

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад
«Детский квартал»
протокол от 22.09.2025г № 4

УТВЕРЖДАЮ:
директор
МАДОУ «Детский сад
«Детский квартал»
Ж.В. Рузанкина
приказ от 22.09.2025г. № 178



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании
- Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления администрации города Соликамска Пермского края от 23 августа 2019 г. № 1736-па «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска» с изменениями и дополнениями;
 - иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Детский квартал» (далее – Учреждение).
- 1.3 За счет средств бюджета Пермского края осуществляется финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения.
- 1.4. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения может также осуществляться за счет иных источников, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.
- 1.5. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается настоящим Положением, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, органов местного самоуправления Соликамского муниципального округа.
- 1.6. Оплата труда работников Учреждения (заработная плата) включает: должностной оклад; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.
- 1.7. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе схемы должностных окладов работников Учреждения, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.
- 1.8. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.9. Месячная заработная плата работника на 1 ставку, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

1.10. Порядок осуществления индексации (повышения) заработной платы работников Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Соликамского муниципального округа.

1.11. Система оплаты труда работников Учреждения формируются на основе следующих принципов:

- недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, а также в связи с увеличением установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

- установление в муниципальных учреждениях систем оплаты труда соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

- обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

- обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждений;

- обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных учреждений;

- предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.12. В случае отсутствия наименования должности работника Учреждения в приложениях к данному Порядку, в соответствии с которыми устанавливаются должностные оклады работникам соответствующего типа Учреждений, применяются схемы должностных окладов, утвержденные в приложениях к данному Порядку, в соответствии с которыми устанавливаются должностные оклады работникам иных типов Учреждений.

1.13. Установление минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (год) за ставку заработной платы за календарный месяц) с учетом стимулирующих и иных выплат не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, применяемого с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 07 декабря 2017 г. [№ 38-П](#), от 28 июня 2018 г. [№ 26-П](#), от 11 апреля 2019 г. [№ 17-П](#), от 16 декабря 2019 г. [№ 40-П](#), от 11 апреля 2023 г. [№ 16-П](#), от 15 июня 2023 г. [№ 32-П](#), от 27 июня 2023 г. [№ 35-П](#) и от 23 сентября 2024 г. [№ 40-П](#), а также утверждаемых Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

1.14. Порядок осуществления индексации (повышения) заработной платы работников Учреждений осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Соликамского муниципального округа.

1.15. Увеличение фондов оплаты труда работников, в том числе при проведении индексации заработной платы работников преимущественно направлять на увеличение размеров окладов (должностных окладов).

1.16. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.17. Обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- размеры районных коэффициентов (коэффициентов) и порядок их применения для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также размеры процентных надбавок к заработной плате работников за стаж работы в указанных местностях и порядок их выплаты, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

1.18. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

- д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В целях настоящего Положения под основным персоналом учреждения понимаются работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, и включают:

2.1.1. педагогических работников – работников, осуществляющих образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам учреждений

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225;

2.1.2. прочих основных работников – работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей. Отнесение должностей к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

2.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТ}_{\text{о}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}, \text{ где}$$

ФОТ_б – базовая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не более 70% ФОТ учреждения);

ФОТ_{ст} – стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не менее 30% ФОТ учреждения).

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда учреждения и включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих) данного учреждения.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{д}} + \text{ФОТ}_{\text{к}}, \text{ где}$$

ФОТ_д – фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) учреждения;

ФОТ_к – компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников Учреждения распределяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{осн}} + \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{увп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}, \text{ где}$$

ФОТ_{осн} – базовая часть фонда оплаты труда основного персонала Учреждения (составляет не менее 60% от ФОТ_б учреждения);

ФОТ_{ауп} – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ_{увп} – базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ_{моп} – базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

Должности, относимые к основному персоналу, административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{ст. Оsn}} + \text{ФОТ}_{\text{ст. Ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{ст. Увп}} + \text{ФОТ}_{\text{ст. Моп}}, \text{ где}$$

ФОТ_{ст. Оsn} – стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения, составляет не менее 70% от ФОТ_{ст} Учреждения;

ФОТ_{ст. Ауп} – стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ_{ст. Увп} – стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ_{ст. Моп} – стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.»;

2.5. В целях настоящего Положения:

2.5.1. под дошкольным образовательным учреждением понимаются образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.6. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам учреждения определяется с учетом структуры стоимости муниципальной услуги (выполнение работы), утверждаемой правовым актом учредителя, и муниципального задания на предоставление

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

муниципальных услуг (выполнение работ).

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников учреждения, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг (выполнение работ).

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

2.7. Образовательный процесс Учреждения осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учреждением в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, санитарными правилами и нормами.

2.8. Руководитель Учреждения в праве вводить в штатное расписание должности работников, финансирование расходов на оплату труда которых полностью осуществляется за счет иных источников, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности. Должностные оклады, компенсирующие и стимулирующие выплаты работникам, принятых на указанные должности, устанавливаются руководителем самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

3. РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Заработная плата педагогических работников Учреждения состоит:

$ЗП_{пр} = \text{Оклад} + Н + Kk + K_{\text{стим}}$, где

$ЗП_{пр}$ – заработная плата работника;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем Учреждения в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Kk – выплаты компенсационного характера;

$K_{\text{стим}}$ – выплаты стимулирующего характера.»;

3.2. Педагогическим работникам Учреждения может быть установлен повышающий коэффициент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) в соответствии с табл. 1.

Табл.1

Категории работников	% повышения должностных окладов
Учителя-логопеды, учителя-дефектологи	20%
Воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, педагоги-психологи, инструкторы по физической культуре, младшие воспитатели и иные работники, реализующие адаптированную образовательную программу дошкольного образования и (или) основную образовательную программу дошкольного образования в группах с оздоровительной направленности	15-20%

3.3. Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады и конкретный размер этого повышения определяются руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения.

3.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника образовательного Учреждения, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА

4.1. Заработная плата директора Учреждения, заместителей директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем с учетом типа Учреждения, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности Учреждения.

4.3. Размер должностного оклада заместителей директора устанавливается руководителем Учреждения на 10-50% ниже должностного оклада директора.

4.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждений (далее – информация) размещается на официальном сайте администрации Соликамского муниципального округа в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Руководителю Учреждения в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, предоставляют Учредителям информацию по форме, установленной администрацией Соликамского муниципального округа.

4.7. Предельная доля фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения в фонде оплаты труда, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения Учреждения, должна составлять не более 30% от фонда оплаты труда.

5. РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ИНОГО (НЕПЕДАГОГИЧЕСКОГО) ПЕРСОНАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К иному (непедагогическому персоналу) Учреждения относятся следующие категории работников:

- учебно-вспомогательный персонал;
- младший обслуживающий персонал;
- административно-управленческий персонал (в том числе руководитель – директор, заместитель руководителя (директора)).

5.2. Заработная плата иного (непедагогического) персонала Учреждения состоит:

$ЗП_{пр} = \text{Оклад} + Н + Kk + K_{стим}$, где

$ЗП_{пр}$ – заработная плата работника;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем Учреждения в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, за исключением должностных окладов руководителя;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Kk – выплаты компенсационного характера;

K_{стим} – выплаты стимулирующего характера.

6. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

6.1. В Учреждениях при наличии оснований устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

6.2.1. Выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

6.2.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 146, 147 ТК РФ);

6.2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии (ст. 148 ТК РФ);

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

- 6.2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 149 ТК РФ);
- 6.2.1.4. выплаты при выполнении работником работ различной квалификации (ст. 150 ТК РФ);
- 6.2.1.5. выплаты работникам при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ);
- 6.2.1.6. выплаты за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ);
- 6.2.1.7. выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);
- 6.2.1.8. выплаты за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- 6.2.1.9. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами (постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573).
- 6.2.2. Выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью:
- 6.2.2.1. заведование мастерскими, учебно-опытными площадками;
- 6.2.2.2. выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющим (не имеющим) квалификационную категорию «педагог-наставник».
- 6.2.3. Иные дополнительные компенсационные выплаты.

7. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

- 7.1. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются соответствующей Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.
- 7.2. Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом руководителя Учреждения на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.
- 7.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.
- 7.4. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.
- 7.5. В Учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
- выплаты за высокие результаты работы и качество выполняемых работ;
 - премия за отчетный период;
 - иные выплаты стимулирующего характера.
- 7.5.1. Выплаты за высокие результаты работы и качество выполняемых работ:
- выплаты за высокие результаты работы и качество выполняемых работ;
 - выплаты за качественное выполнение особо важных, ответственных и непредвиденных работ.

7.5.2. Порядок проведения выплат за качество выполняемых работ:

<i>Условия получения выплаты</i>	<i>Показатели (критерии) произведения выплаты</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Размер выплаты</i>
Реализация дополнительных приоритетных проектов на основании ГП	Оформление материалов в соответствии с планом реализации	Ежемесячно, на период реализации проекта	3000 руб.
Ведение инновационной и (или) экспериментальной деятельности в соответствии с приказом			10000 руб.
Военно-учетная работа	Своевременное и	Ежемесячно, на	5% от оклада

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

	качественное ведение документации	период выполнения работы	
Работа с сайтами kpmo.ru, pult.eduhostperm.ru, bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, ЭПОС-КОНТИНГЕНТ, ЭПОС-ЭЖД, ЭПОС-ТРАЕКТОРИЯ, официальный сайт учреждения, Мультипас, ЕСЗ. Социальными сетями и др.	Своевременное и качественное заполнение отчетов на указанных сайтах	Ежемесячно, на период выполнения работ	10% от оклада каждый сайт
Работа с архивом	Соответствие требованиям хранения, отсутствие замечаний	На период выполнения работ	5 000 руб.
Организация внеурочной деятельности	Наличие программы действий	На период выполнения работ	1 000 рублей
Совместная деятельность с родителями в группах	Количество и качество проведенных мероприятий		1000 рублей за мероприятие
Апробация УМК, УМП	Наличие программы	Ежемесячно, на период выполнения работ	3000 руб.
Организация работы дошкольного ППк	Выполнение плана работы, в том числе своевременная постановка обучающихся на динамическое наблюдение и выполнение рекомендаций специалистов ППк	На период выполнения работ	3000 руб.
Индивидуализация и вариативность образовательного процесса в работе с детьми учетных категорий			2000 руб.
Организация работы по пожарной безопасности	Выполнение плана работы	Ежемесячно, на период выполнения работ	50% от оклада
Организация работы по антитеррористической защищенности			30% от оклада
Организация работы по ГО и ЧС	Отсутствие замечаний надзорных органов		50% от оклада
Работа по ПДД			50% от оклада
Дежурный администратор	Выполнение плана работы	Ежемесячно, на период выполнения работ	4 дежурства в месяц – 1000 руб. 8 дежурств – 2000 руб. Более 8 – 4000 руб.
Наставничество, сопровождение педагогической практики студентов	Выполнение плана мероприятий	Ежемесячно, на период выполнения работ	2000 руб.
Организация работы закупочной деятельности	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с требованиями	Ежемесячно, на период выполнения работ	5 000 руб.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

	законодательства		
Сопровождение воспитанников при подготовке к конкурсам (за 1 ребенка или за 1 команду)	Работа с одаренными детьми, с указанной категорией детей. Критерии определяются Комиссией	Единовременно	500 руб.
Организация работы с детьми в адаптационный период	Работа с указанной категорией детей. Критерии определяются Комиссией	Ежемесячно, на период выполнения работ	3 000 руб.
Регулярна чистка участка от снега, постройка снежных игровых форм	Своевременное и качественное содержание игрового участка	Ежемесячно, на период выполнения работ	2 000 руб.
Посещаемость	Подготовительные группы 95% и выше; Старшие группы 90% и выше; Средние группы 85% и выше; Младшие группы 80% и выше; ранний возраст не менее 60%. (группы раннего возраста расчет от 18 детей, дошкольного возраста от 20 детей, группы компенсирующей направленности (корпус 4) от 12 детей, (корпус 1) от 8 детей, (корпус 5) от 10 детей.	Ежемесячно, при условии выполнения % посещаемости	1500 руб.
Обеспечение всех получателей мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих и малоимущих семей	Отсутствие замечаний и мотивированных жалоб	Ежемесячно, на период выполнения работ	1000 руб.
Организация работы службы примирения	Выполнение плана работы	Ежемесячно, на период выполнения работ	до 3000 руб., в зависимости от количества обращений
Ведение внутреннего контроля бухгалтерского учета, проведение финансового анализа	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с требованием законодательства	Ежемесячно, на период выполнения работ	до 10000 руб.
Реализация общесадиковских мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Выполнение плана работы	на период выполнения работ	до 5000 руб.
Ведение табеля, дополнительной документации по платным услугам, дополнительная бюрократическая нагрузка по обращениям и запросам	Качественное ведение документов, выполнение поручений в срок Комиссионное решение	на период выполнения работ	до 5000 руб.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

За организацию деятельности детских общественных объединений	Выполнение плана работы	на период выполнения работ	1000 руб.
Подготовка Учреждения, к приемке, проверке, к проведению мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.	Наличие/отсутствие обоснованных замечаний по итогам мероприятий	Единовременно	До 15000 руб.
7.5.3. Порядок произведения выплат за высокие результаты:			
<i>Условия получения выплаты</i>	<i>Показатели (критерии) оценки эффективности деятельности</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Размер выплаты</i>
Активная и результативная работа в городских метод формированиях	Наличие сертификата управления образования за методическую работу	Единовременно	до 3000 руб.
Подготовка конкурсанта к конкурсу «Учитель года», Подготовка конкурсанта к Всероссийскому конкурсу		На период выполнения работ	3000 руб. 4000 руб.
Результативное участие педагога (1-3 места, дипломант, лауреат) в конкурсе «Учитель года» на уровне города (очное участие)	участие призер (2-3 место) 1 место (лауреат) спец. Приз	Единовременно (возможно при софинансировании Учредителя, администрации города)	5 000 руб. 10 000руб. 15 000 руб. 3000 руб.
Результативное участие педагога (1-3 места, лауреат) в конкурсе «Учитель года» на уровне края (очное участие)	1 место (лауреат) призер (2-3 место)	Единовременно (возможно при софинансировании Учредителя, администрации города)	20 000 15 000
Результативное участие педагога (1-3 места, лауреат) в конкурсе «Учитель года» на уровне страны (очное участие)	1 место (лауреат) призер (2-3 место)	Единовременно (возможно при софинансировании Учредителя, администрации города, края)	30 000 20 000
Результативное участие педагога (1-3 места, лауреат) в конкурсах профмастерства * (очное участие)	1 место 2 место 3 место Спец. Приз	Единовременно	Край/город 5000/3 000 4000/2 000 3000/1 000 1500
Активное участие в организации и проведении олимпиад, конкурсов, соревнований; в семинарах, конференциях;	Проведение мероприятий по согласованию с администрацией образовательной организации в соответствии с приказом руководителя (или	Единовременно	1 000 2000

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

Днях открытых дверей, организованных образовательным учреждением	управления образования)		1500
Качественное обобщение опыта работы педагога, в том числе по итогам курсовой подготовки, Мастер-класс, обобщение опыта работы (тезисно), без очного участия	Проведение мастер-классов, семинаров, тренингов и т.п.	Единовременно	1 500 1000
Качественная экспертно-аналитическая работа, участие в жюри, комиссиях и тп.	Критерий определяется Комиссией с учетом рекомендаций учредителя	Единовременно	500
Качественное прохождение процедуры аттестации	Присвоение квалификационной категории: 1 категория высшая категория (по рекомендации руководителя)	Единовременно	1 000 2 000
Качественное сопровождение педагогических работников к прохождению процедуры аттестации и конкурсам профессионального мастерства	Присвоение квалификационной категории, призовые места в конкурсном движении	Единовременно	до 5000
Образцовое содержание группового помещения, оформление группы к конкурсу	Определяются Комиссией	Единовременно по результатам смотра-конкурса групповых помещений	1 место – 2000 2 место – 1500 3 место – 1000 Спец приз 800
Разработка в текущем учебном году авторских и авторизованных программ, УМП (учебно-методических пособий)	Согласование ГНПЭС	Единовременно	3 000
Результативное участие обучающихся в исследовательской и проектной деятельности	Институциональный уровень 1 место Призер (2-3 место)	Единовременно	1000 700/500
	Муниципальный уровень 1 место (победитель) призер (2-3 место)	Единовременно	2 000 1500/1000
	Краевой уровень 1 место (победитель) призер (2-3 место)	Единовременно	3 000 2000/1500
Результативное участие обучающихся педагога в олимпиадном и конкурсном движении, в иных интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятиях, входящих в Перечень* *(очное участие)	Муниципальный уровень 1 место (победитель) призер (2-3 место)	Единовременно	2 000 1500/1000
	Краевой уровень 1 место (победитель) призер (2-3 место)	Единовременно	3 000 2000/1 500
	Федеральный уровень 1 место (победитель) призер (2-3 место)	Единовременно	4 000 3 000/2 000

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

Рейтинг работы педагогов по результатам работы за год	1 место 2 место 3 место спецприз	Единоновременно	7000 руб. 6000 руб. 5000 руб. 3000 руб.
Награждение Почётной грамотой - администрации учреждения; - Управления образования	Высокие результаты работы	Единоновременно	1000 2000
Награждение почётной грамотой Министерства образования и науки РФ	Основание – приказ Министра образования и науки РФ, коллективный договор	Единоновременно	3000,0

7.5.4. Порядок произведения выплат за выполнение особо важных, ответственных и непредвиденных работ

<i>Условия получения выплаты</i>	<i>Показатели (критерии) оценки эффективности деятельности</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Размер выплаты</i>
Организация и проведение текущих ремонтных работ, аварии, пошив костюмов, субботники	Количество и качество проведенных мероприятий	На период выполнения работ	до 15000, по решению комиссии
подготовка групп/ кабинетов к началу учебного года			2000/1500
Оснащение образовательного процесса в соответствии с ООП ДО			50% - 1500 100% - 3000
Претензионная работа (работа с должниками)		На период выполнения работ	5000 руб.
Организация обучения работников (санитарно-гигиеническое обучение, оказание 1 помощи и т.д.)		На период выполнения работ	5000 руб.
Подготовка документов в суд		На период выполнения работ	5000 руб.
Прохождение КПК		На период выполнения работ	1500
Роли на утренниках	Исполнение роли на утренниках	На период выполнения работ	от 100 до 1500 по решению комиссии (в зависимости от размера и сложности роли)
Организация праздника, развлечения, Проведение утренника (в отсутствии музыкального руководителя)		На период выполнения работ	1000 1500
Подготовка и проведение мероприятий разного уровня		На период выполнения работ	От 5000 до 15000 По решению комиссии (уровень, сложность, напряженность)
Учреждение победитель конкурсов, грантов	Федеральный уровень Краевой уровень Муниципальный уровень	На период выполнения работ	15000 10000 5000
Подготовка документов на конкурс, грант	Федеральный уровень Краевой уровень	На период выполнения работ	10000 8000

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

<i>Условия получения выплаты</i>	<i>Показатели (критерии) оценки эффективности деятельности</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Размер выплаты</i>
	Муниципальный уровень		5000
Работа по оплате за детский сад	Динамика уменьшения задолженности 100% отсутствие задолженности	Ежемесячно	1500руб. 500 руб.-комп. группы
Организация выставок		На период выполнения работ	500 руб.
Театрализованная деятельность		На период выполнения работ (1 раз в квартал)	500 руб.
Создание: видеороликов фильмов		На период выполнения работ	1000 руб. 2000 руб.
Подготовка информации в соцсети, сайт	Заметка Статья	На период выполнения работ	300 руб. 500 руб.
Подготовка и проведение педсоветов		На период выполнения работ	2000 руб.
Работа с семьями СОП и группа риска СОП		На период выполнения работ	5000 руб.
Работа с аутсорсерами		На период выполнения работ	до 5000 руб.
Выполнение мероприятий, связанных с охраной труда и пожарной безопасностью		На период выполнения работ	до 10000 руб.
Иные виды работ		На основании ходатайства	По решению комиссии

7.5.5. Премии за отчетный период.

Премияльные выплаты (премии) по итогам работы за отчетный период (за год) устанавливаются на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности и личный вклад работника, утвержденных приложениями 3 настоящего Положения (оценочные листы).

Виды премий за отчетный период:

- премия по итогам работы за год.

7.5.5.1. Премия по итогам работы за год устанавливается педагогическим работникам, заместителям руководителя, прочему персоналу.

Порядок назначения премии по итогам работы за год.

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям равна 100). Для измерения эффективности труда работника Учреждения по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

Критерии, показатели и шкала показателей, а также максимальное количество баллов, присваиваемая каждому критерию, устанавливаются в оценочных листах показателей эффективности труда работников Учреждений. Вышеуказанные критерии и показатели могут изменяться и корректироваться решением руководителя Учреждения с соблюдением требований трудового законодательства.

Размер премии за отчетный период определяется следующим образом:

- определяется сумма баллов, набранная каждым работником Учреждения по итогам мониторинга эффективности деятельности на основе оценочных листов;

- определяется расчетная стоимость одного балла оценки в зависимости от размеров

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

стимулирующей части фонда оплаты труда, общего количества баллов и суммы денежных средств, необходимой для произведения выплат за интенсивность и результативность труда;

- рассчитывается денежное выражение размера премии за отчетный период каждого работника путем умножения расчетной стоимости одного балла на установленную сумму баллов оценки эффективности деятельности работника, полученной в результате мониторинга и оценки его профессиональной деятельности;

- величина стоимости одного балла устанавливается на отчетный период.

7.5.5.2. Премия по итогам работы за год заместителям руководителя устанавливается в размере до 150% от должностного оклада на основании оценочных листов (приложение 3).

7.5.5.3. Премии по итогам работы за отчетный период устанавливаются за фактически отработанное время.

7.5.6. Иные выплаты стимулирующего характера

7.5.6.1. К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении;

Иные выплаты стимулирующего характера производятся только при наличии экономии фонда оплаты труда, при условии произведения выплаты базовой части заработной платы, выплат за интенсивность и результативность труда, премий за отчетный период.

Условия и порядок осуществления выплат за стаж непрерывной работы в учреждении утверждаются локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Рекомендуемые размеры выплат за стаж непрерывной работы в учреждении:

№ п/п	Непрерывный стаж работы, выслуга лет	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1.	От 8 до 13 лет	5
2.	От 13 до 18 лет	10
3.	От 18 до 23 лет	15
4.	Свыше 23 лет	20

7.6. Изменение размера выплат стимулирующего характера Работникам учреждений

7.6.1. Размер выплаты за качество и высокие результаты, за выполнение особо важных, ответственных и непредвиденных работ труда определяется Комиссией с учетом выполнения показателей (критериев) произведения выплаты, на основании справки результатов деятельности педагогов, представленной на заседании комиссии старшими воспитателями. За выполнение особо важных, ответственных и непредвиденных работ, а также иные выплаты могут быть назначены по ходатайству руководителя или члена комиссии.

7.6.2. Размер иных выплат стимулирующего характера определяется Комиссией с учетом выполнения условий и показателей (критериев) произведения выплаты при наличии экономии фонда оплаты труда, при условии произведения выплаты базовой части заработной платы, выплат за интенсивность и результативность труда, премий за отчетный период.

7.6.3. Работнику Учреждения может быть не установлена выплата стимулирующего характера в виде премии за отчетный период при:

- неисполнении (некачественном исполнении) распоряжений руководителя Учреждения;

- несоблюдении правил внутреннего трудового распорядка;

- допущении действий, снижающих авторитет и эффективность работы образовательного учреждения, управления;

- наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора в период работы, за который начисляется выплата;

- нарушении требований охраны труда и техники безопасности, защиты и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций;

- неисполнении предписаний надзорных органов организационного характера.

ПОЛОЖЕНИЕ о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

Размер выплаты стимулирующего характера в виде премии за отчетный период работнику Учреждения может быть уменьшен до 50% при:

- наличии дисциплинарного взыскания в виде замечания в период работы, за который начисляется выплата;
- несоблюдении порядка работы со служебной информацией;
- нарушении установленного порядка организации делопроизводства и контроля за исполнением документов;
- рассмотрении обращений граждан с нарушением установленных сроков либо в случае их некачественного рассмотрения, наличии обоснованных (мотивированных) жалоб на работника родителей (законных представителей) обучающихся, других работников.

7.6.4. За упущения в работе, работник Учреждения лишается выплаты стимулирующего характера в виде премии полностью или частично за тот расчетный период, в котором упущения совершены.

7.6.5. Одновременно с уменьшением и (или) лишением выплаты стимулирующего характера в виде премии могут быть применены к работнику Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Порядок назначения выплат стимулирующего характера

7.7.1. Решение о распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждений принимает Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения (далее - Комиссия).

7.7.2. В состав Комиссии входят: руководитель Учреждения, представитель профсоюза, заместитель руководителя, старший воспитатель, представители работников. Председателя Комиссии выбирают на первом заседании Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7.7.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов

7.7.4. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в отчетный период

7.7.4. Основные функции Комиссии:

7.7.4.1. оценивает качество, результативность и эффективность труда работников Учреждения на основании установленных настоящим Положением показателей (критериев), устанавливает наличие (отсутствие) условий производства выплат стимулирующего характера;

7.7.4.2. устанавливает размер выплаты за качество и результативность работы, за выполнение особо важных и непредвиденных работ работникам Учреждения с учетом выполнения установленных показателей (критериев);

7.7.4.3. устанавливает размер иных выплат стимулирующего характера работникам Учреждения с учетом выполнения установленных показателей (критериев)

7.7.4.4. устанавливает соответствие результатов мониторинга эффективности деятельности работников за отчетный период фактическим результатам работы, представленных работниками Учреждения и утверждает оценочные листы показателей эффективности труда работников Учреждения;

7.7.4.5. производит подсчет баллов по каждому работнику Учреждения за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера в виде премии;

7.7.4.6. определяет расчетную стоимость одного балла премиальной выплаты работника Учреждения;

7.7.4.7. производит расчет в денежном выражении размера выплаты в виде премии каждому работнику Учреждения за отчетный период;

7.7.4.8. рассмотрение апелляций по результатам оценки качества, результативности и эффективности труда.

7.7.5. На основании протокола Комиссии руководитель учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

7.8. Учреждение обеспечивает сохранность документов, подтверждающих наличие основания, соблюдение условий и критериев установления, размер выплат стимулирующего

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

характера всем категориям работников в течение 5 (пяти) календарных лет с момента установления выплат

7.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам оценки качества, результативности и эффективности труда работников учреждения

7.9.1. С момента утверждения протокола заседания Комиссии и справки о результатах деятельности в течение 3 рабочих дней работник имеет право подать апелляцию о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

Основанием для заявления являются технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными; недостоверность сведений, итогов мониторинга; апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

7.9.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием нарушений конкретных пунктов Положения, по которым возникло разногласие.

7.9.3. На основании поданной апелляции Комиссия в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции дает аргументированный ответ по результатам проверки.

7.9.4. В случае установления в ходе проверки фактов нарушения процедур мониторинга, оценивания или допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности руководителя, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

7.9.5. По истечении 5 рабочих дней решение Комиссии об утверждении протокола и оценочного листа вступает в силу.

8. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте учреждения.

8.2. Руководитель, заместитель руководителя учреждения представляют информацию, указанную в пункте 8.1 настоящего Положения, в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, учредителю для размещения в сети «Интернет» на официальном сайте учредителя.

8.3. Указанная информация может по решению учредителя размещаться в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

8.4. Информация, предусмотренная пунктом 8.1 настоящего Положения, размещается учредителем на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение вступает в силу с 01.07.2025г. (раздел 7 с 01.10.2025г.)

9.2. Для ознакомления работников разместить данное положение на официальном сайте организации и на стенде.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

Приложение 1 к Положению о СОР работников МАДОУ
«Детский сад «Детский квартал»

Размер должностных окладов
педагогических работников образовательных учреждений в соответствии
с профессионально-квалификационными группами должностей
и квалификационными уровнями

1. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников первого квалификационного уровня:

1.1. общеобразовательных и дошкольных Учреждений– инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

Табл. 1

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	9 617,0	9 962,0	10 986,0
От 3 до 8	9 835,0	10 512,0	11 589,0
От 8 до 14	10 154,0	11 144,0	12 286,0
От 14 до 20	10 810,0	11 865,0	13 084,0
Более 20	11 542,0	12 654,0	13 879,0

Табл. 2

Размеры должностных окладов,
устанавливаемые при наличии у педагогических работников
категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Соответствие занимаемой должности	14 979,0
Первая	16 220,0
Высшая	17 446,0

2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня:

2.1. дошкольных Учреждений – педагог дополнительного образования, социальный педагог.

Табл. 3

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	9 962,0	10 986,0	12 061,0
От 3 до 8	10 512,0	11 589,0	12 690,0
От 8 до 14	11 144,0	12 286,0	13 398,0
От 14 до 20	11 865,0	13 084,0	14 189,0
Более 20	12 655,0	13 879,0	14 979,0

Табл. 4

Размеры должностных окладов,
устанавливаемые при наличии у педагогических работников
категории по результатам профессиональной аттестации

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Соответствие занимаемой должности	14 979,0
Первая	16 221,0
Высшая	17 446,0

3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня:

3.1. дошкольных Учреждений - воспитатель, методист, педагог-психолог.

Табл. 5

Педагогический стаж или стаж по профилю	Минимальный и максимальный размеры должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	10 986,0	12 061,0	13 226,0
От 3 до 8	11 589,0	12 690,0	13 879,0
От 8 до 14	12 286,0	13 398,0	14 621,0
От 14 до 20	13 084,0	14 189,0	15 411,0
Более 20	13 879,0	14 979,0	16 221,0

Табл. 6

Размеры должностных окладов,
устанавливаемые при наличии у педагогических работников
категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Соответствие занимаемой должности	16 221,0
Первая	17 446,0
Высшая	18 810,0

4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня:

4.1 дошкольных Учреждений – руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель-дефектолог и учитель-логопед (для штатных должностей), логопед.

Табл. 7

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	11 865,0	13 084,0	14 193,0
От 3 до 8	12 291,0	13 478,0	14 621,0
От 8 до 14	12 772,0	13 951,0	15 154,0
От 14 до 20	13 307,0	14 451,0	15 667,0
Более 20	13 879,0	14 977,0	16 221,0

Табл. 8

Размеры должностных окладов,
устанавливаемые при наличии у педагогических работников
категории по результатам профессиональной аттестации

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Соответствие занимаемой должности	16 221,0
Первая	17 727,0
Высшая	18 810,0

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

Приложение 2 к Положению о СОТ работников МАДОУ
«Детский сад «Детский квартал»

Размер должностных окладов
иного (непедагогического) персонала образовательных учреждений в соответствии с
профессионально-квалификационными группами должностей и квалификационными
уровнями

1. Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала.

1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня - помощник воспитателя.

Табл. 1

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее Образование
До 3 лет	9 688,0	10 075,0	10 664,0
От 3 до 8	9 881,0	10 478,0	11 132,0
От 8 до 14	10 079,0	10 900,0	11 577,0
От 14 до 20	10 281,0	11 335,0	12 040,0
Более 20	10 486,0	11 786,0	12 521,0

При отсутствии начального профессионального образования размер должностного оклада устанавливается на 10% ниже должностного оклада работников, имеющих начальное профессиональное образование.

1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

1.2.1. Первый квалификационный уровень – младший воспитатель.

Табл. 2

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Общее среднее образование	Начальное и среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	9 688,0	10 075,0	10 664,0
От 3 до 8	9 881,0	10 478,0	11 132,0
От 8 до 14	10 079,0	10 900,0	11 577,0
От 14 до 20	10 281,0	11 335,0	12 040,0
Более 20	10 486,0	11 786,0	12 521,0

2. Размеры должностных окладов специалистов и служащих (за исключением руководителя (директора, заведующего) образовательного Учреждения, заместителя руководителя (директора, заведующего) образовательного Учреждения, образовательного Учреждения).

Табл. 3

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
--	-------------------------	------------------------	----------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	секретарь-машинистка, делопроизводитель, секретарь	9688,0
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Первый квалификационный уровень	лаборант, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник художник техник-лаборант, техник-программист,	11497,0
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Второй квалификационный уровень	заведующий хозяйством, заведующий архивом	13954,0
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	документовед; инженер; инженер по нормированию труда; инженер по охране труда; специалист по охране труда; специалист по закупкам; специалист по кадрам; программист; юрист-консультант	16386,0

3. Размеры должностных окладов иного обслуживающего персонала.

Табл. 4

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Оператор теплового пункта, слесарь-электрик, плотник, кастаньяна, швея, рабочий по ремонту и стирке спецодежды (белья), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, дворник, сторож, вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	12 521,0

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

Приложение 3 к Положению о СОР работников МАДОУ
«Детский сад «Детский квартал»

ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816858

Владелец Рузанкина Жанна Вильгельмовна

Действителен с 27.06.2025 по 27.06.2026