

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
от « 27 » ноября 2024г. протокол № 1



Утверждаю:

Директор МАДОУ

«Детский сад «Детский квартал»

Ж.В.Рузанкина

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
НА 2025 ГОД**

ЦЕЛЬ: создание единого образовательного пространства ДОУ в соответствии с ФОП, обеспечение благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям.

Задачи:

Задачи

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах исторического просвещения дошкольников, через использования технологий детско-исследовательской деятельности, обогащение РППС элементами культурного наследия (литература, живопись, архитектура)
2. Обеспечить социальную активность детского коллектива, через участие в общественном движении «Орлята - дошколята»
3. Обеспечить внедрение и реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей) детей в ДОУ.

№ п/п	Планируемые мероприятия и действия	Сроки исполнения	Исполнители и участники	Планируемый результат
1.	Реализация ФГОС дошкольного образования			
1.1.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников (организационно-педагогическая деятельность)			
1.1.1	Организация КПК по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО (согласно плана-графика повышения квалификации)	В течение года	Ж.В. Рузанкина, директор Хохлова И.В., старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.1.2	Участие педагогов ДОУ в городских методических формированиях	В течение года	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.1.3	Участие педагогов ДОУ в конференциях, фестивалях, семинарах, ярмарках на муниципальном, краевом уровне	В течение года	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Трансляция опыта педагогической деятельности
1.1.4	Реализация мероприятий плана (дорожной карты) по внедрению ФОП и ФАОП для обучающихся с ОВЗ	Май	Байдери́на Н.Б., старшие воспитатель	Аналитическая справка
1.1.5	Семинар – практикум для воспитателей по этапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей в ДОУ.	Сентябрь	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации совместной деятельности с семьями воспитанников
1.1.6	Разработка и реализация педагогических проектов по технологий детско-исследовательской деятельности в вопросе исторического просвещения	Февраль	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Повышение профессиональной компетентности педагогов

	дошкольника «История рядом»			
1.1.7	Консультация - Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края	Март	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Арте́мова С.Н., старшие воспитатели	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.1.8	Открытый диалог с руководителем холдинга «Смыслы образования»	Май, сентябрь	Административная команда	Понимание смыслов профессиональной деятельности
1.1.9	«Сопровождение в дошкольном детстве двуязычных и полиязычных детей (в национальных территориях России; детей-мигрантов; детей соотечественников, проживающих за пределами России)»	В тч.года	Педагоги ДОУ	Разработка плана сопровождения двуязычных и полиязычных детей
1.1.10	Консультация для педагогов «Общественное движение «Орлята - дошколята»	Март	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Арте́мова С.Н., старшие воспитатели	повышение компетентности педагогов по организации образовательной деятельности разновозрастных групп
1.1.11	Мастер – класс «Создание настольных игр детьми: «История через игру»	Апрель	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Арте́мова С.Н., старшие воспитатели	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.1.12	Педагогические советы: № 1.«Историческое просвещение дошкольников в системе патриотического воспитания». № 2. Итоговый педсовет «Об итогах деятельности учреждения в 2024– 2025 учебном году». № 3. Установочный педсовет «О	26.03.2025г. 28.05.2025г.	Ж.В. Рузанкина, директор Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Арте́мова С.Н., старшие воспитатели	Принятие управленческих решений. Протокол.

	реализации приоритетных направлений развития учреждения в 2025 – 2026 учебном году». № 4. Педсовет «Приобщение дошкольников к культурному наследию России через восприятие произведений живописи, поэзии, архитектуры известных отечественных художников, поэтов, архитекторов"	29.08.2025г. 27.11.2025г.		
2.	Кадровая политика			
2.1.	Повышение квалификации педагогических кадров			
2.1.1	Оценка результативности прохождения курсовой подготовки педагогов за 2025год	Декабрь	Ж.В.Рузанкина, директор Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	План курсовой подготовки педагогов на 2025 год
2.1.2.	Аттестация педагогических работников на соответствие требованиям, предъявляемым к высшей и первой квалификационной категориям (согласно плана-графика)	В течение года	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Приказ о присвоении первой и высшей квалификационной категории
2.1.3.	Заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности (согласно плана-графика)	В течение года	Члены комиссии	Протокол о присвоении соответствия занимаемой должности
2.1.4.	Внутрифирменное обучение	В течение года	Ж.В.Рузанкина, директор	Повышение профессиональной компетентности
2.1.5.	Трансляция опыта по итогам прохождения курсовой подготовки	В течение года	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н.,	Повышение профессиональной компетентности

			старшие воспитатели	
2.2.	Подготовка к процедуре аттестации			
2.2.1.	Заполнение электронных портфолио	1 раз в квартал	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Арте́мьева С.Н., старшие воспитатели аттестуемые педагоги	Подготовка к прохождению процедуры аттестации педагогами
2.2.2.	Индивидуальные консультации по заполнению электронных портфолио	В течение года	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Арте́мьева С.Н., старшие воспитатели педагоги	Качественное заполнение электронных портфолио
2.3.	Инновационная деятельность, научно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение педагогических работников			
2.3.1.	Реализация муниципального проекта «Юный мастер» в дошкольных образовательных учреждениях	В течение года	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Арте́мьева С.Н., старшие воспитатели	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.3.2.	Деятельность краевой опорной организации по реализации программы духовно-нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста	В течение года	Байдери́на Н.Б., старший воспитатель Вяткина Л.М., воспитатель	Кейс методических и дидактических разработок
2.3.3.	Муниципальная стажировочная площадка «Детский сад-территория современных технологий по формированию образа мира профессий взрослых»	В течение года по отдельному плану	Ж.В.Рузанкина, директор Байдери́на Н.Б., старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.3.4.	Рабочая группа «Единое пространство воспитания в ДОУ: формы, методы,	В течение года по отдельному	Байдери́на Н.Б., старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов

	содержание»	плану		
2.3.5.	Проблемная группа «Организация образовательной деятельности с детьми ОВЗ и с инвалидностью: условия, требования, изменение содержания».	В течение года по отдельному плану	Хохлова И.В., старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.3.6.	Рабочей группы по вопросам просвещения родителей воспитанников и поэтапного внедрения Программы просвещения родителей	В течение года по отдельному плану	Артемьева С.Н., старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.3.7.	Проблемная группа «Общественное движение «Орлята -дошколята»	В течение года по отдельному плану	Кибанова А.Н., старший воспитатели	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.4.	Организация и проведение мероприятий по распространению инновационных практик			
2.4.1.	Деятельность консультационного центра, лекотеки. Публичное консультирование	В течение года	С.Н. Артемьева, Н.Б. Байдерина, старшие воспитатель специалисты	Психолого-педагогическое сопровождение семей, нуждающихся в помощи и поддержке
2.4.2.	Краевая конференция «Ребенок в мире культуры: вызовы времени и потенциал образования в контексте дошкольного учреждения»	Ноябрь	Ж.В. Рузанкина, директор Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.4.3.	Фестиваль профессиональных идей «Рукотворная история знакомство с историей через творческую деятельность»	Октябрь	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Трансляция опыта работы в крае
2.4.5.	Практикум «Обогащение РППС элементами культурного наследия (литература, живопись, архитектура)».	Февраль	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В.,	Повышение профессиональной компетентности педагогов

			Артемьева С.Н., старшие воспитатели	
2.4.6.	Семинар-практикум «Интеграция тематики Программы просвещения родителей в содержание образовательной программы ДОО».	Май	Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.5.	Поддержка лучших педагогов (в том числе организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций и т.п.)			
2.5.1.	Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года – 2025».	Январь – февраль	Рузанкина Ж.В., директор, Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Результативное участие в конкурсе
2.5.2.	Всероссийский конкурс им. Л.С. Выготского	Январь	Рузанкина Ж.В., директор, Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Результативное участие в конкурсе
2.5.3.	Всероссийский конкурс «Воспитатели России»	Июль-август	Рузанкина Ж.В., директор, Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Результативное участие в конкурсе
2.5.4.	Конкурс «На лучшую методическую разработку «Час истории»	Февраль	Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Результативное участие в конкурсе
2.5.5.	Реализация плана по подготовки и	Август	Байдерина Н.Б.,	Трансляция педагогического опыта

	проведения праздничных мероприятий, посвященных 595 -летию г.Соликамска		Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	
2.5.6.	Реализация плана мероприятий, посвященных 80-летию Победы Великой Отечественной войне	в течении года	Рузанкина Ж.В., директор, Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.5.7.	Муниципальная олимпиада педагогов инклюзивного образования ДОО(У)	Май	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Результативное участие в конкурсе
2.5.8.	Краевая online–олимпиада педагогов дошкольных образовательных организаций «Педагогическая компетенция педагога дошкольного образования»	Октябрь-ноябрь	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Совершенствование системы наставничества
3.	Выявление, поддержка и сопровождение потенциально одарённых обучающихся			
3.1.	Организация конкурсного движения для обучающихся ДОУ в соответствии с муниципальным перечнем рейтинговых мероприятий: - конкурс чтецов «Светлячок»; - конкурс «Конструируем, моделируем»; - шашечный турнир «Умные клеточки»; - спартакиада «Дошкольник ГТО»; - краеведческая игра «Палитра Соликамска»; - Межмуниципальный этап регионального конкурса технического	В течение года	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели педагоги, обучающиеся	Выявление и создание условий для развития потенциально одаренных обучающихся. Банк данных одаренных обучающихся.

	творчества «ИКаРёнок»; - Конкурс «#Талантливые дети» Краевые и Всероссийские конкурсы согласно положениям.			
3.2.	Организация институционального конкурсного движения для обучающихся ДОУ: - «Достояние России» - защита рефератов, - «Самый умный», «Шашечный турнир», «Юные конструкторы», «Знатоки родного города» для детей старшего дошкольного возраста; - конкурсы рисунков «Ах, лето!», Конкурс «Театр для всех!» (совместные театрализованные постановки семья +дети) , «Новый год»; - конкурс детских работ «Осенняя фантазия» - поделки из природного материала; - творческие семейные конкурсы «Мастерская Деда Мороза», «Символ года». -Конкурс стихов «Все работы хороши, выбирай на вкус» - Выставка рисунков «Когда я вырасту, я буду.»	В течение года	Байдереина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Выявление и создание условий для развития одаренных обучающихся. Банк данных одаренных обучающихся.
4.	Развитие системы специального (коррекционного) образования			
4.1.	Обеспечение доступного образования детям с ограниченными возможностями здоровья			
4.1.1.	Заседания ППк (по отдельному плану)	4 раза в год	Члены ППк	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся

4.1.2.	Открытые показы занятий специалистов для родителей, воспитателей	В течение года	Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Демонстрация результатов деятельности
4.1.3.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и детей с инвалидностью (в т.ч. с привлечением специалистов ТПМПК)	В течение года	Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели, специалисты	Создание специальных условий для развития обучающихся
4.1.4.	Мониторинг динамики индивидуального развития обучающихся с ОВЗ, воспитанников, испытывающих трудности освоения содержания ОП	1 раз в квартал	Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели специалисты	ИОМ, листы динамики
4.1.5.	Сведения о динамике развития и обучения воспитанников МОУ (детских садов), взятых на динамическое наблюдение, за 1 полугодие, за 2024-2025 учебный год	20.12.2025 г. 30.05.2025 г.	Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели специалисты	Лист динамического сопровождения
5.	Оценка индивидуального развития обучающихся			
5.1.	Педагогическая диагностика освоения обучающимися ФАОП	Сентябрь, декабрь, май	Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели педагоги	Банк данных обучающихся
5.2.	Педагогическая диагностика освоения обучающимися ФОП	Сентябрь, май	Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В.,	Банк данных обучающихся

			Артемьева С.Н., старшие воспитатели педагоги	
5.3.	Скрининговое обследование детей старшего дошкольного возраста по методикам МЭДИС, Екжановой Е.А.	09.01.- 20.01.2025 г.	Д.А. Петроченко, Е.А.Гачегова, педагоги-психологи	Аналитическая справка. Банк данных обучающихся
5.4.	Ранняя диагностика умственного развития детей раннего возраста по методике Стребелевой Е.А.	01.12- 20.12.2025 г.	Д.А. Петроченко, Е.А.Гачегова, педагоги-психологи	Аналитическая справка. Банк данных обучающихся
5.5.	Проведение массовой логопедической диагностики детей старшего дошкольного возраста	01.09.- 15.09.2025 г.	С.А. Комонова, О.П. Мельникова, Н.В.Шевелева, учителя-логопеды	Аналитическая справка. Банк данных обучающихся
6.	Развитие системы воспитания и внеурочной деятельности			
6.1.	Внедрение новых форм и методов работы, эффективных технологий историко-краеведческому направлению патриотического воспитания «Час истории».	В течение года	Байдереина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Методический кейс новых форм и методов работы, эффективных технологий историко-краеведческому направлению патриотического воспитания
6.2.	Реализация плана подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы (по отдельному плану)	Март – май	Рузанкина Ж.В., директор, Байдереина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Формирование чувства патриотизма и гражданской ответственности у обучающихся
6.3.	Реализация плана подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню рождения города Соликамск (по отдельному плану)	Май – август	Рузанкина Ж.В., директор, Байдереина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Формирование чувства патриотизма и гражданской ответственности у детей

6.4.	Краткосрочная образовательная практика	В течение года	Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Реализация принципа индивидуализации образования
6.5.	Музыкальные праздники: «День знаний», «Осинины», «День матери», «Новогодний праздник», «Масленица», «Бравые солдаты», «Мамин праздник», «Сороки» фольклорный весенний праздник, «До свидания, детский сад», «Да здравствуют дети на всей планете», музыкально-литературная гостиная «Помним. Гордимся. Славим»	В течение года	Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели Г.Н. Симанович, Н.И. Хомякова, музыкальные руководители	Досуговая деятельность детей
6.6.	Организация работы дополнительного образования	В течение года	Артемьева С.Н., ст. воспитатель, Руководители дополнительного образования	Создание условий для развития детей в соответствии с запросом родителей (законных представителей)
6.7.	Творческий отчет работы дополнительного образования	Май	Артемьева С.Н., старший воспитатель, Руководители дополнительного образования	Презентация достижений детей
6.8.	Волонтерская деятельность «Добрые дела дошколят» по отдельному плану	В течение года	Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Формирование личностных качеств: доброжелательность и забота к окружающим людям.
6.9.	Общественное движение «Орлята - дошколята» по отдельному плану	В течение года	Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н.,	Деятельность детского дошкольного движения

			старшие воспитатели	
6.10.	Организация деятельности адаптационных групп	Март-май	Рузанкина Ж.В., директор Байдереина Н.Б., Кибанова А.Н., старшие воспитатели	Успешная адаптация детей к приему в ДОУ
7.	Развитие физической культуры и спорта (в т.ч. подготовка к сдаче нормативов ГТО)			
7.1.	Военно-спортивная игра «Зарница»	Май	Л.А. Сливинская, Неверова А.Н. инструктора по физической культуре, педагоги обучающиеся	Пропаганда физической культуры и спорта. Сценарий мероприятия
7.2.	Спортивный праздник «День-здоровья!»	Апрель	Л.А. Сливинская, Неверова А.Н. инструктора по физической культуре, педагоги обучающиеся	Пропаганда физической культуры и спорта
7.3.	Муниципальные спортивные игры «Игры Дружбы»	Июнь-август	Л.А. Сливинская, Неверова А.Н. инструктора по физической культуре, педагоги обучающиеся	Пропаганда физической культуры и спорта. Сценарий мероприятия
7.4.	Подготовка обучающихся к сдаче нормативов ГТО	В течение года	Л.А. Сливинская, Неверова А.Н. инструктора по физической культуре, педагоги обучающиеся	Выполнение нормативов. Значок ГТО
7.5.	Спартакиада многодетных семей «Один за всех и все за одного»		Л.А. Сливинская, Неверова А.Н. инструктора по физической культуре,	Пропаганда здорового образа жизни, приобщение семей к физкультуре и спорту.

			педагоги обучающиеся	
8.	Организация отдыха и оздоровления детей			
8.1.	Составление и реализация плана летней оздоровительной работы	Май – август	Рузанкина Ж.В., директор, Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., ст. воспитатели	План, приказ
8.2.	Слёт дошкольников «АИСТ»	Июнь 2025г.	Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., ст. воспитатели	Чествование воспитанников
9.	Мониторинг обучающихся учётных категорий (семьи группы риска СОП, семьи группы риска)			
9.1.	Консультация «О ведении регистра группы риска СОП» «О заполнении ИС «Траектория»	Январь Апрель	Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., ст. воспитатели	Повышение профессиональной компетентности
9.2.	Деятельность совета профилактики. Выявление и сопровождение семей учётной категории	В течение года	Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., ст. воспитатели	Положительная динамика реализации ИПК, ИПР
9.3	Заполнение ИС «Траектория»	2 раза в месяц	Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., ст. воспитатели	Профилактика и раннее выявление рисков неблагополучия
9.4.	Заседания совета профилактики (по отдельному плану)	По мере необходимо	Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н.,	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся группы

		сти (не реже двух раз в месяц)	Хохлова И.В., Артемьева С.Н., ст. воспитатели	риска и СОП
9.5.	Контроль заполнения единой информационной системы «Профилактика детского и семейного неблагополучия»	В течение года	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., ст. воспитатели	Заполненная единая информационная система «Профилактика детского и семейного неблагополучия»
10.	Система профилактической деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
10.1.	Обновление информационных стендов для родителей (в группах и холлах) и уголков безопасности по правилам дорожного движения	Ежеквартально	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Профилактика ДДТТ
10.2.	Организация и проведение занятий по правилам дорожного движения, обсуждение маршрутов безопасного движения в детский сад и домой	Ежемесячно	Педагоги	Отсутствие случаев ДДТТ
10.3.	Обновление информации в паспортах дорожной безопасности на 2025год	до 01.06.2025 г.	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Паспорт безопасности
10.4.	Организация мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (по отдельному плану)	В течение года	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели педагоги	Профилактика ДДТТ
11.	Контрольная и аналитическая деятельность			

11.1.	Оценка состояния, эффективности деятельности педагогических работников и условий осуществления образовательной деятельности			
11.1.1.	Выполнение должностных обязанностей и санитарно-эпидемиологического режима	Постоянно	Ж.В. Рузанкина, директор Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели, заведующие хозяйством, мед. сестры	Принятие управленческих решений для оптимизации работы сотрудников
11.1.2.	Интегрировать тематику Программы Просвещения родителей в содержание образовательной программы МАДОУ «Детский сад «Детский квартал» в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива МАДОУ по построению взаимодействия с родителями (законными представителями)	Август	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели,	Корректировка программы ОП ДОУ
11.1.2.	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся (по сезонам)	Постоянно	Специалист по ОТ и ТБ	Создание условий для безопасной жизнедеятельности воспитанников
11.1.3.	Соблюдение правил ОТ и ТБ	Постоянно	Ж.В. Рузанкина директор, Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели, заведующие хозяйством, специалист по ОТ и ТБ	Отсутствие нарушений ОТ и ТБ
11.1.4.	Организация и проведение групповых родительских собраний	1 раз в квартал	Ж.В. Рузанкина, директор, Байдери́на Н.Б.,	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей

			Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	
11.1.5.	Организация и ведение дополнительных образовательных услуг	Ежеквартально	Ж.В. Рузанкина, директор, Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Создание оптимальных условий для организации дополнительного образования воспитанников.
11.1.6.	Соблюдение гигиенических требований к организации образовательной деятельности	Постоянно	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели мед. сестры	Отсутствие нарушений гигиенических требований
11.1.7.	Проверка посещаемости обучающихся	Постоянно	Ж.В. Рузанкина, директор	Оптимизация работы образовательного учреждения
11.1.8.	Проверка организации питания обучающихся	Постоянно	Ж.В. Рузанкина, директор	Качественная услуга по организации питания
11.1.9.	Контроль качества деятельности образовательной организации по раннему выявлению детского семейного неблагополучия	апрель	Ж.В. Рузанкина, директор Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Анализ условий по раннему выявлению детского семейного неблагополучия
11.1.10.	Документарная проверка по охране труда (СОУТ, профриски, актуализация внутренних локальных нормативных актов по охране труда)	сентябрь	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Аналитическая справка
11.1.11.	Анализ реализации ФГОС ДО и ФОП ДО в 2024 – 2025 учебном году	По отдельному плану	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В.,	Карты контроля

			Артемьева С.Н., старшие воспитатели	
11.1.12.	Независимая оценка качества условий дошкольного образования в 2025 году	В течение года (согласно плану-графику Министерст ва образования и науки ПК)	Ж.В. Рузанкина, директор Байдереина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Справка
11.2.	Контрольная деятельность организации образовательной деятельности			
11.2.1.	Тематическая проверка «Организация работы по историческому просвещению дошкольников»	Март	Байдереина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Справки по итогам контроля .
11.2.2.	Открытый просмотр занятий по социально - коммуникативному развитию (патриотическое, гражданское и трудовое воспитание)	Сентябрь	Байдереина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Аналитическая справка.
11.2.3.	Тематическая проверка «Организация работы по приобщению дошкольников к культурному наследию России через восприятие произведений живописи, поэзии, архитектуры известных отечественных художников, поэтов, архитекторов»	Март	Байдереина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Аналитическая справка.
11.2.4.	Тематический контроль «Качественная подготовка и проведение родительских собраний»	Октябрь	Байдереина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Справки по итогам контроля

11.2.5.	Взаимопросмотры	По отдельному графику	Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Карты
13.	Система взаимодействия с семьями воспитанников			
13.1.	Заключение договоров с родителями	Сентябрь	Ж.В. Рузанкина, директор	Создание нормативно-правовой базы
13.2.	Общие родительские собрания: «Собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»» «Соблюдение требований безопасности участниками образовательных отношений»	Март Сентябрь	Ж.В. Рузанкина, директор	Создание единого пространства развития детей
13.3.	Презентация услуг дополнительного образования	Сентябрь	Администрация ДОУ, руководители кружков	Удовлетворение запросов родителей на дополнительные образовательные услуги
13.4.	Единый родительский день по ФГОС ДО	Ноябрь	Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Привлечение родителей к участию в образовательной деятельности
13.5.	Групповые родительские собрания	4 раза в год	Педагоги групп	Создание единого пространства развития детей. Повышение психолого- педагогической компетентности родителей
13.6.	Участие родителей в общественной жизни ДОУ (субботники, ремонт, конкурсы, выставки, походы)	В течение года	Администрация ДОУ, педагоги	Создание условий для функционирования ДОУ
13.7.	Организация консультаций, семинаров, практикумов (по отдельному плану)	В течение года	Администрация ДОУ, узкие специалисты	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей
13.8.	День открытых дверей для родителей	Апрель	Администрация ДОУ, воспитатели	Пропаганда деятельности ДОУ среди родительской общественности

	(законных представителей)			
13.9.	Семейный фестиваль ко «Дню семьи и верности»	Июль	Рузанкина Ж.В., директор, Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Укрепление семейных традиций, основанных на духовных ценностях
13.10.	Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	15 мая	Рузанкина Ж.В., директор, Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели Педагоги ДОУ	Повышение педагогической культуры молодых родителей, формирование у них первичного представления об особенностях развития и воспитания детей дошкольного возраста.
13.11.	Мастер-класс от родителя (Организация и проведение мастер-класса родителя с детьми группы как продолжение традиции «Встреча с интересными людьми»)		Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	активное вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми в условиях детского сада и дома
13.12.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ	Май	Ж.В. Рузанкина, директор	Удовлетворенность потребителей услугами
13.13.	Родительская гостиная «Психологическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями»	Март	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Активное вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми в условиях детского сада и дома
13.14.	Муниципальный родительский форум «Сила в единстве»	Ноябрь	Байдери́на Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Активное вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми в условиях детского сада и дома

14.	Система взаимодействия с социумом			
14.1.	Заключение договоров о сотрудничестве	Сентябрь	Ж.В. Рузанкина, директор	Создание единого информационного пространства
14.2.	Участие педагогов, родителей и детей в городских конкурсах	В течение года	Администрация ДОУ	Презентация творческих достижений
14.3.	Размещение информации о деятельности учреждения в СМИ	В течение года	Администрация ДОУ, педагоги	Позиционирование деятельности. Формирование положительного имиджа
15.	Финансово-экономическая деятельность			
15.1.	Размещение на официальном сайте ПФХД и муниципального задания	Январь, ежеквартально по мере внесения изменений	Ж.В. Рузанкина, директор	Бюджетное планирование деятельности, выполнение показателей муниципального задания
15.2.	Анализ выполнения муниципального задания	Ежеквартально	Ж.В. Рузанкина, директор	выполнение показателей муниципального задания
15.3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Январь	Ж.В. Рузанкина, директор	Обеспечение условий для функционирования ДОУ
15.4.	Составление заявок по выполнению предписаний надзорных органов (согласно предписаниям)	В течение года	Ж.В. Рузанкина, директор	Приведение ДОУ в нормативное состояние
15.5.	Заключение договоров с родителями по оказанию платной образовательной деятельности	Ежемесячно	Н.Н.Борзикова, делопроизводитель	Договор
15.6.	Заключение договоров с руководителями по оказанию платной образовательной деятельности		Ж.В. Рузанкина, директор	Договор

15.7.	Анализ платной образовательной деятельности	Ежемесячно	Ж.В. Рузанкина, директор	Оптимизация платной образовательной деятельности
15.8.	Анализ выполнения ПФХД поквартально и за календарный год: бюджет и внебюджет	Ежемесячно	Ж.В. Рузанкина, директор	Оптимизация расходования бюджетных и внебюджетных средств
15.9.	Тарификация сотрудников	август	Ж.В. Рузанкина, директор	Принятие управленческих решений
15.10.	Выполнение показателей по выполнению заработной платы педагогическим работникам	В течение года	Ж.В. Рузанкина, директор	Выполнение показателей
15.11.	Инвентаризация, списание материальных ценностей	Октябрь-ноябрь	К.В.Павлецов, Г.Р. Жидкова, Ж.Н.Кравец, заведующие хозяйством	Учёт и контроль за имеющимися в образовательном учреждении материальными ценностями
16.	Приведение ДОУ в нормативное состояние			
16.1.	Составление плана на обеспечение ремонтных работ из бюджетных и внебюджетных источников	Март	Ж.В. Рузанкина, директор К.В.Павлецов, Г.Р. Жидкова, Ж.Н.Кравец заведующие хозяйством	Планирование проведения ремонтных работ
16.2.	Подготовка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Администрация и сотрудники ДОУ	Акт приемки ДОУ к новому учебному году
16.3.	Подготовка паспортов готовности учреждений к работе в зимних условиях	Май – июнь	Ж.В. Рузанкина, директор К.В.Павлецов, Г.Р. Жидкова, Ж.Н.Кравец, заведующие хозяйством	Обеспечение условий для функционирования дошкольного учреждения в плановом режиме
16.4.	Выполнение предписаний надзорных органов (согласно предписаниям)	В течение года	Ж.В.Рузанкина, директор К.В.Павлецов, Г.Р. Жидкова, В.Н. Песнякевич,	Приведение ДОУ в нормативное состояние. Безопасная среда для жизнедеятельности детей и сотрудников

			заведующие хозяйством	
16.5.	Ремонтные работы	В течение года	Ж.В.Рузанкина, директор К.В.Павлецов, Г.Р. Жидкова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством	Обеспечение условий для функционирования дошкольного учреждения в штатном режиме
16.6	Приобретение оборудования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края)	Февраль-июнь	Ж.В.Рузанкина, директор	Пополнение материально-технической базы
17.	Организация деятельности по обеспечению безопасности			
17.1.	Проведение обязательных мероприятий по ГО и ЧС			
17.1.1.	Подготовка документов, проектов, приказов по обеспечению безопасности ДОУ, составление отчетов в надзорные организации	Постоянно в течение года	Ж.В. Рузанкина, директор К.В.Павлецов, ответственный ТБ и ГО	Разработка НПД
17.1.2.	Проведение плановых тренировок по эвакуации, месячников: «День защиты детей», «Гражданской защиты», «Месячник безопасности»	В течение года	К.В.Павлецов, ответственный ТБ и ГО	Обеспечение безопасности
17.1. 3.	Проведение плановых, внеплановых инструктажей	В течение года	К.В.Павлецов, ответственный ТБ и ГО	Обеспечение безопасности
17.1. 4.	Контроль организации пропускного режима в ДОУ	В течение года	К.В.Павлецов, ответственный ТБ и ГО	Обеспечение безопасности
17.2.	Проведение обязательных мероприятий ОТ и ТБ			
17.2.1.	Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ в эпидемическом сезоне	Еженедельно по	Н.Н. Борзикова, делопроизводитель	Справка по мониторингу

		четвергам		
17.2.2.	Организация и проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	Октябрь-ноябрь	Ж.В. Рузанкина, директор	Организация и проведение периодического медицинского осмотра сотрудников ДОУ
17.2.3.	Прохождение диспансеризации сотрудниками ДОУ	В течение года	Ж.В. Рузанкина, директор	Выполнение приказа МЗ РФ № 36АН
17.2.4.	Прохождение санитарно-гигиенического обучения (по графику)	В течение года	Ж.В. Рузанкина, директор	Санитарно-гигиеническое обучение
17.3.	Проведение обязательных противопожарных мероприятий			
17.3.1.	Проверка внутреннего пожарного водопровода	Май Октябрь	К.В.Павлецов, Г.Р. Жидкова, Ж.Н.Кравец, заведующие хозяйством	Обеспечение безопасности учреждения
17.3.2.	Проверка работоспособности АПС, СОУЭ, ПАК «Стрелец-Мониторинг»	Ежемесячно	К.В.Павлецов, Г.Р. Жидкова, Ж.Н.Кравец, заведующие хозяйством	Акты работоспособности
17.3.3.	Замер сопротивления изоляции электропроводки	Май-июнь	К.В.Павлецов, Г.Р. Жидкова, Ж.Н.Кравец, заведующие хозяйством	Подготовка к новому учебному году
18.	Создание условий для обеспечения доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных учреждениях			
18.1.	Реализации мероприятий, предусмотренных в паспорте доступности учреждения (по отдельному плану)	В течение года	Ж.В. Рузанкина, директор К.В.Павлецов, Г.Р. Жидкова, Ж.Н.Кравец, заведующие хозяйством	Доступная среда для лиц с ОВЗ и инвалидностью
19.	Регламентная деятельность: организация и проведение совещаний, педагогических часов, общих собраний по актуальным вопросам развития ДОУ			

19.1.	Совещание при руководителе	Каждый понедельник месяца, 9.30	Ж.В. Рузанкина , директор административная команда	Принятие управленческих решений. Протокол
19.2.	Педагогические советы	4 раза в год, 4 неделя месяца четверг, 13.30	Ж.В. Рузанкина, директор Байдереина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Принятие управленческих решений. Протокол
19.3.	Педагогический час	Один раз в месяц, среда, 13.30	Байдереина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Повышение профессиональной компетентности педагогов
19.4.	ПП консилиум	4 раза в год 2 неделя месяца четверг, 13.30	Байдереина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Принятие коллегиального решения. Протокол
19.5	Совет профилактики	не реже 2 раз в месяц	Байдереина Н.Б., Кибанова А.Н., Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	Принятие коллегиального решения. Протокол
19.6.	Наблюдательный совет	не менее 1 раз в квартал	Ж.В. Рузанкина, директор	Своевременное решение финансовых вопросов в организации образовательной деятельности
19.7.	Общее собрание работников учреждения	2 раза в год	Ж.В. Рузанкина, директор	Принятие управленческих решений.

				Протокол
19.8.	Заседание профсоюзного комитета учреждения	1 раз в квартал	Е.А.Волк, председатель первичной проф. организации, Н.В. Криволевич, Л.С. Поликарпова, члены комитета	Принятие управленческих решений. Протокол
19.9.	Общее собрание членов профсоюза	2 раза в год	Е.А.Волк, председатель первичной проф. организации	Взаимодействие с сотрудниками ДОУ. Протокол
19.10.	Общее родительское собрание: «Организация питания в дошкольном учреждении» «Соблюдение требований безопасности участниками образовательных отношений»	Март Сентябрь	Ж.В. Рузанкина, директор	Создание единого пространства развития детей
19.11.	Родительские собрания в группах	4 раза в год	Воспитатели групп	Создание единого пространства развития детей. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей
19.12.	Тематические встречи «Час с руководителем»	1 раз в квартал	Ж.В. Рузанкина, директор	Принятие управленческих решений
19.13.	Инструктажи по безопасности: ГО и ЧС Пожарная безопасность Охрана труда	1 раз в квартал	Ж.В. Рузанкина, директор ответственный по ОТ и ТБ	Отсутствие ЧС. Ведение журнала инструктажей
20.	Реализация Программы развития учреждения, приоритетных проектов			
20.1.	Реализация приоритетных проектов программы развития 1.Проектная линия «Платформа	В течение года	Ж.В. Рузанкина, директор Байдерина Н.Б., Кибанова А.Н.,	Реализация программы развития учреждения

	воспитания» 2. Проектная линия «Профессионализация» 3 .Проектная линия «Так просто быть рядом»		Хохлова И.В., Артемьева С.Н., старшие воспитатели	
21.	Оценка состояния, эффективности деятельности и условий осуществления образовательной деятельности			
21.1.	Документарная тематическая проверка закупочной деятельности	Май	Ж.В. Рузанкина, директор	Справка по результатам
21.2.	Документарная тематическая проверка документов, регламентирующих деятельность наблюдательных советов (приказы о создании НС, протоколы деятельности НС)	Июль	Ж.В. Рузанкина, директор	Справка по результатам
21.3.	Документарная тематическая проверка новой системы оплаты труда МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»	Октябрь	Ж.В. Рузанкина, директор	Справка по результатам