

Управление образования администрации Соликамского городского округа
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Детский квартал»

ПРИКАЗ

24.03.2024

№ 35

**Об организации
вариативных форм дошкольного
образования в МАДОУ
«Детский сад «Детский квартал»**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых отклонений в развитии детей от 13.01.2016 г. № ВК-15/07, приказа начальника управления образования от 18.03.2024 г. №СЭД-253-010-01-18-133 «Об организации вариативных форм дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Соликамского городского округа», с целью создания условий для раннего развития детей, обеспечения предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не получающих дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МАДОУ «Детский сад «Детский квартал» деятельность:
 - Лекотеки - корпус № 1 по адресу ул. Володарского, 10
 - Консультационного центра - корпус № 4 по адресу ул. Культуры, 25.
2. Назначить ответственных за организацию деятельности вариативных форм дошкольного образования на:
 - С.Н. Артемьеву, старшего воспитателя - Консультационный центр;
 - Н.Б. Байдерину, старшего воспитателя – Лекотека.
3. Обеспечить качественную и своевременную реализацию мероприятий, направленных на развитие вариативных форм дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад «Детский квартал» согласно плану (приложение 1).
4. Обеспечить информирование населения о направлениях деятельности вариативных форм дошкольного образования, о фактическом адресе осуществления деятельности через размещение данных на информационных стендах и официальных сайтах образовательных учреждений, распространение информационных брошюр, памяток и т.п. – ответственные Н.Б. Байдерина, старший воспитатель; С.Н. Артемьева – старший воспитатель.

5. Обеспечить качественное и своевременное предоставление отчетной документации о деятельности вариативных форм дошкольного образования до числа 10-го месяца, следующего за отчетным периодом, по форме (приложение 2,3) - ответственные Н.Б. Байдерина, старший воспитатель; С.Н. Артемьева – старший воспитатель.

6. Контроль за выполнением приказа возлагаю на себя.

Директор МАДОУ
«Детский сад «Детский квартал»

 Ж.В. Рузанкина

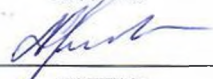
С приказом ознакомлены:

25.03
дата


подпись

Н.Б. Байдерина

25.03
дата


подпись

С.Н. Артемьева

**План
мероприятий, направленных на развитие вариативных форма
дошкольного образования в
МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Информационно-просветительская работа с населением Соликамском городском округе об организации на базе МАДОУ «Детский сад «Детский квартал» деятельности Лекотеки, Консультационного центра (КЦ) - СМИ, социальная реклама, сайты организаций, информационные буклеты, консультации и т.д.	Ежемесячно	Рузанкина Ж.В., заведующий, Байдереина Н.Б., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Информирование населения о вариативных формах дошкольного образования МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»
2.	Создание банка диагностической, коррекционно-развивающей деятельности	В сентябре	Байдереина Н.Б., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Диагностический материал для определения уровня развития ребенка. Банк игр по возрастам. Папка с консультационным материалом для родителей
3.	Деятельность КЦ, Лекотеки по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (ранней помощи) семьям	В течение года	Байдереина Н.Б., Артемьева С.Н., старшие воспитатели, специалисты службы КЦ, Лекотеки	Тематический план, оказание качественной ранней помощи семьям (по запросу); Разработка индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями ребенка и семьи.
4.	Обучение специалистов, предоставляющих семьям разные виды помощи, на курсах повышения квалификации (профессиональная переподготовка – при	В течение года	Рузанкина Ж.В., заведующий, Байдереина Н.Б., Артемьева С.Н., старшие воспитатели, специалисты службы	Повышение профессиональной компетентности специалистов в области дошкольной, специальной педагогики/психологии, работающих с семьями с детьми преимущественно

	необходимости)		КЦ, Лекотеки	раннего возраста, в т.ч. с ОВЗ и (или) инвалидностью (или имеющими риски возникновения отклонений в развитии)
5.	Сопоставление полученных результатов с поставленными целями	Ежеквартальн о	Байдерина Н.Б., Артемьева С.Н., старшие воспитатели специалисты службы КЦ, Лекотеки	Отчет, динамика развития сопровождающих детей на КЦ, Лекотеке
6.	Подготовка информации (приложение 3) о предоставлении услуг по оказанию ранней помощи	Ежеквартальн о (до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Байдерина Н.Б., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Оценка эффективности реализации мероприятий по оказанию ранней помощи (в динамике)
7.	Подготовка отчетной документации о деятельности вариативных форм дошкольного образования	В течение года	Байдерина Н.Б., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Информационная справка Заполнение отчетов по запросу

Информация о получателях услуг ранней помощи

Наименование МОУ			
Обращения			
Дата обращения			
Вариативная форма	Служба ранней помощи	☐	
	Консультационный центр	☐	
	Лекотека	☐	
	Консультативный пункт	☐	
Обращение	Первичное	☐	
	Повторное	☐	
Тип обращения	Личное	☐	
	Дистанционное	☐	
Предоставляемая форма	Консультативная помощь	☐	
	Методическая помощь	☐	
	Психолого-педагогическая помощь	☐	
	Диагностическая помощь	☐	
Ребенок			
Фамилия ребенка			
Имя ребенка			
Отчество ребенка			
Дата рождения			
СОП	☐		
Ребенок с ОВЗ	☐		
Ребенок-инвалид	☐		
Адрес проживания			
Родитель			
Фамилия родителя			
Имя родителя			
Отчество родителя			
Дата рождения родителя			
Штат			
Количество штатных сотрудников			
Количество внештатных сотрудников			

Информация о предоставлении услуг по оказанию ранней помощи

за __ квартал 202__ год

Наименование МОУ	Вариативная форма (наименование)	Количество получателей * всего (чел)	из них получили помощь **(чел):				
			методическая	психологическая-педагогическая	диагностическая	консультативная	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8

* получатель – считать нужно ребенка один раз, даже если в отчетном квартале этому ребенку оказывали помощь несколько раз

** из графы 3 получателей помощи распределить по графам 4,5,6,7 (как показано в примере, людей может быть -2 человека, а по видам оказываемой помощи – 9).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816858

Владелец Рузанкина Жанна Вильгельмовна

Действителен с 27.06.2025 по 27.06.2026

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816858

Владелец Рузанкина Жанна Вильгельмовна

Действителен с 27.06.2025 по 27.06.2026