**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 28»**

г. Соликамск Пермского края

**ПРИКАЗ**

 18.09.2017 № 61\_

**О создании Лекотеки**

С целью обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей с нарушениями развития, рисками возникновения нарушений в развитии и их семей для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности, поддержки развития личности детей и оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей в форме семейного воспитания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МАДОУ «Детский сад № 28» в корпусе № 2 по адресу: ул. Володарского, 10 Лекотеку.

2. Утвердить:

- Положение об организации деятельности Лекотеки (Приложение 1);

- список педагогических работников Лекотеки (Приложение 2);

- график работы Лекотеки (приложение 3);

- план организации Лекотеки (приложение 4);

- тематический план (приложение 5).

3. Назначить ответственного за ведение документации Н.Б. Байдерину, старшего воспитателя.

4. Н.Б. Байдериной, старшему воспитателю предоставлять заведующему ежеквартальный отчет о деятельности Лекотеки.

5. Контроль за ведением деятельности Лекотеки возлагаю на себя.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 28» Ж.В. Рузанкина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Байдерина

 дата подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Журенкова

 дата подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Ромодина

 дата подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Новиченко

 дата подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Елышева

 дата подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Э. Эбингер

 дата подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Симанович

 дата подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Мигунова

 дата подпись

Приложение 1 к приказу заведующего

МАДОУ «Детский сад № 28»

от 18.092017г. № 61

**Положение**

**об организации деятельности Лекотеки**

**на базе МАДОУ «Детский сад № 28»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Лекотеки на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28», реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» в части создания единой системы служб ранней помощи для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. В своей деятельности Лекотека руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образования, стандартами предоставления социальных услуг.

1.3. Лекотека организуется для детей с нарушениями развития, рисками возникновения нарушений в развитии и их семей в возрасте от 1 года до 7 лет, которые не могут посещать ОО по состоянию здоровья или развития и нуждаются в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. Деятельность Лекотеки основана на гуманистическом подходе с использованием игровых методов, арт-терапевтических техник для проведения психопрофилактики, психокоррекции, осуществления психологической поддержки развития личности детей с особыми потребностями.

1.3.1. Целью создания Лекотеки является психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушениями развития, рисками возникновения нарушений в развитии, развитие личности ребёнка, оказание помощи родителям (законным представителям)

1.3.2. Основными задачами Лекотеки являются:

- реализация образовательной программы, разрабатываемой исходя из особенностей развития ребёнка, индивидуальных возможностей, принимаемой и реализуемой Лекотеки самостоятельно;

- проведение профилактики, психотерапии, психокоррекции средствами игры;

- проведение психокоррекционной работы с членами семьи детей с нарушениями развития, рисками возникновения нарушений в развитии;

- проведение углублённого психолого- педагогического обследования ребёнка с согласия и желания родителей (законных представителей);

- оказание помощи родителям (средств общения с ребёнком законным представителям) в подборе адекватных средств общения с ребенком;

- подбор индивидуальных техник формирования предпосылок исследовательской, предметно- практической деятельности у детей раннего возраста, предпосылок к учебной деятельности у детей старшего дошкольного возраста;

- поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации программ взаимодействия с семей.

**2.Организация деятельности Лекотеки.**

2.1. Лекотека создается на базе ОО по адресу: г. Соликамск, ул. Володарского, 10.

2.2. Для организации функционирования Лекотеки в штатное расписание ОО вносится следующие штатные единицы (из расчета на каждые 12 детей 1 с ОВЗ):

* старший воспитатель – 0,5 ст.;
* педагог-психолог - 0,5 ст.;
* учитель-логопед - 0,5 ст.;
* учитель – дефектолог - 0,5 ст.;
* воспитатели – 1 ст.;
* музыкальный руководитель - 0,5 ст.;
* инструктор физкультуры - 0,5 ст.

2.3. На основе договоров о сотрудничестве или социальном партнерстве (совместно с органами социальной защиты, организациями здравоохранения) на базе Лекотеки могут организовываться работы по выявлению детей с нарушениями развития, рисками возникновения нарушений в развитии.

2.3.1. При необходимости для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) для развития и социализации детей с нарушениями развития, рисками возникновения нарушений в развитии, возможно привлечение других квалифицированных специалистов (в т.ч. на договорной основе) для расширения спектра услуг по организации психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

2.3.2. Занятия в Лекотеке на базе ОО проводятся в индивидуальной и групповой формах.

2.3.3. Наполняемость групп при организации групповых занятий с детьми с нарушениями развития, рисками возникновения нарушений в развитии:

- не более 4 человек - для детей со сложным дефектом;

- не более 12 человек - для детей с изолированным дефектом.

В работе группы участвуют родители (законные представители).

2.3.4. Продолжительность одного группового занятия с детьми составляет не более 1 часа 30 минут и определяется в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей. Групповую работу могут проводить педагог-психолог, дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор физкультуры.

2.3.5. Индивидуальная работа специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда и др.) с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей). Продолжительность одного индивидуального занятия с ребенком - не более 1 часа.

2.3.6. Индивидуальная работа специалиста (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда и др.) по консультированию родителей (законных представителей) проводится не чаще 2 раз в месяц. Продолжительность консультации составляет не более 1 часа 30 минут.

2.3.7. Продолжительность групповой работы специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, и др.) с родителями (законными представителями) составляет не более 2 часов и проводится 1 раз в неделю.

2.3.8 Для исследования семейной ситуации, диагностики возможностей ребенка, анализа проделанной работы специалистам Лекотеки (педагогу-психологу, учителю-логопеду, учителю-дефектологу) допускается фиксировать индивидуальные и групповые занятия, консультации на видеозапись. Целесообразность использования видеозаписи определяется самим специалистом и осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.9. Специалисты Лекотеки обязаны соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих Лекотеку.

2.3.11. В Лекотеку принимаются дети с особыми потребностями от 1 года до 7 лет по заявлению родителей (законных представителей), на основании заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, справки о состоянии здоровья ребенка.

2.3.12. При зачислении ребенка в Лекотеку заключается договор с родителями (законными представителями).

2.3.13. Отчисление ребенка производится:

– по заявлению родителей (законных представителей);

– при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) договора с Лекотекой;

– на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.14. Родители (законные представители) детей имеют право:

– знакомиться с содержанием и ходом реализации образовательных программ;

– посещать занятия и участвовать в них;

– знакомиться с Уставом организации и другими документами, регламентирующими деятельность Лекотеки на базе ОО.

2.3.15. Родители (законные представители) обязаны обеспечить:

-посещаемость детьми консультаций и занятий;

-выполнение условий договора с Лекотекой;

-своевременную постановку в известность сотрудника Лекотеки о возможном отсутствии на обследовании, консультации или занятии;

-надлежащее выполнение рекомендаций специалистов.

2.3.16. Непосредственное управление Лекотекой осуществляет руководитель, назначаемый приказом руководителя ОО.

2.3.17.Учет работы Лекотеки ведется согласно Графику работы специалистов, в соответствии с Журналом движения клиентов и Журналом учета посещаемости.

2.3.18.Все услуги детям и их семьям в рамках Лекотеки предоставляются бесплатно.

**3. Режим функционирования Лекотеки**

3.1. Режим работы специалистов Лекотеки определяется образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с режимом функционирования образовательной организации и пребыванием в ней детей, в пределах норм, установленных трудовым законодательством.

Режим работы специалистов Лекотеки 2 раза в неделю: вторник - 9.00-12.00 часов; четверг - 15.00-18.00 часов.

**4. Развивающая предметно – пространственная среда Лекотеки**

4.1. Развивающая предметно – пространственная среда (далее – РППС) Лекотеки обеспечивает создание специальных условий для получения дошкольного образования детьми с нарушениями развития, рисками возникновения нарушений в развитии и их семей в возрасте от 1 года до 7 лет.

4.2. РППС Лекотеки проектируется как комплекс, позволяющий организовывать деятельность в рамках освоения образовательной программы ОО для детей с различными особенностями развития.

4.3. РППС Лекотеки проектируется с учетом требований к развивающей предметно – пространственной среде, регламентированных ФГОС дошкольного образования.

4.4. В целях эффективного использования пространства может осуществляться зонирование и создаваться трансформируемые и мобильные игровые, коррекционно – развивающие пространства, а также пространства для развития двигательной и музыкальной деятельности, крупной и мелкой моторики, творческой деятельности и самовыражения и др., учитывающие специфику реализуемой образовательной программы ОО и специфические образовательные потребности воспитанников, посещающих Лекотеку.

4.5. В пространстве РППС должно быть предусмотрено автоматизированное рабочее место сотрудника Лекотеки.

**5. Документация Лекотеки**

5.1. К основным документам Лекотеки относятся:

* приказ учреждения об организации Лекотеки на базе МАДОУ «Детский сад № 28»;
* внутренние приказы, касающиеся организации деятельности специалистов Лекотеки;
* «Положение о Лекотеке»;
* расписание групповых и индивидуальных игровых сеансов;
* графики работы специалистов;
* должностные инструкции специалистов;
* список специалистов;
* списки детей, составляющих основную группу психолого-педагогического сопровождения и группу пролонгированного консультирования;
* перечень программ, используемых в работе Лекотеки;
* отчет о работе Лекотеки;
* книга отзывов родителей.

5.2. Документы для специалистов Лекотеки:

* должностная инструкция;
* график работы;
* расписание занятий;
* годовой календарный и перспективный план работы;
* программа;
* список детей на сопровождении.
* журнал посещаемости;
* журнал учета рабочего времени специалистов (журнал учета индивидуальных и групповых форм работы с детьми и родителями);
* журнал консультаций;
* статистический и аналитический отчет о работе.

5.3. Перечень обязательной документации ребенка и семьи, посещающих Лекотеку («файл ребенка»):

* регистрационный лист,
* анамнез (медицинская карта 026-у),
* анкета для родителей,
* ксерокопии документов (протокол ПМПК, справки об инвалидности, свидетельства о рождении, страхового полиса, паспорта одного из родителей),
* протоколы,
* план сопровождения ребенка и его семьи;
* индивидуально-ориентированная программа психолого-педагогического сопровождения ребенка*.*

Приложение 2 к приказу заведующего

МАДОУ «Детский сад № 28»

от 18.092017г. № 61

Список педагогических работников Лекотеки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО работника** | **Должность**  |
|  | Байдерина Наталия Борисовна | старший воспитатель  |
|  | Журенкова Татьяна Алексеевна | учитель-дефектолог |
|  | Ромодина Юлия Вячеславовна | учитель-логопед |
|  | Новиченко Лариса Васильевна | педагог-психолог |
|  | Елышева Наталья Павловна | воспитатель |
|  | Эбингер Ольга Эгоновна | воспитатель |
|  | Симанович Галина Викторовна | музыкальный руководитель |
|  | Мигунова Нина Михайловна | инструктор по физической культуре |

Приложение 3 к приказу заведующего

МАДОУ «Детский сад № 28»

от 18.092017г. № 61

**График работы кабинета Лекотека**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Время работы** | **Направление работы** |
| Вторник  | 9.00-12.00  | Консультирование родителей (законных представителей) ребенка (индивидуальная, подгрупповая);Совместная деятельность с детьми (индивидуальная, подгрупповая) |
|  Четверг  | 15.00-18.00  | Консультирование родителей (законных представителей) ребенка (индивидуальная, подгрупповая);Совместная деятельность с детьми (индивидуальная, подгрупповая) |
|  1 раз в месяц |  Обучающие семинары для родителей (законных представителей), лектории, занятия с элементами тренинга и т.п.Праздники, развлечения. |

Приложение 4 к приказу заведующего

МАДОУ «Детский сад № 28»

от 18.092017г. № 61

**План организации**

**Лекотеки в МАДОУ «Детский сад №28»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы реализации**  | **Основные действия** | **Результат**  | **Ответственные**  | **Срок**  |
| **1 этап** **подготовительный** | Создание нормативно-правового обеспечения для обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей с нарушениями развития, рисками возникновения нарушений в развитии и их семей  | Приказ о создании Лекотеки, договор о сотрудничестве с ПМПК г. Соликамска, ГБУЗПК «Городская детская больница г. Соликамска»,договор с сотрудниками,договор с родителями (законными представителями) | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Октябрь, 2017 |
| Разработка Положения о Лекотеке | Положения о Лекотеке | Ж.В. Рузанкина,заведующий | Октябрь, 2017 |
| Прохождение курсовой подготовки по программе «инклюзивное дошкольное образование детей с ОВЗ, детей-инвалидов» | Реализация полученных знаний в практической деятельности | Ж.В. Рузанкина,заведующийН.Б.Байдерина, старший воспитатель,педагоги Лекотеки  | Октябрь, 2017 |
| Информационно-просветительская работа с населением о создании на базе МАДОУ «Детский сад №28» Лекотеки | Ссылка на сайт ДОУ, информационные буклеты, визитки, афиши. | Ж.В. Рузанкина,заведующийН.Б.Байдерина, старший воспитатель,педагоги Лекотеки | Постоянно  |
| **2 этап** **основной**  | Подготовка помещения, оборудования для работы Лекотеки | Методическое пособие, дидактический материал, игрушки. | Ж.В. Рузанкина,заведующийН.Б.Байдерина, старший воспитатель | Ноябрь, 2017 |
| Создание банка диагностической, коррекционно-развивающей деятельности | Диагностический материал для определения уровня развития ребенка.Банк игр по возрастам.Папка с консультационным материалом для родителей | Н.Б.Байдерина, старший воспитатель,педагоги Лекотеки | Ноябрь, 2017 |
| Разработка планирования занятий | Тематический план | Н.Б. Байдерина, старший воспитатель | Ноябрь, 2017 |
| Разработка модели индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями ребенка и семьи. | ИОМ |  | Ноябрь, 2017 |
| **З этап****итоговый** | Открытие Лекотеки | Функционирование Лекотеки | Ж.В. Рузанкина,заведующийН.Б.Байдерина, старший воспитатель | Декабрь, 2017 |

Приложение 5 к приказу заведующего

МАДОУ «Детский сад № 28»

от 18.092017г. № 61

Тематический план Лекотеки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема, цель деятельности** | **Этапы совместной деятельности** | **Содержание совместной деятельности** | **время** |
| 1 | «Знакомство» Знакомство участников друг с другом, повышение позитивного настроя и сплочения родителей и детей, эмоциональное и мышечное расслабление | Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; окончание занятия (прощание) | Ритуал приветствия Упражнение «Мое имя». Упражнение «Росточек под солнцем» Психогимнастическое упражнение «Я отличаюсь от тебя». Обсуждение правил группы Обсуждение дня занятий Домашнее задание родителям Ритуал прощания | 30 мин |
| 2 | «Настроение» Осознание своего эмоционального состояния, снижение психоэмоционального напряжения, развитие умения чувствовать настроение и сопереживать окружающим | Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание | Психогимнастическое упражнение «Здравствуйте». Обсуждение домашнего задания. Упражнение «Возьми и передай». Упражнение «Превращения». Рисунок в круге.Упражнение-танцы Ритуал прощания | 30 мин |
| 3 | «Дружеское общение» Повышение компетентности в общении с собственными супругами, детьми (родителями) и другими участниками группы | Приветствие; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание) | Упражнение «Испорченный телефон».Упражнение «Повтори позу». Упражнение «Разговор на листе бумаги». Впечатления от занятия. Домашнее задание. Ритуал прощания | 30 мин |
| 4 | «Учимся общаться». Повышение компетентности в общении, достижение более высокого уровня групповой и семейной сплоченности | Приветствие;игры по правилам; ритмические игры; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание) | Ритуал приветствия Упражнение «Учимся общаться» Обсуждение домашнего задания. Упражнение «Колодец». Упражнение «Мы с детьми» Впечатления от занятия. Домашнее задание. Ритуал прощания | 30 мин |
| 5 | Развитие сенсорного восприятия, ориентировки в собственном теле, навыков рисования, умения договариваться с другими детьми и взрослыми | Приветствие;сенсорные игры; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание) | Ритуал приветствия Игра «Где собачка?» Игра «Султанчики» Игра «Ловись рыбка» Игра «Левая и правая» Игра «Вот сидит лохматый пес» Игра «Каляки-маляки» Ритуал прощания | 40 мин |
| 6 | Развитие сенсорного восприятия, ориентировки в собственном теле, навыков рисования, умения договариваться с другими детьми и взрослыми | Приветствие;сенсорные игры; ритмические игры;игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание) | Ритуал приветствия Игра «Знакомься – кошка» Игра «Красивый цветочек» Игра «Шарик»Игра «Перышко» Игра «Червячок» Игра «Цыплята» Занятие «Цветочки» Ритуал прощания |  |
| 7 | Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание) | Ритуал приветствия Игра «Плыви, кораблик» Игра «Кораблики» Игра «Дождик» Игра «Свети, солнышко» Игра «Дом» Игра «Солнышко и тучка» Занятие «Листопад» Ритуал прощания | 40 мин |
| 8 | Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание) | Ритуал приветствия Игра «Маленькие ладушки**»** Игра «Сделаем дорожку» Игра «Построим забор» Игра «Достань ракушку (камешек)» Игра «Ракушки» Ритуал прощания | 30 мин |
| 9 | Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры;продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание) | Ритуал приветствия Игра «Зайки» Игра «Подружились» Занятие «Королева кисточка» Занятие «Лужайка для зайки» Ритуал прощания | 40 мин |
| 10 | Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание) | Ритуал приветствия Игра «Мотыльки» Игра «Бабочка, лети» Игра «Ветерок» Занятие «Бабочка» Ритуал прощания | 30 мин |
| 11 | Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание) | Ритуал приветствия Игра «Шарик» Игра «Догони зайку» Игра «Чей паровоз громче гудит» Игра «Зайцы» Ритуал прощания | 30 мин |
| 12 | Закрепление навыков счета до 5 | Приветствие, сенсорные игры; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность;окончание занятия (прощание) | Ритуал приветствия Игра «Колобок» Игра «Пять мух» Игра «Пять поросят» Игра «Теремок» Занятие «Колобок» Ритуал прощания | 40 мин |
| 13 | Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание) | Ритуал приветствия Игра «Моя семья» Игра «Мальчик» Занятие «Разноцветные шары» Ритуал прощания | 30 мин |
| 14 | Приветствие; ритмические игры; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание) | Ритуал приветствия Игра «Мои вещи» Игра «Чай» Игра «Булочки» Ритуал прощания | 30 мин |
| 15 | Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание) | Ритуал приветствия Игра «Зоопарк» Игра «В лесу» Занятие «Игрушки-зверюшки» Занятие «Ежик» Ритуал прощания | 30 мин |
| 16 | Итоговое занятие. Подведение итогов и планирование перспектив | Приветствие; сенсорные игры; ритмические игры; игры по правилам; продуктивная деятельность; окончание занятия (прощание) | Ритуал приветствия Игра «Мои вещи» Игра «Чай» Игра «Булочки» Ритуал прощания | 40 мин |