

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета

от «28_» августа 2023г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом Заведующий МАДОУ «Детский сад
«Детский квартал»

« 30 » августа 2023г. №40

Ж.В.Рузанкина

Положение

о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения

«Детский сад «Детский квартал»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ «Детский сад «Детский квартал» (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации) с целью создания оптимальных условий обучения, развития социализации и адаптации обучающихся посредством психолого- педагогического сопровождения; создание и реализация специальных образовательных условий (далее - СОУ) для детей с ограничениями возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей- инвалидов, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его воспитания и обучения в Организации в соответствии рекомендациями муниципальное бюджетное консультативно-диагностическое учреждение «Центр психолого-педагогической помощи населению» (далее ЦППН).

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.2.5. Разработка и реализация специалистами ППк индивидуального образовательного маршрута (для детей с низким уровнем усвоения образовательной /адаптированной программы)

1.3. В своей деятельности ППк руководствуется законом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 21.12.2012 г.; Федеральным и региональным законодательством об обучении воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов; локальными нормативными актами; Уставом Организации; договорами между Организацией и родителями (законными представителями) обучающегося настоящим положением.

1. Организация деятельности ППк

1.1. ППк создается на базе Организации приказом руководителя организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:
приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк;
положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

1.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Архив ППк хранится течение 10 лет и выдается только членам ППк и в ЦППН с регистрацией и учетом ситуации

1.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

1.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель заведующего по ВМР, заместитель председателя ППк старший воспитатель), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

1.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

1.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

1.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

1.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)*) оформляется Характеристика ППк на обучающегося (приложение 4).

Характеристика ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

2. Режим деятельности ППк

2.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

2.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

2.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся.

2.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников.

2.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

2.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

2.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МАДОУ самостоятельно.

3. Проведение обследования

3.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

3.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

3.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк. Специалисты предоставляют за 2 дня до даты проведения ППк предоставить ведущему специалисту характеристику динамики развития за истекший период и дальнейшие рекомендации по коррекционной работе.

3.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной/адаптированной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося, о чем их ставят в известность председатель ППк (приложение 6).

4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

4.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МАДОУ /квартал, полугодие, учебный год/на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ

4.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ

4.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных/адаптированных программ, развитии и социальной адаптации** могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

4.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

4.5. По результатам заседания ППк имеет право направить ребенка с целью углубленной диагностики и /или подбора дальнейшего образовательного маршрута в консультативно-диагностическое учреждение «Центр психолого-педагогической помощи населению» (приложение 7)

4.6. При отказе родителей (законных представителей) обучающихся от прохождения консультативно-диагностического учреждения «Центр психолого-педагогической помощи населению» оформляется отказ-заявление в письменной форме (приложение 8)

* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

** Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42

