Приложение

к приказу заведующего

МАДОУ «Детский сад «Детский

квартал» от 31.01.2025 № 10

**План по противодействию коррупции в**

**МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»**

на 2025-2028 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Мероприятия**  | **Ответственный исполнитель**  | **Срок исполнения**  | **Ожидаемые результаты**  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1.  | **Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции**  |
| 1.1.  | Разработка, анализ и актуализация содержания действующих правовых актов в сфере противодействия коррупции муниципального учреждения в связи с развитием федерального законодательства (например, определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации, разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации)  | Ж.В. Рузанкина, заведующий  | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки  | Совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции.  Своевременное регулирование соответствующих правоотношений  количество актуализированных и разработанных правовых актов в сфере противодействия коррупции  |
| 1.2.  | Подготовка информации по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в учреждении, поступивших посредством функционирования «горячей линии», «телефонов доверия», в электронном виде через сайт учреждения, Единый портал государственных и муниципальных услуг с использование Платформы обратной связи, а также почтовым сообщением  | А.Н. Кибанова, старший воспитатель | Постоянно  | А.Е. Кузнецова, заместитель заведующего  |
| А.Е. Кузнецова, заместитель заведующего  |
| 1.3.  | Организация контроля за принятием планов по противодействию коррупции на 2025-2028 годы (далее – Планы) в учреждении и их размещение на официальных сайтах  | А.Н. Кибанова, старший воспитатель | до 01 февраля 2025 г.  | повышение эффективности деятельности в учреждении по профилактике коррупционных и иных нарушений;  Наличие принятого и размещенного на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции на 2025 год  |
| 1.4.  | Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте  | А.Н. Кибанова, старший воспитатель | До 1 февраля года, следующего за отчетным  | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах  Наличие размещенного отчета  |
| 2.  | **Контроль за соблюдением руководителем ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**  |
| 2.1.  | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством  | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Не позднее 30 апреля  | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи   |
|  |
| 3.  | **Антикоррупционное просвещение и пропаганда**  |
| 3.1.  | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости)  | А.Н. Кибанова, старший воспитатель | Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным  | Наличие актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на официальных сайтах  |