



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2014

№ 689-П

**Об утверждении Порядка выплаты
и возврата единовременного
государственного пособия
педагогическому работнику
и формы договора о предоставлении
единовременного государственного
пособия педагогическому работнику**

В целях реализации пункта 1 части 1 статьи 22 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок выплаты и возврата единовременного государственного пособия педагогическому работнику;

1.2. форму договора о предоставлении единовременного государственного пособия педагогическому работнику.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя правительства Пермского края Кочурову Н.Г.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

А.Ю. Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 25.07.2014 № 689-п

ПОРЯДОК
выплаты и возврата единовременного государственного пособия
педагогическому работнику

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения, выплаты и возврата единовременного государственного пособия лицам, поступающим на работу в соответствии со специальностями и(или) направлениями подготовки в образовательные организации Пермского края, указанные в пункте 1 части 1 статьи 22 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», в течение трех лет со дня окончания образовательной организации (по очной форме обучения) (далее соответственно – педагогический работник, образовательные организации, Закон).

2. Для заключения трехстороннего договора о предоставлении единовременного государственного пособия педагогический работник предоставляет в образовательную организацию заявление о предоставлении единовременного государственного пособия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, копию документа об образовании и о квалификации и копию документа, удостоверяющего личность (далее – документы).

Трехсторонний договор о предоставлении единовременного государственного пособия педагогическому работнику заключается между педагогическим работником, образовательной организацией и уполномоченным органом в сфере образования (Министерством образования и науки Пермского края для государственных образовательных организаций Пермского края или органом управления образования муниципального района (городского округа) для иных образовательных организаций, указанных в части 1 статьи 22 Закона) (далее соответственно – Уполномоченный орган, трехсторонней договор) в течение 15 рабочих дней со дня предоставления педагогическим работником документов в образовательную организацию.

3. Единовременное государственное пособие педагогическому работнику выплачивается при следующих условиях:

трудоустройство в образовательной организации является первым после окончания обучения в организации высшего или среднего профессионального образования;

принятие педагогическим работником обязательства отработать в образовательной организации три года со дня заключения трехстороннего договора.

4. Единовременное государственное пособие педагогическому работнику выплачивается в течение месяца со дня заключения трехстороннего договора. В случае отсутствия денежных средств в образовательной организации единовременное государственное пособие педагогическому работнику выплачивается в течение месяца со дня поступления в образовательную организацию денежных средств на выплату единовременного государственного пособия.

5. Единовременное государственное пособие выплачивается в повышенном на 25 % размере педагогическим работникам (в том числе руководителям), работающим в сельских населенных пунктах, и в повышенном на 20 % размере педагогическим работникам, работающим в специальных (коррекционных) образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальных учебно-воспитательных организациях, оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

6. Образовательная организация в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка, предоставляет в Уполномоченный орган два раза в год до 1 февраля и 1 августа справку об исполнении педагогическим работником условий договора о предоставлении единовременного государственного пособия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Сумма (часть суммы) единовременного государственного пособия подлежит возврату в бюджет Пермского края в случае, установленном в пункте 1 части 1 статьи 22 Закона, в следующем порядке:

7.1. сумма (часть суммы) единовременного государственного пособия, подлежащая возврату в бюджет Пермского края, перечисляется педагогическим работником на счет Уполномоченного органа в течение 30 рабочих дней с даты прекращения трудового договора;

7.2. в случае не перечисления педагогическим работником суммы (части суммы) единовременного государственного пособия в добровольном порядке Уполномоченный орган направляет педагогическому работнику не позднее 5 рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств требование о возврате суммы (части суммы) в бюджет Пермского края (далее – требование), которое должно быть исполнено педагогическим работником в течение 10 рабочих дней после дня его получения;

7.3. в случае неисполнения требования по истечении срока, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган обеспечивает взыскание суммы (части суммы) единовременного государственного пособия, подлежащей возврату в бюджет Пермского края, в судебном порядке.

8. Контроль за соблюдением условий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом и(или) органами государственного финансового контроля Пермского края в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку выплаты и возврата
единовременного
государственного пособия
педагогическому работнику

Форма

В _____

(полное наименование
образовательной организации)
от _____
(ФИО заявителя)
адрес: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременного государственного пособия

В соответствии с частью 1 статьи 22 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» прошу предоставить мне единовременное государственное пособие в связи с трудоустройством в образовательную организацию _____

(полное наименование образовательной организации, муниципального района
(городского округа)

по специальности _____.

Единовременное государственное пособие прошу перечислить по следующим реквизитам:

на лицевой счет № _____,
открытый в _____.

(наименование кредитной организации)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение: 1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия документа об образовании и о квалификации.

Приложение 2
к Порядку выплаты и возврата
единовременного
государственного пособия
педагогическому работнику

Форма

СПРАВКА
об исполнении педагогическим работником условий договора
о предоставлении единовременного государственного пособия
за _____ полугодие 20__ г.

_____ / _____
(наименование образовательной организации)

ФИО педагогического работника	Замещаемая должность	Номер и дата договора о предоставлении единовременного государственного пособия	Сведения об исполнении трудовых обязанностей в указанном периоде *
1	2	3	4

Руководитель образовательной
организации

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

* В данной графе указывается количество рабочих дней либо иных периодов времени, относящихся к рабочему времени, в соответствии с табелем учета рабочего времени организации.

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 25.07.2014 № 689-п

Форма

ДОГОВОР
о предоставлении единовременного государственного пособия
педагогическому работнику

г. _____ «___» _____ г.

Орган управления образования муниципального района (городского округа) Пермского края (Министерство образования и науки Пермского края) в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», _____

(наименование образовательной организации)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», и педагогический работник _____,

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Педагогический работник», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Педагогическому работнику за счет средств бюджета Пермского края единовременного государственного пособия.

1.2. Единовременное государственное пособие предоставляется в соответствии с Законом Пермского края от 12 марта 2014 г № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае».

1.3. Размер единовременного государственного пособия составляет _____ тысяч рублей.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Педагогический работник имеет право на получение единовременного государственного пособия в размере, указанном в пункте 1.3 настоящего Договора.

2.2. Педагогический работник обязан отработать в Организации 3 года с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Уполномоченный орган обязан обеспечить перечисление единовременного государственного пособия на лицевой счет Организации.

2.4. Уполномоченный орган имеет право осуществлять контроль за соблюдением Сторонами условий настоящего Договора.

2.5. Организация обязана:

обеспечить перечисление единовременного государственного пособия на лицевой счет Педагогическому работнику в течение месяца со дня заключения настоящего Договора;

в случае отсутствия денежных средств на лицевом счете Организации на выплату единовременного государственного пособия Педагогическому работнику обеспечить перечисление единовременного государственного пособия на лицевой счет Педагогическому работнику в течение месяца со дня поступления на лицевой счет Организации денежных средств на выплату единовременного государственного пособия;

в течение 3 рабочих дней информировать Уполномоченный орган о расторжении трудового договора с Педагогическим работником и об основаниях его расторжения;

представлять в Уполномоченный орган один раз в полугодие до 1 февраля и 1 августа справку об исполнении Педагогическим работником условий договора о предоставлении единовременного государственного пособия по форме согласно приложению к настоящему Договору;

представлять информацию об исполнении обязательств по настоящему Договору по запросам Уполномоченного органа в сроки, указанные в запросе.

III. Изменение и расторжение Договора

3.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме.

IV. Особые условия

Сумма (часть суммы) единовременного государственного пособия подлежит возврату в бюджет Пермского края в случае расторжения (прекращения) трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) между Педагогическим работником и Организацией до истечения срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Договора, пропорционально неотработанному времени, исчисляемому в полных календарных днях.

V. Разрешение споров

Стороны настоящего Договора примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора и(или) в связи с ним, путем переговоров.

VI. Заключительные положения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган	Педагогический работник	Организация
	_____	_____
	(ФИО)	муниципального района (городского округа)
	(паспортные данные)	
Адрес:	Проживающий по адресу:	Адрес:
_____	_____	_____
_____	Лицевой счет, банковские реквизиты:	_____

_____ / (ФИО)	_____	Руководитель
(подпись)	_____	_____ / (ФИО)
М.П.	(подпись)	(подпись)
		М.П.