металлодетекторами.

1.2. Ручной металлодетектор используется в целях обеспечения безопасности сотрудников, воспитанников и иных лиц, пребывающих на территории Учреждения, путем выявления и пресечения попыток проноса запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ) на объекты (территории), а также с целью исключения любых противоправных действий на территории Учреждения.

1.3. Настоящая инструкция по применению ручного металлодетектора составлена в качестве приложения к положению о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании (территории) «Детский сад «Детский квартал» с целью определения порядка использования металлодетектора в Учреждении.

## **2. Порядок настройки металлоискателей**

Металлодетекторы бывают двух видов портативный (ручной) и стационарный.

2.1. Ручной металлодетектор рекомендуется использовать для локализации предмета и в ситуациях, когда осмотр провести необходимо.

2.1.1 Портативный (ручной) металлодетектор используется при личном осмотре граждан, посещающих образовательное учреждение, а также для проверки вещей, находящихся при нём. Кроме того, портативный металлодетектор целесообразно использовать с целью выявления огнестрельного оружия, боеприпасов, газового и травматического оружия, колюще-режущих предметов, специальных средств, взрывных устройств и т.д., спрятанных на теле, в одежде, либо в вещах человека. Эти металлодетекторы отличаются компактностью, удобство в обращении и простота в использовании. Дальность (глубина) обнаружения рублевой монеты таким металлодетектором доходит до 10-20 см.

## **3. Методика проведения осмотра ручным металлоискателем**

3.1. Лицо (вахтер, сторож), ответственное за контрольно-пропускной режим в Учреждении должен регулярно проверять работоспособность металлодетектора, поднося его к металлическим предметам, находящимся на теле (пряжка, часы и пр.). Сканированием со скоростью не более 0.5 м/с нужно поднести металлодетектор к локальному металлическому предмету. Срабатывание металлодетектора (световая и звуковая сигнализация) на расстоянии в соответствии с паспортом на изделие будет гарантировать, что металлодетектор работает и осмотр является эффективным.

3.2. Лицо (вахтер, сторож), ответственное за контрольнопропускной режим в Учреждении должен попросить досматриваемого выложить все металлические предметы, которые находятся при нем (ключи, телефон, монеты и др.).

Также необходимо, чтобы досматриваемый снял головной убор и, по возможности, крупную верхнюю одежду.

3.3. Осматриваемый должен располагаться лицом к оператору, ноги - на расстоянии не менее 50 см друг от друга, а руки расставлены в стороны параллельно полу.

3.4. Осмотр начинается с верхней части одного из плеч осматриваемого. Металлодетектор следует держать горизонтально и параллельно передней части тела человека.

Сканирование происходит половины передней части тела сверху вниз до стопы, переходя к другой стопе, далее продолжается сканирование другой половины передней части тела в направлении снизу-вверх до другого плеча.

3.5. Далее необходимо провести металлоискателем через верхнюю часть плеча и проследовать от плеча в сторону кисти руки. Далее металлоискатель перемещается на нижнюю часть кисти и далее до подмышечной впадины. Боковая часть тела сканируется вниз до стопы, далее сканирующая часть металлоискателя переносится на внутреннюю часть ноги.

3.6. Продолжается осмотр снизу-вверх с переходом на противоположную ногу, а затем, дойдя до противоположной стопы, перейдите на внешнюю часть ноги и поднимитесь

до другой подмышечной впадины. Повторите движения в обратной последовательности, которые вы проделали с противоположной рукой. ВАЖНО! В процессе сканирования не допускались касания тела осматриваемого.

3.7. Далее попросить осматриваемого развернуться на 360 градусов. Алгоритм, который использовался для лицевой части следует повторить для задней части тела человека.

**Когда металлодетектор выдает сигнализацию об обнаружении металлического предмета, и оператор визуально не наблюдает объект обнаружения (он скрыт под одеждой, в волосах и т.п.), следует:**

1. Попросить осматриваемого предъявить к контролю объект из области обнаружения для визуального контроля оператором.

2. Провести повторное сканирование области обнаружения.

3. В случае повторного срабатывания металлодетектора вернуться к пункту 1.

В случае отсутствия сигнализации при повторном сканировании следует продолжить осмотр согласно методике. Важным требованием является повторный осмотр той области, в которой был обнаружен и изъят металлический предмет.

Необходимо помнить о том, что осматриваемый может положить телефон, металлическую визитницу или другой объект в карман, а за этим объектом “спрятать” пистолет, нож или другой запрещенный предмет. Принцип прост: обнаружение - изъятие - визуальный контроль - повторное сканирование места обнаружения объекта и так, возможно, несколько раз до тех пор, пока металлодетектор не будет сигнализировать об обнаружении металлических предметов.

Также стоит обратить внимание на следующую рекомендацию: лицо, ответственное за осуществление контрольно-пропускного режима должно обязательно осуществить визуальный контроль обнаруженного объекта и убедиться, что именно он вызвал срабатывание металлодетектора. Например, если металлодетектор сработал в области запястья и осматриваемый уверяет, что это часы, которые находятся под рубашкой, то оператор должен попросить человека поднять рукав, чтобы увидеть объект. Если часы крупные, следует попросить снять их и еще раз осмотреть область запястья, если она скрыта одеждой.

#### **4. Алгоритм действий сотрудника, ответственного за осуществление контрольно-пропускного режима при работе с ручным металлодетектором**

4.1. При осуществлении пропуска сотрудников, учащихся и иных лиц в здание Учреждения, лицо, ответственное за осуществление контрольно-пропускного режима не должно допускать нарушение конституционных прав граждан на личную неприкосновенность.

Таким образом, лицо, ответственное за пропускной режим, осуществляет осмотр граждан с применением ручного металлодетектора на основании их добровольного волеизъявления, с целью выявления и пресечения попыток проноса запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ), а также с целью исключения любых противоправных действий на территории - если гражданин при предложении пройти осмотр ручным металлодетектором:

- отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлоискателя;
- отказывается назвать цель прихода в здание Учреждения;
- ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников Учреждения, либо иных лиц, находящихся в его здании);
- отказывается покинуть здание (помещение) Учреждения.

лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора Учреждения (либо администрацию) и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников полиции (Росгвардии);

лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора Учреждения (либо администрацию) о применении устройства тревожной сигнализации.

Если гражданин при осмотре ручным металлодетектором:

- добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других, опасных для окружающих предметов. Лицо, ответственное за пропускной режим, беспрепятственно пропускает в здание Учреждения посетителя в порядке, предусмотренном «Порядком организации пропускного режима» в МАДОУ «Детский сад» «Детский квартал».

#### **5. Противопоказания к применению металлодетектора**

Проходить досмотр без металлодетектора могут только посетители, имеющие имплантированные аппараты, стимулирующие сердечную деятельность (кардиостимуляторы, кардиовертеры-дефибрилляторы). При их наличии посетитель должен предъявить лицу, ответственному за пропускной режим в Учреждение, идентификационную карту аппарата или соответствующую справку.

При наличии подтвержденных противопоказаний досмотр будет проводиться ручным (контактным) способом.

Приложение к инструкции

#### **Перечень предметов, запрещённых к вносу в здание МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»**

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы;
2. Пневматические винтовки и пистолеты;
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты;
4. Имитаторы оружия, электрошоковые устройства;
5. Газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны;
6. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами);
7. Взрывчатые вещества, взрывные устройства;
8. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества;
9. Радиоактивные материалы;
10. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества;
11. Окислители - перекиси органические, отбеливатели;
12. Наркотические и психотропные вещества

Приложение 2 к положению  
о пропускном и внутриобъектовом режимах в  
МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»



Приложение 3 к положению  
о пропускном и внутриобъектовом режимах в  
МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

### **Режим работы учреждения**

Понедельник - с 7.00 час. до 19.00 час.

Вторник - с 7.00 час. до 19.00 час.

Среда - с 7.00 час. до 19.00 час.

Четверг - с 7.00 час. до 19.00 час.

Пятница- с 7.00 час. до 19.00 час.

Суббота - выходной

Воскресенье - выходной

Приложение 4 к положению  
о пропускном и внутриобъектовом режимах в  
МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

### **Журнал учета посетителей МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»**

<b>№п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Ф.И.О. посетителя</b>	<b>Документ удостоверяющий личность</b>	<b>Цель визита</b>	<b>Время прибытия</b>	<b>Время убытия</b>	<b>Подпись</b>

Приложение 5 к положению  
о пропускном и внутриобъектовом режимах в  
МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

### **Перечень лиц обслуживающих организаций, имеющих доступ в МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Ф.И.О сотрудника</b>	<b>паспортные данные</b>	<b>примечание</b>

Приложение 6 к положению  
о пропускном и внутриобъектовом режимах в  
МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

### **Перечень транспорта имеющего право доступа на въезд на территорию МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Наименование продукции</b>	<b>№ машины</b>	<b>Водители</b>	<b>Экспедиторы</b>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816858

Владелец Рузанкина Жанна Вильгельмовна

Действителен с 27.06.2025 по 27.06.2026