

**Положение
об организации деятельности Лекотеки
на базе МАДОУ
«Детский сад «Детский квартал»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Лекотеки на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Детский квартал», реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» в части создания единой системы служб ранней помощи для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. В своей деятельности Лекотека руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образования, стандартами предоставления социальных услуг.

1.3. Лекотека организуется для детей с нарушениями развития, рисками возникновения нарушений в развитии и их семей в возрасте от 1 года до 7 лет, которые не могут посещать ОО по состоянию здоровья или развития и нуждаются в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. Деятельность Лекотеки основана на гуманистическом подходе с использованием игровых методов, арт-терапевтических техник для проведения психопрофилактики, психокоррекции, осуществления психологической поддержки развития личности детей с особыми потребностями.

1.3.1. Целью создания Лекотеки является психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушениями развития, рисками возникновения нарушений в развитии, развитие личности ребёнка, оказание помощи родителям (законным представителям)

1.3.2. Основными задачами Лекотеки являются:

- реализация образовательной программы, разрабатываемой исходя из особенностей развития ребёнка, индивидуальных возможностей, принимаемой и реализуемой Лекотеки самостоятельно;
- проведение профилактики, психотерапии, психокоррекции средствами игры;
- проведение психокоррекционной работы с членами семьи детей с нарушениями развития, рисками возникновения нарушений в развитии;
- проведение углублённого психолого- педагогического обследования ребёнка с согласия и желания родителей (законных представителей);

- оказание помощи родителям (средств общения с ребёнком законным представителям) в подборе адекватных средств общения с ребёнком;
- подбор индивидуальных техник формирования предпосылок исследовательской, предметно- практической деятельности у детей раннего возраста, предпосылок к учебной деятельности у детей старшего дошкольного возраста;
- поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации программ взаимодействия с семьей.

2. Организация деятельности Лекотеки.

2.1. Лекотека создается на базе ОО по адресу: г. Соликамск, ул. Володарского, 10.

2.2. Для организации функционирования Лекотеки в штатное расписание ОО вносятся следующие штатные единицы (из расчета на каждые 12 детей 1 с ОВЗ):

- старший воспитатель – 0,5 ст.;
- педагог-психолог - 0,5 ст.;
- учитель-логопед - 0,5 ст.;
- учитель – дефектолог - 0,5 ст.;
- воспитатели – 1 ст.;
- музыкальный руководитель - 0,5 ст.;
- инструктор физкультуры - 0,5 ст.

2.3. На основе договоров о сотрудничестве или социальном партнерстве (совместно с органами социальной защиты, организациями здравоохранения) на базе Лекотеки могут организовываться работы по выявлению детей с нарушениями развития, рисками возникновения нарушений в развитии.

2.3.1. При необходимости для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) для развития и социализации детей с нарушениями развития, рисками возникновения нарушений в развитии, возможно привлечение других квалифицированных специалистов (в т.ч. на договорной основе) для расширения спектра услуг по организации психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

2.3.2. Занятия в Лекотеке на базе ОО проводятся в индивидуальной и групповой формах.

2.3.3. Наполняемость групп при организации групповых занятий с детьми с нарушениями развития, рисками возникновения нарушений в развитии:

- не более 4 человек - для детей со сложным дефектом;
- не более 12 человек - для детей с изолированным дефектом.

В работе группы участвуют родители (законные представители).

2.3.4. Продолжительность одного группового занятия с детьми составляет не более 1 часа 30 минут и определяется в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей. Групповую работу могут проводить педагог-психолог, дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор физкультуры.

2.3.5. Индивидуальная работа специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда и др.) с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей). Продолжительность одного индивидуального занятия с ребенком - не более 1 часа.

2.3.6. Индивидуальная работа специалиста (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда и др.) по консультированию родителей (законных представителей) проводится не чаще 2 раз в месяц. Продолжительность консультации составляет не более 1 часа 30 минут.

2.3.7. Продолжительность групповой работы специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, и др.) с родителями (законными представителями) составляет не более 2 часов и проводится 1 раз в неделю.

2.3.8 Для исследования семейной ситуации, диагностики возможностей ребенка, анализа проделанной работы специалистам Лекотеки (педагогу-психологу, учителю-логопеду, учителю-дефектологу) допускается фиксировать индивидуальные и групповые занятия, консультации на видеозапись. Целесообразность использования видеозаписи определяется самим специалистом и осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.9. Специалисты Лекотеки обязаны соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих Лекотеку.

2.3.11. В Лекотеку принимаются дети с особыми потребностями от 1 года до 7 лет по заявлению родителей (законных представителей), на основании заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, справки о состоянии здоровья ребенка.

2.3.12. При зачислении ребенка в Лекотеку заключается договор с родителями (законными представителями).

2.3.13. Отчисление ребенка производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) договора с Лекотекой;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.14. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с содержанием и ходом реализации образовательных программ;
- посещать занятия и участвовать в них;
- знакомиться с Уставом организации и другими документами, регламентирующими деятельность Лекотеки на базе ОО.

2.3.15. Родители (законные представители) обязаны обеспечить:

- посещаемость детьми консультаций и занятий;
- выполнение условий договора с Лекотекой;
- своевременную постановку в известность сотрудника Лекотеки о возможном отсутствии на обследовании, консультации или занятии;
- надлежащее выполнение рекомендаций специалистов.

2.3.16. Непосредственное управление Лекотекой осуществляет руководитель, назначаемый приказом руководителя ОО.

2.3.17. Учет работы Лекотеки ведется согласно Графику работы специалистов, в соответствии с Журналом движения клиентов и Журналом учета посещаемости.

2.3.18. Все услуги детям и их семьям в рамках Лекотеки предоставляются бесплатно.

3. Режим функционирования Лекотеки

3.1. Режим работы специалистов Лекотеки определяется образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с режимом функционирования образовательной организации и пребыванием в ней детей, в пределах норм, установленных трудовым законодательством.

Режим работы специалистов Лекотеки 2 раза в неделю: вторник - 9.00-12.00 часов; четверг - 15.00-18.00 часов.

4. Развивающая предметно – пространственная среда Лекотеки

4.1. Развивающая предметно – пространственная среда (далее – РППС) Лекотеки обеспечивает создание специальных условий для получения дошкольного образования детьми с нарушениями развития, рисками возникновения нарушений в развитии и их семей в возрасте от 1 года до 7 лет.

4.2. РППС Лекотеки проектируется как комплекс, позволяющий организовывать деятельность в рамках освоения образовательной программы ОО для детей с различными особенностями развития.

4.3. РППС Лекотеки проектируется с учетом требований к развивающей предметно – пространственной среде, регламентированных ФГОС дошкольного образования.

4.4. В целях эффективного использования пространства может осуществляться зонирование и создаваться трансформируемые и мобильные игровые, коррекционно – развивающие пространства, а также пространства для развития двигательной и музыкальной деятельности, крупной и мелкой моторики, творческой деятельности и самовыражения и др., учитывающие специфику реализуемой образовательной программы ОО и специфические образовательные потребности воспитанников, посещающих Лекотеку.

4.5. В пространстве РППС должно быть предусмотрено автоматизированное рабочее место сотрудника Лекотеки.

5. Документация Лекотеки

5.1. К основным документам Лекотеки относятся:

- приказ учреждения об организации Лекотеки на базе МАДОУ «Детский сад № 28»;
- внутренние приказы, касающиеся организации деятельности специалистов Лекотеки;
- «Положение о Лекотеке»;

- расписание групповых и индивидуальных игровых сеансов;
- графики работы специалистов;
- должностные инструкции специалистов;
- список специалистов;
- списки детей, составляющих основную группу психолого-педагогического сопровождения и группу пролонгированного консультирования;
- перечень программ, используемых в работе Лекотеки;
- отчет о работе Лекотеки;
- книга отзывов родителей.

5.2. Документы для специалистов Лекотеки:

- должностная инструкция;
- график работы;
- расписание занятий;
- годовой календарный и перспективный план работы;
- программа;
- список детей на сопровождении.
- журнал посещаемости;
- журнал учета рабочего времени специалистов (журнал учета индивидуальных и групповых форм работы с детьми и родителями);
- журнал консультаций;
- статистический и аналитический отчет о работе.

5.3. Перечень обязательной документации ребенка и семьи, посещающих Лекотеку («файл ребенка»):

- регистрационный лист,
- анамнез (медицинская карта 026-у),
- анкета для родителей,
- ксерокопии документов (протокол ПМПК, справки об инвалидности, свидетельства о рождении, страхового полиса, паспорта одного из родителей),
- протоколы,
- план сопровождения ребенка и его семьи;
- индивидуально-ориентированная программа психолого-педагогического сопровождения ребенка.