Приложение

к приказу заведующего

МАДОУ «Детский сад «Детский

квартал» от 31.01.2025 № 10

**План по противодействию коррупции в**

**МАДОУ «Детский сад «Детский квартал»**

на 2025-2028 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Разработка, анализ и актуализация содержания действующих правовых актов в сфере противодействия коррупции муниципального учреждения в связи с развитием федерального законодательства (например, определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации, разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации) | Ж.В. Рузанкина, заведующий | По мере необходимости, в  установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции.    Своевременное регулирование соответствующих  правоотношений    количество актуализированных и разработанных правовых актов в сфере  противодействия коррупции |
| 1.2. | Подготовка информации по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в учреждении, поступивших посредством  функционирования «горячей линии», «телефонов доверия», в электронном виде через сайт учреждения, Единый портал государственных и муниципальных услуг с использование Платформы обратной связи, а также почтовым сообщением | А.Н. Кибанова, старший воспитатель | Постоянно | А.Е. Кузнецова, заместитель заведующего |
| А.Е. Кузнецова, заместитель заведующего |
| 1.3. | Организация контроля за принятием планов по противодействию коррупции на 2025-2028 годы (далее – Планы) в учреждении и их размещение на официальных сайтах | А.Н. Кибанова, старший воспитатель | до 01 февраля  2025 г. | повышение эффективности  деятельности в учреждении  по  профилактике коррупционных и иных нарушений;    Наличие принятого и размещенного на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции на 2025 год |
| 1.4. | Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в  Информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте | А.Н. Кибанова, старший воспитатель | До 1 февраля года,  следующего за отчетным | Повышение открытости деятельности по  противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и  достигнутых результатах    Наличие размещенного отчета |
| 2. | **Контроль за соблюдением руководителем ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 2.1. | Предоставление сведений о доходах,  расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Не позднее 30  апреля | Обеспечение своевременного  исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  своих и членов своей семьи |
|  |
| 3. | **Антикоррупционное просвещение и пропаганда** | | | |
| 3.1. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе  «Противодействие коррупции» актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости) | А.Н. Кибанова, старший воспитатель | Ежемесячно не позднее  5 числа месяца, следующего за отчетным | Наличие актуальной информации  по вопросам противодействия коррупции  на официальных сайтах |