

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол
от 28 августа 2025г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАДОУ «Детский сад «Детский
квартал»
от 28 августа 2025г. № 137
Ж.В. Рузанкина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(воспитанников)
МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 21.05.2019г. № 32 О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. п 1014», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. п 8», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными нормативными документами в сфере образования, Уставом МАДОУ «Детский сад «Детский квартал».

1.2. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав, обучающихся на дошкольное образование в условиях дифференцированной вариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов обучающихся и удовлетворения потребностей семьи в развитии ребенка.

1.3. Прием обучающихся (воспитанников) основывается на принципах открытости, демократичности.

1.5. В качестве заявителей выступают граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (далее – заявитель).

1.5.1. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема обучающихся (воспитанников) в Организацию

2.1. Настоящее Положение определяет правила приёма на обучение в образовательной организации всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В Организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования принимаются обучающиеся (воспитанники):

2.3.1. проживающие на территории, закрепленной Постановлением администрации города Соликамска Пермского края «О закреплении территорий за муниципальными автономными дошкольными образовательными учреждениями»;

2.3.2. проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Организацию, которую посещают их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры;

2.3.3. ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2.4. В Организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования принимаются обучающиеся (воспитанники) в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии условий).

особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.6. В приёме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) для устройства его в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Соликамского городского округа.

2.7. Руководитель Организации при приёме обучающегося (воспитанника) в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников). Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в Организацию.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в заявлении о приеме фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося (воспитанника) в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Ежегодно, не позднее 1 апреля текущего года на официальном сайте Учреждения размещается Постановление администрации города Соликамска «О закреплении территорий за муниципальными автономными дошкольными образовательными учреждениями».

2.10. Информация о сроках приёма в Организацию размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения МБКДУ «Центр психолого-педагогической помощи населению» Соликамского городского округа (далее – ЦПППН), а дети-инвалиды также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3. Правила приёма обучающихся (воспитанников).

3.1. Приём в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Приём обучающихся (воспитанников) в группы раннего возраста, на основании утверждённых списков, осуществляется в течении всего календарного года.

3.3. Приём обучающихся (воспитанников) в Организацию осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также настоящим положением.

3.4. Приём в Организацию осуществляется по направлению посредством ИС ДДО.

3.5. Приём в Организацию осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

3.7. Для приёма в образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) представляют документы в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, определяющих порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- документ МБКДУ «Центр психолого-педагогической помощи населению» Соликамского городского округа (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов формируются в личное дело обучающегося (воспитанника), которое хранится в Организации в течении всего периода обучения ребенка.

3.8. в целях заполнения Единой государственной системы социального обеспечения заявитель дополнительно предоставляет информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для приема в Организацию.

3.9.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для приема в Организацию, является представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом.

3.9.2 В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.7.

3.10. Руководитель Организации или уполномоченное им должностное лицо:

- регистрирует в журнале приёма заявлений представленные родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) документы (Приложение 2);

- оформляет документ (расписку о регистрации заявления о приеме в Организацию заявления и прилагаемых к нему документов), заверенный подписью руководителя Организации или уполномоченного им должностного лица и

содержащий индивидуальный номер заявления о приеме ребёнка в Организацию и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

3.11. После приема заявления и документов, указанных в пункте 3.7 Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (Приложение 4).

После заключения договора создается приказ о зачисления по заявлению.

3.12. Родители (законные представители), имеющие право на льготы, обязаны ежегодно предоставлять необходимые документы в Организацию. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя Организации в течении 5 календарных дней.

3.13. При наличии у родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание обучающегося (щихся) (воспитанников) в Организации подлежит применению одно основание, указанное при зачислении.

4. Порядок и основания перевода, обучающихся (воспитанников) в Учреждении (из группы в группу).

4.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Организации осуществляется в следующих случаях.

4.1.1. в группы, реализующую адаптированные образовательные программы (на образовательную деятельность по адаптированной программе в той же группе) по заключению ЦПППН.

4.1.2. в оздоровительные группы для обучающихся (воспитанников) с туберкулезной интоксикацией по направлению врача-фтизиатра;

4.1.3. в другую группу по заявлению родителей (законных представителей);

4.1.4. в другую возрастную группу по инициативе Организации:

- с 1 сентября текущего года в соответствии с возрастом обучающихся (воспитанников);

- в летний период;

- на время карантина;

- на время ремонта.

4.2. Основанием для перевода, обучающегося (воспитанника) (в соответствии с п.п. 4.1.1., 4.1.2, 4.1.3) является заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) (приложение 5) на имя руководителя Учреждения с указанием причины перевода и оформляется приказом. С родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключается дополнительное соглашение.

5. Порядок и условия, осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из Организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности в том числе адаптированным образовательным программам.

5.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих

следующих случаях:

5.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

5.1.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

5.1.3. в случае приостановления действия лицензии.

5.1.4. перевод (выписка) в другую образовательную организацию по заключению врача-фтизиатра после прохождения ребенком курса лечения. Обучающиеся (воспитанники), имеющие контакт с больным туберкулезом, посещают Организацию до снятия больного с учета. Пребывание обучающихся (воспитанников) в Организации ограничивается периодом от 6 месяцев до 5 лет в зависимости от степени заболевания и времени контакта с больным туберкулезом.

5.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте 5.1.1.

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. Перевод обучающихся (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей).

5.4.1. В случае перевода, обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) осуществляют выбор принимающей организации.

5.4.2. При переводе обучающегося (воспитанника) в другое муниципальное образовательное учреждение родители (законные представители) обращаются в отдел развития дошкольного образования управления образования администрации СМО.

5.4.2.1. После получения информации о предоставлении места в принимающей Организации родители (законные представители) обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую Организацию.

5.4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

5.4.3.1. обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

5.4.3.2. После получения информации о предоставлении места в принимающей Организации родители (законные представители) обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении обучающегося

5.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода (Приложение 6) Исходная Организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.6. Исходная Организация в течении трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью в журнале выдачи личных дел подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (Приложение 7).

5.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

5.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

5.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

5.10. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (Приложение 8).

5.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

5.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение 9).

В случае неполучения письменного уведомления о зачислении обучающегося (воспитанника) от принимающей организации руководитель исходной организации связывается с руководителем принимающей организации, выясняет поступление/не поступление обучающегося (воспитанника) и, в случае не поступления обучающегося (воспитанника), в течении 1 рабочего дня информирует о этом Отдел развития дошкольного образования управления образования администрации СМО.

5.13. В случае прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в связи со сменой постоянного места жительства (переезд) или без указания причины

детская больница» Соликамского городского округа в течении 10 дней с даты приказа об отчислении.

6. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая Организация, либо перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием сроков предоставления указанных согласий.

6.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. (приложение 10).

6.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет (приложение 11):

6.3.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

6.3.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

6.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со

дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

6.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

6.8. Учредитель исходной организации на основании заявлений, указанных в пункте 6.7. обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) в другие принимающие организации.

6.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) от предлагаемых принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося (воспитанника) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

6.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в управление образования администрации СМО, а также в частные принимающие организации.

6.11. В случае, указанном в пункте 6.6. исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

6.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

6.13. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

6.14.. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Организации:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);

7.1.3. на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника), препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося (воспитанника) перед Организацией.

7.3. Основанием при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) является заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на имя руководителя Организации с указанием причины прекращения образовательных отношений (Приложение 12).

7.4. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом об отчислении обучающегося (воспитанника) из Организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося (воспитанника). Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

8. Заключительные положения

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и администрацией Учреждения, разрешается путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2025г.

8.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816858

Владелец Рузанкина Жанна Вильгельмовна

Действителен с 27.06.2025 по 27.06.2026