

Управление образования администрации Соликамского муниципального округа
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Детский квартал»
(МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»)

ПРИКАЗ

01.12.2025

№188

О создании рабочей группы

В целях организации и проведения работы по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников в МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»




ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за проведение работы по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников в МАДОУ «Детский сад «Детский квартал» Байдерину Н.Б., старшего воспитателя.
2. Создать рабочую группу в составе:
 - председатель - Байдерина Н.Б.,
 - члены группы - Артемьева С.Н., Кибанова А.Н., старшие воспитатели;
3. Утвердить план («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников в МАДОУ «Детский сад «Детский квартал».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ
«Детский сад «Детский квартал»

 Ж.В. Рузанкина

С приказом ознакомлены

 Н.Б. Байдерина
 С.Н. Артемьева
 А.Н. Кибанова

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАДОУ «Детский сад
 «Детский квартал»
 Рузанкина Ж.В.
 (ФИО)
 «01» декабря 2025г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Детский квартал»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации (далее – ДОУ)	01.12.2025	Директор Рузанкина Ж.В.	Приказ
2.	Создание и организация работы рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ДОУ	до 10.12.2025	Заместитель директора Байдереина Н.Б.	Рабочая группа
3.	Формирование плана мероприятий образовательной организации на основе типового плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 17.12.2025	Заместитель директора Байдереина Н.Б.	План мероприятий
4.	Информирование педагогических работников о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки:	до 24.12.2025	Заместитель директора Байдереина Н.Б.	Протокол совещания, листы ознакомления.

	- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ»			
5.	Выявление скрытых механизмов, препятствующих снижению бюрократической нагрузки	январь-февраль, 2026	рабочая группа	Аналитическая справка по результатам аудита с перечнем избыточной документации.
6.	Приведение локальных нормативных актов ДООУ в соответствие с федеральными и региональными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	декабрь-февраль, 2026	Директор Рузанкина Ж.В.	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись. Четкий перечень обязанностей
7.	Проведение совещаний и педагогических часов по вопросу снижения бюрократической нагрузки	январь-май, 2026	Заместитель директора Байдерины Н.Б., старшие воспитатели	Протокол, листы регистрации
8.	Проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов	май, 2026	Заместитель директора Байдерины Н.Б., старшие воспитатели	Справка по итогам мониторинга.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816858

Владелец Рузанкина Жанна Вильгельмовна

Действителен с 27.06.2025 по 27.06.2026