

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №28»

Соликамский городской округ, Пермский край, Матросова 31, Володарского10, Урицкого11, Культуры 11, Культуры 25
e-mail:detsad28-1@yandex.ru, тел.8 (34253) 7-16-25 (код 213)

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2022 ГОД

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
от «28» января 2022 г. протокол № 1

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «Детский сад №28»

Ж.В.Рузанкина



**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
НА 2022 ГОД**

Цель: повышение качества образования через организацию эффективной образовательной деятельности.

Единая методическая тема: Функциональная грамотность как механизм достижения качественных образовательных результатов

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития связной речи дошкольников.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах по развитию конструктивно-технических навыков и формированию предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста.
3. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации парциальной краеведческой программы «СолиГор» для приобщения воспитанников к историческому наследию родного города и края.

| № п/п | Планируемые мероприятия и действия | Сроки исполнения | Исполнители и участники | Планируемый результат |
|-------------|---|------------------|--|---|
| 1. | Реализация ФГОС дошкольного образования | | | |
| 1.1. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников (организационно-педагогическая деятельность) | | | |
| 1.1. | Организация КПК по реализации ФГОС ДО (согласно плана-графика повышения квалификации) | В течение года | Ж.В. Рузанкина, заведующий Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 1.2. | Методическая акция «Занятие – в подарок» | Январь | Н.В. Фомичева, заместитель заведующего Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, ст. воспитатели | Трансляция опыта педагогической деятельности |
| 1.3. | Участие педагогов ДОУ в городских методических формированиях | В течение года | Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 1.4. | Участие педагогов ДОУ в конференциях, фестивалях, семинарах, ярмарках на | В течение года | Н.В. Фомичева, заместитель заведующего | Трансляция опыта педагогической деятельности |

| | | | | |
|-------|--|---------------------|---|---|
| | муниципальном, краевом уровне | | Костромина Л.Р., Хохлова И.В., Байдерина Н.Б., ст. воспитатели | |
| 1.5. | Корректировка ООП ДОУ, АООП | Август | Н.В.Фомичева, заместитель заведующего, члены рабочей группы | Скорректированная ООП ДО, АООП |
| 1.6. | Консультация «Виды детских рассказов и приемы обучения рассказыванию» | Октябрь, 2022 | Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., старшие воспитатели | Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития связной речи дошкольников |
| 1.7. | Практикум «Культура речи и языковая норма» | Октябрь, 2022 | Васнецова П.Ю., Залетная Н.А., Комонова С.А., Мельникова О.П., учителя-логопеды | Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития связной речи дошкольников |
| 1.8. | Карусель таланта (презентация педагогического опыта) «Дидактическая игра как средство развития связной речи» | Ноябрь, 2022 | Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., старшие воспитатели | Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития связной речи дошкольников |
| 1.9. | Мастер-класс по использованию игровых приемов для развития связной речи | Декабрь, 2022 | Воспитатели, учителя-логопеды | Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития связной речи дошкольников |
| 1.10. | Круглый стол по организации работы с дошкольниками в вопросах формирования связной речи | Апрель-май, 2022 | Фомичёва Н.В., зам. заведующего | Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития связной речи дошкольников |
| 1.11. | Корректировка циклограммы планирования образовательной деятельности воспитателя | Май, 2022 | Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., старшие воспитатели | Включение в циклограмму образовательной деятельности заданий на развитие связной речи |

| | | | | |
|--------|--|---|---|--|
| 1.12. | <p>Педагогические советы:</p> <p>№ 1 «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного города».</p> <p>№ 2 Итоговый педсовет «Об итогах деятельности учреждения в 2022– 2023 учебном году».</p> <p>№ 3 Установочный педсовет «О реализации приоритетных направлениях развития учреждения в 2022 – 2023 учебном году».</p> <p>№ 4 «Формирование связной речи у дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС» деловая игра</p> | <p>25.03.2022г.</p> <p>31.05.2022г.</p> <p>30.08.2022г.</p> <p>24.11.2022г.</p> | <p>Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Артемьева С.Н., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., Байдерина Н.Б., ст. воспитатели</p> | <p>Принятие управленческих решений. Протокол.</p> |
| 2. | Кадровая политика | | | |
| 2.1. | Повышение квалификации педагогических кадров | | | |
| 2.1.1 | Оценка результативности прохождения курсовой подготовки педагогов за 2022 год | Декабрь | Ж.В.Рузанкина, заведующий Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего | План курсовой подготовки педагогов на 2022 год |
| 2.1.2. | Аттестация педагогических работников на соответствие требованиям, предъявляемым к высшей и первой квалификационной категориям (согласно плана-графика) | В течение года | Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели | Приказ о присвоении первой и высшей квалификационной категории |
| 2.1.3. | Заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности | В течение года | Члены комиссии | Протокол о присвоении соответствия занимаемой должности |

| | | | | |
|-------------|--|-----------------|---|--|
| | (согласно плана-графика) | | | |
| 2.1.4. | Реализация профессионального стандарта «Педагог» | В течение года | Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Артемьева С.Н., Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели | Качественное выполнение педагогами профессиональных обязанностей |
| 2.1.5. | Внутрифирменное обучение (овладение педагогами ИКТ-компетентностями; апробация краеведческой программы «СолиГор») | В течение года | Н.В.Фомичева, заместитель заведующего | Повышение профессиональной компетентности |
| 2.1.6. | Трансляция опыта по итогам прохождения курсовой подготовки | В течение года | Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели | Повышение профессиональной компетентности |
| 2.2. | Подготовка к процедуре аттестации | | | |
| 2.2.1. | Заполнение электронных портфолио | 1 раз в квартал | Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели аттестуемые педагоги | Подготовка к прохождению процедуры аттестации педагогами |
| 2.2.2. | Индивидуальные консультации по заполнению электронных портфолио | В течение года | Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели педагоги | Качественное заполнение электронных портфолио |
| 2.3. | Инновационная деятельность, научно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение педагогических работников | | | |
| 2.3.1. | Реализация Единой методической темы «Повышение профессиональной | В течение года | Н.В. Фомичева, заместитель заведующего, | Повышение профессиональной компетентности педагогов |

| | | | | |
|--------|---|-----------------|---|--|
| | компетентности педагогов в вопросах развития связной речи дошкольников» | | ст. воспитатели | |
| 2.3.2. | Реализация муниципального проекта «ПРОречь» | В течение года | Н.В. Фомичева, заместитель заведующего, ст. воспитатели | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 2.3.3. | Деятельность «Опытная педагогическая площадка» по апробации парциальной краеведческой программы «СолиГор» | В течение года | Байдерина Н.Б., ст. воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогов. Протоколы заседаний |
| 2.3.4. | Реализация региональной адаптивной программы «Мир физкультуры и спорта для всех» | В течение года | И.В. Хохлова, ст. воспитатель | Методический кейс НОД |
| 2.3.5. | Деятельность краевой опорной организации по реализации программы духовно-нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста | В течение года | Байдерина Н.Б., ст. воспитатель Вяткина Л.М., воспитатель | Кейс методических и дидактических разработок |
| 2.3.6. | Деятельность «Опытная педагогическая площадка» проекту по реализации образовательной программы развития финансовой грамотности дошкольников «Открытия Феечки Копеечки». | В течение года. | Ж.В. Рузанкина, заведующий Н.В. Фомичева, заместитель заведующего | Протокол заседания |
| 2.3.7. | Реализация инновационного проекта «конструирование по ФГОС –от замысла к воплощению» | В течение года | Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели педагоги | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 2.3.8. | Деятельность проблемной группы «Содержание деятельности LEGO-конструирование в дошкольном образовательном учреждении». | В течение года | Руководитель ПГ | Повышение профессиональной компетентности педагогов |

| | | | | |
|-------------|---|----------------|--|--|
| 2.4. | Организация и проведение мероприятий по распространению инновационных практик | | | |
| 2.4.1. | Деятельность консультационного центра, лекотеки. Публичное консультирование | В течение года | С.Н. Артемьева, Н.Б. Байдерина, ст. воспитатель специалисты | Психолого-педагогическое сопровождение семей, нуждающихся в помощи и поддержке |
| 2.4.2. | Семинар – презентация «Парциальная краеведческая программа «СолиГор»: особенности, механизмы и формы реализации» | Январь | Н.Б. Байдерина, ст. воспитатели | Трансляция педагогического опыта |
| 2.4.3. | Лаборатория «Использование информационно – коммуникационных технологий в реализации программы «СолиГор» | Февраль | Н.Б. Байдерина, ст. воспитатели | Создание интерактивных пособий к парциальной программе |
| 2.4.4. | Практикум «Изучение диагностических материалов, протоколов педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста по выявлению краеведческих представлений». Ознакомление с методическими и дидактическими пособиями | Январь | Н.Б. Байдерина, ст. воспитатели | Оказание практической помощи |
| 2.4.5. | Дессимеляция опыта педагогов | Март | Н.Б. Байдерина, ст. воспитатели | Просмотр и анализ образовательной деятельности с обучающимися |
| 2.4.6. | Взаимопросмотры образовательной деятельности по связной речи | Март | Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., старшие | Взаимопросмотры образовательной деятельности по связной речи |

| | | | | |
|-------------|---|------------------|--|---|
| | | | воспитатели | |
| 2.4.7. | «Инженерные технологии и использование конструктора Wedo-2/0». | Октябрь | Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., старшие воспитатели | Оказание практической помощи |
| 2.5. | Поддержка лучших педагогов (в том числе организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций и т.п.) | | | |
| 2.5.1. | Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года – 2022». Номинации «Педагог дошкольной организации», «Педагогический дебют» | Январь – февраль | Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели, О.В. Орлова, Я.С. Надыко, педагоги участники | Результативное участие в конкурсе |
| 2.5.2. | Всероссийский конкурс им. Л.С. Выготского | Январь | О. В. Кушнина, педагог дополнительного образования | Результативное участие в конкурсе |
| 2.5.3. | Всероссийский конкурс «Воспитатели России» | Май | Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели, педагоги участники | Результативное участие в конкурсе |
| 2.5.4. | Торжественное мероприятие, посвящённое Дню дошкольного работника | Сентябрь | Члены оргкомитета, профсоюз Педагоги | Повышение социального статуса педагогов, имиджа профессии |
| 3. | Выявление, поддержка и сопровождение потенциально одарённых обучающихся | | | |
| 3.1. | Организация конкурсного движения для обучающихся ДООУ в соответствии с муниципальным перечнем рейтинговых | В течение года | Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Костромина Л.Р., | Выявление и создание условий для развития потенциально одаренных обучающихся. |

| | | | | |
|-----------|--|-----------------------|---|--|
| | <p>мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс чтецов «Светлячок»; - интеллектуальный конкурс «Маленькие академики»; - конкурс «Конструируем, моделируем»; - шашечный турнир «Умные клеточки»; - фестиваль – конкурс «Дошкольники о любимом городе»; - спартакиада «Дошкольник ГТО»; - краеведческая игра «Палитра Соликамска»; <p>Краевые и Всероссийские конкурсы согласно положениям.</p> | | <p>Хохлова И.В., Байдерина Н.Б., ст. воспитатели, педагоги, обучающиеся</p> | <p>Банк данных одаренных обучающихся.</p> |
| 3.2. | <p>Организация институционального конкурсного движения для обучающихся ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Достояние России» - защита рефератов, - «Самый умный», «Шашечный турнир», «Юные конструкторы», «Знатоки родного города» для детей старшего дошкольного возраста; - конкурсы рисунков «Ах, лето!», «Мама, папа, я – дружная семья», «Новый год»; - конкурс детских работ «Осенняя фантазия» - поделки из природного материала; - творческие семейные конкурсы «Мастерская Деда Мороза», «Символ года». | <p>В течение года</p> | <p>Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Костромина Л.Р., Хохлова И.В., Байдерина Н.Б., ст. воспитатели, педагоги обучающиеся</p> | <p>Выявление и создание условий для развития одаренных обучающихся. Банк данных одаренных обучающихся.</p> |
| 4. | Развитие системы специального (коррекционного) образования | | | |
| 4.1. | Обеспечение доступного образования детям с ограниченными возможностями здоровья | | | |
| 4.1.1. | <p>Заседания ППк (по отдельному плану)</p> | <p>4 раза в год</p> | <p>Члены ППк</p> | <p>Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся</p> |

| | | | | |
|-----------|---|------------------------------|--|---|
| | | | | |
| 4.1.2. | Открытые показы занятий специалистов для родителей, воспитателей | В течение года | С.А. Комонова, О.П. Мельникова, Н.А. Залетная, П.Ю. Васнецова, учителя-логопеды, Д.А. Петроченко, И.Н. Шауэр, педагоги-психологи, Д.Н.Белоброва, учитель-дефектолог | Демонстрация результатов деятельности |
| 4.1.3. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и детей с инвалидностью (в т.ч. с привлечением специалистов ТПМПК) | В течение года | Старшие воспитатели, специалисты | Создание специальных условий для развития обучающихся |
| 4.1.4. | Мониторинг динамики индивидуального развития обучающихся с ОВЗ, воспитанников, испытывающих трудности освоения содержания ООП | 1 раз в квартал | Старшие воспитатели, специалисты | ИОМ, листы динамики |
| 5. | Оценка индивидуального развития обучающихся | | | |
| 5.1. | Педагогическая диагностика освоения обучающимися ООП, АООП | Сентябрь, декабрь, май | Педагоги | Банк данных обучающихся |
| 5.2. | Скрининговое обследование детей старшего дошкольного возраста по методикам МЭДИС, Екжановой Е.А. | Март – октябрь | Д.А. Петроченко, И.Н. Шауэр, педагоги-психологи | Аналитическая справка. Банк данных обучающихся |
| 5.3. | Ранняя диагностика умственного развития детей раннего возраста по методике Стребелевой Е.А. | Ноябрь- декабрь | Д.А. Петроченко, И.Н. Шауэр, педагоги-психологи | Аналитическая справка. Банк данных обучающихся |
| 5.4. | Речевое обследование детей | Сентябрь | С.А. Комонова, О.П. Мельникова, П.Ю. Васнецова, | Аналитическая справка. Банк данных обучающихся |

| | | | | |
|-----------|---|--------------------|--|--|
| | | Май | учителя-логопеды | |
| 6. | Развитие системы воспитания и внеурочной деятельности | | | |
| 6.1. | Реализация парциальной краеведческой программы «Солигор» (в группах старшего дошкольного возраста) | Сентябрь – декабрь | Н.В.Фомичева, заместитель заведующего Байдерина Н.Б., ст. воспитатель, воспитатели групп старшего дошкольного возраста | Духовно-нравственное и патриотическое воспитание обучающихся |
| 6.2. | Реализация плана подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных 78-летию Победы (по отдельному плану) | Март – май | Н.В.Фомичева, заместитель заведующего С.Н.Артемяева Н.Б.Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели | Формирование чувства патриотизма и гражданственности у обучающихся |
| 6.3. | Реализация плана подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню рождения города Соликамск (по отдельному плану) | Май – август | Н.В.Фомичева, заместитель заведующего С.Н.Артемяева Н.Б.Байдерина, Костромина Л.Р., Хохлова И.В., ст. воспитатели | Формирование чувства патриотизма и гражданственности у детей |
| 6.4. | Краткосрочная образовательная практика | В течение года | Н.Б.Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели, педагоги | Реализация принципа индивидуализации образования |
| 6.5. | Музыкальные праздники: «День знаний», «Осинины», «День матери», «Новогодний праздник», «Масленица», «Бравые | В течение года | Н.В.Фомичева, заместитель заведующего С.Н.Артемяева | Досуговая деятельность детей |

| | | | | |
|-----------|--|----------------|---|---|
| | солдаты», «Мамин праздник», «Сороки» фольклорный весенний праздник, «До свидания, детский сад», «Да здравствуют дети на всей планете», музыкально-литературная гостиная «Помним. Гордимся. Славим» | | Н.Б.Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели, Г.Н. Симанович, Н.И. Хомякова, музыкальные руководители | |
| 6.6. | Организация работы дополнительного образования | В течение года | Руководители дополнительного образования | Создание условий для развития детей в соответствии с запросом родителей (законных представителей) |
| 6.7. | Творческий отчет работы дополнительного образования | Май | Руководители дополнительного образования | Презентация достижений детей |
| 7. | Развитие физической культуры и спорта (в т.ч. подготовка к сдаче нормативов ГТО) | | | |
| 7.1. | Спортивное мероприятие «Саночные гонки» | Февраль | Л.А. Сливинская, инструктор по физической культуре, педагоги обучающиеся | Пропаганда физической культуры и спорта. Сценарий мероприятия |
| 7.2. | Спортивный праздник «День-здоровья!» | Апрель | Л.А. Сливинская, инструктор по физической культуре, педагоги обучающиеся, родители | Пропаганда физической культуры и спорта |
| 7.3. | Спортивное мероприятие «Веселый мяч» | Май | Л.А. Сливинская, инструктор по физической культуре, педагоги обучающиеся | Пропаганда физической культуры и спорта. Сценарий мероприятия |
| 7.4. | Подготовка обучающихся к сдаче нормативов ГТО | В течение года | инструктор по физической культуре, | Выполнение нормативов. Значок ГТО |

| | | | | |
|------------|---|-------------------|---|---|
| | | | педагоги обучающиеся, родители | |
| 8. | Организация отдыха и оздоровления детей | | | |
| 8.1. | Составление и реализация плана летней оздоровительной работы | Май – август | Н.В.Фомичева, заместитель заведующего С.Н.Артемяева Н.Б.Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели | План, приказ |
| 9. | Мониторинг обучающихся учётных категорий (семьи группы риска СОП, семьи группы риска) | | | |
| 9.1. | Консультация «О ведении регистра группы риска СОП» «О заполнении ИС «Траектория» | Январь Апрель | Н.В.Фомичева, заместитель заведующего, Н.А. Гиоргадзе, соц. педагог | Повышение профессиональной компетентности |
| 9.2. | Выявление и сопровождение семей учётной категории | В течение года | Н.А. Гиоргадзе, соц. Педагог ст. воспитатели, педагоги | Положительная динамика реализации ИПК, ИПР |
| 9.3 | Заполнение ИС «Траектория» | 2 раза в месяц | Н.А. Гиоргадзе, соц. Педагог ст. воспитатели, педагоги | Профилактика и раннее выявление рисков неблагополучия |
| 9.4. | Заседания ППк (по отдельному плану) | 4 раза в год | Члены ППк | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся группы риска и СОП |
| 10. | Система профилактической деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | | | |
| 10.1. | Обновление информационных стендов для родителей (в группах и холлах) и уголков | Ежеквартальн о | Ст. воспитатели, педагоги | Профилактика ДДТТ |

| | | | | |
|--------------|--|------------------|---|--|
| | безопасности по правилам дорожного движения | | | |
| 10.2. | Организация и проведение занятий по правилам дорожного движения, обсуждение маршрутов безопасного движения в детский сад и домой | Ежемесячно | Педагоги | Отсутствие случаев ДДТТ |
| 10.3. | Обновление информации в паспортах дорожной безопасности на 2022год | до 01.03.2021 г. | Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели | Паспорт безопасности |
| 10.4. | Организация мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (по отдельному плану) | В течение года | Ст. воспитатели, педагоги | Профилактика ДДТТ |
| 11. | Контрольная и аналитическая деятельность | | | |
| 11.1. | Оценка состояния, эффективности деятельности педагогических работников и условий осуществления образовательной деятельности | | | |
| 11.1.1. | Выполнение должностных обязанностей и санэпидрежима | Постоянно | Ж.В. Рузанкина заведующий заместитель заведующего, ст.воспитатели, заведующие хозяйством, мед. сестры | Принятие управленческих решений для оптимизации работы сотрудников |
| 11.1.2. | Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся (по сезонам) | Постоянно | Специалист по ОТ и ТБ | Создание условий для безопасной жизнедеятельности воспитанников |
| 11.1.3. | Соблюдение правил ОТ и ТБ | Постоянно | Ж.В. Рузанкина заведующий, заместитель заведующего, ст.воспитатели, заведующие хозяйством, специалист по ОТ и ТБ | Отсутствие нарушений ОТ и ТБ |

| | | | | |
|----------|--|-------------------|---|--|
| 11.1.4. | Организация и проведение групповых родительских собраний | 1 раз в квартал | Ж.В. Рузанкина, заведующий, заместитель заведующего, ст.воспитатели | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей |
| 11.1.5. | Организация и ведение дополнительных образовательных услуг | Ежеквартальн о | Ж.В. Рузанкина, заведующий, заместитель заведующего, ст.воспитатели | Создание оптимальных условий для организации дополнительного образования воспитанников. |
| 11.1.6. | Соблюдение гигиенических требований к организации образовательной деятельности | Постоянно | Заместитель заведующего, ст.воспитатели, мед. сестры | Отсутствие нарушений гигиенических требований |
| 11.1.7. | Проверка посещаемости обучающихся | Постоянно | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Оптимизация работы образовательного учреждения |
| 11.1.8. | Проверка организации питания обучающихся | Постоянно | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Качественная услуга по организации питания |
| 11.1.9. | Организация развивающей предметно-пространственной среды | Ежеквартальн о | Ж.В. Рузанкина, заведующий, заместитель заведующего, ст.воспитатели | Анализ условий ведения образовательной деятельности |
| 11.1.10. | Обогащение РППС по речевому развитию дошкольников | В течение года | Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., старшие воспитатели | Обогащение РППС на 7% (лепбуки, схемы для составления описательных рассказов, мнемотаблицы и прочее) |
| 11.1.11. | Оценка диагностического инструментария связной речи дошкольников | Апрель, 2022 | Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., старшие воспитатели | Диагностический инструментарий связной речи дошкольников |
| 11.1.12. | Анализ программно-методического комплекта по развитию речи дошкольников | Апрель, 2022 | Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., старшие воспитатели | Корректировка ООП ДО |
| 11.1.13. | Взаимопросмотры образовательной деятельности по связной речи | Март, 2022 | Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., старшие | Взаимопросмотры образовательной деятельности по связной речи |

| | | | | |
|--------------|--|----------------|--|--|
| | | | воспитатели | |
| 11.1.14. | Смотр уголков конструирования и технического творчества и методических материалов по направлению работы | Ноябрь, 2022 | Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., старшие воспитатели | Справки по итогам смотра |
| 11.2. | Контрольная деятельность организации образовательной деятельности | | | |
| 11.2.1. | Создание условий по развитию конструктивной деятельности дошкольников и формирование предпосылок развития технического творчества» | Октябрь | Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели | Справки по итогам контроля |
| 11.2.2. | Педагогические измерения в подготовительных к школе группах с использованием автоматизированной обработки машиночитаемых форм | Апрель | Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели | Анализ готовности детей к обучению в школе |
| 11.2.3. | Мониторинг связной речи для детей 6-7 лет художественных текстов | Октябрь май | Педагоги подготовительной к школе групп | выявление соответствия сформированности связной речи детей старшего дошкольного возраста целевыми ориентирами ФГОС ДО и реализуемой образовательной программой ДО. |
| 11.2.4. | Тематический контроль «Владение педагогами методами и приемами развития связной речи у детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели | Справки по итогам контроля |
| 11.2.5. | Выявление затруднений педагогов в развитии связной речи дошкольников (анкетирование, опрос) | Май, 2022 | Байдерина Н.Б., Костромина Л.Р., Хохлова И.В., старшие | Аналитическая справка. Корректировка плана |

| | | | | |
|------------|---|------------------|--|---|
| | | | воспитатели | |
| 11.2.6. | Тематический контроль «Владение педагогами методами и приемами работы с текстом» | Октябрь | Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели | Справки по итогам контроля |
| 13. | Система взаимодействия с семьями воспитанников | | | |
| 13.1. | Заключение договоров с родителями | Сентябрь | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Создание нормативно-правовой базы |
| 13.2. | Общие родительские собрания: «Организация питания в дошкольном учреждении» «Соблюдение требований безопасности участниками образовательных отношений» | Март Сентябрь | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Создание единого пространства развития детей |
| 13.3. | Презентация услуг дополнительного образования | Сентябрь | Администрация ДОУ, руководители кружков | Удовлетворение запросов родителей на дополнительные образовательные услуги |
| 13.4. | Единый родительский день «Родители реализуют ФГОС» | Ноябрь | Н.Б. Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели, педагоги | Привлечение родителей к участию в образовательной деятельности |
| 13.5. | Групповые родительские собрания | 4 раза в год | Педагоги групп | Создание единого пространства развития детей. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей |
| 13.6. | Участие родителей в общественной жизни ДОУ (субботники, ремонт, конкурсы, выставки, походы) | В течение года | Администрация ДОУ, педагоги | Создание условий для функционирования ДОУ |
| 13.7. | Организация консультаций, семинаров, практикумов (по отдельному плану) | В течение года | Администрация ДОУ, узкие специалисты | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей |

| | | | | |
|------------|--|---|-----------------------------------|--|
| 13.8. | День открытых дверей ДОУ | Апрель | Администрация ДОУ, воспитатели | Пропаганда деятельности ДОУ среди родительской общественности |
| 13.9. | Выставка детских работ | В течение года | Педагоги ДОУ | Демонстрация достижений воспитанников |
| 13.10. | Мониторинг удовлетворённости потребителей услугами, предоставляемыми дошкольным учреждением | В течение года | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Удовлетворенность потребителей услугами не менее 85% |
| 14. | Система взаимодействия с социумом | | | |
| 14.1. | Заключение договоров о сотрудничестве | Сентябрь | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Создание единого информационного пространства |
| 14.2. | Участие педагогов, родителей и детей в городских конкурсах | В течение года | Администрация ДОУ | Презентация творческих достижений |
| 14.3. | Размещение информации о деятельности учреждения в СМИ | В течение года | Администрация ДОУ, педагоги | Позиционирование деятельности. Формирование положительного имиджа |
| 15. | Финансово-экономическая деятельность | | | |
| 15.1. | Размещение на официальном сайте ПФХД и муниципального задания | Ежеквартальн о по мере внесения изменений | Ж.В. Рузанкина заведующий | Бюджетное планирование деятельности, выполнение показателей муниципального задания |
| 15.2. | Анализ выполнения муниципального задания | Ежеквартальн о | Ж.В. Рузанкина заведующий | выполнение показателей муниципального задания |
| 15.3. | Заключение договоров с обслуживающими организациями | Январь | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Обеспечение условий для функционирования ДОУ |
| 15.4. | Составление заявок по выполнению предписаний надзорных органов (согласно предписаниям) | В течение года | Ж.В. Рузанкина заведующий | Приведение ДОУ в нормативное состояние |
| 15.5. | Анализ платной образовательной деятельности | Ежемесячно | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Оптимизация платной образовательной деятельности |

| | | | | |
|------------|---|----------------|--|---|
| 15.6. | Анализ выполнения ПФХД поквартально и за календарный год: бюджет и внебюджет | Ежемесячно | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Оптимизация расходования бюджетных и внебюджетных средств |
| 15.7. | Тарификация сотрудников | Сентябрь | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Принятие управленческих решений |
| 15.8. | Выполнение показателей по выполнению заработной платы педагогическим работникам | В течение года | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Выполнение показателей |
| 15.9. | Инвентаризация, списание материальных ценностей | Октябрь-ноябрь | Д.А. Гаврилов, Г.Р. Жидкова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством | Учёт и контроль за имеющимися в образовательном учреждении материальными ценностями |
| 16. | Приведение ДОУ в нормативное состояние | | | |
| 16.1. | Составление плана на обеспечение ремонтных работ из бюджетных и внебюджетных источников | Март | Ж.В. Рузанкина заведующий Д.А. Гаврилов, Г.Р. Жидкова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством | Планирование проведения ремонтных работ |
| 16.2. | Подготовка ДОУ к новому учебному году | Июнь-август | Администрация и сотрудники ДОУ | Акт приемки ДОУ к новому учебному году |
| 16.3. | Подготовка паспортов готовности учреждений к работе в зимних условиях | Май – июнь | Ж.В. Рузанкина заведующий ДОУ Д.А. Гаврилов, Г.Р. Жидкова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством | Обеспечение условий для функционирования дошкольного учреждения в плановом режиме |
| 16.4. | Выполнение предписаний надзорных органов (согласно предписаниям) | В течение года | Ж.В.Рузанкина заведующий Д.А. Гаврилов, Г.Р. Жидкова, | Приведение ДОУ в нормативное состояние. Безопасная среда для жизнедеятельности детей и сотрудников |

| | | | | |
|--------------|---|--------------------------|--|--|
| | | | В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством | |
| 16.5. | Ремонтные работы | В течение года | Ж.В. Рузанкина заведующий Д.А. Гаврилов, Г.Р. Жидкова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством | Обеспечение условий для функционирования дошкольного учреждения в штатном режиме |
| 17. | Организация деятельности по обеспечению безопасности | | | |
| 17.1. | Проведение обязательных мероприятий по ГО и ЧС | | | |
| 17.1.1. | Подготовка документов, проектов, приказов по обеспечению безопасности ДОУ, составление отчетов в надзорные организации | Постоянно в течение года | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Разработка НПД |
| 17.1.2. | Проведение плановых тренировок по эвакуации, месячников: «День защиты детей», «Гражданской защиты», «Месячник безопасности» | В течение года | О.Б. Куртова, ответственный ТБ и ГО | Обеспечение безопасности |
| 17.1.3. | Проведение плановых, внеплановых инструктажей | В течение года | О.Б. Куртова, ответственный ТБ и ГО | Обеспечение безопасности |
| 17.2. | Проведение обязательных мероприятий ОТ и ТБ | | | |
| 17.2.1. | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ в эпидемическом сезоне 2021г. | Еженедельно по четвергам | Н.Н. Борзикова, делопроизводитель | Справка по мониторингу |
| 17.2.2. | Организация и проведение периодического медицинского осмотра сотрудников | Октябрь-ноябрь 2021 | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Организация и проведение периодического медицинского осмотра сотрудников ДОУ |
| 17.2.3. | Прохождение диспансеризации сотрудниками ДОУ | В течение года | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Выполнение приказа МЗ РФ № 36АН |

| | | | | |
|--------------|---|---------------------------------|---|---|
| 17.2.4. | Прохождение санитарно-гигиенического обучения (по графику) | В течение года | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Санитарно-гигиеническое обучение |
| 17.3. | Проведение обязательных противопожарных мероприятий | | | |
| 17.3.1. | Проверка внутреннего пожарного водопровода | Май Октябрь | Д.А. Гаврилов, Г.Р. Жидкова, Песнякевич, заведующие хозяйством | Обеспечение безопасности учреждения |
| 17.3.2. | Проверка работоспособности АПС, СОУЭ, ПАК «Стрелец-Мониторинг» | Ежемесячно | Д.А. Гаврилов, Г.Р. Жидкова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством | Акты работоспособности |
| 17.3.3. | Замер сопротивления изоляции электропроводки | Май-июнь | Д.А. Гаврилов, Г.Р. Жидкова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством | Подготовка к новому учебному году |
| 18. | Создание условий для обеспечения доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных учреждениях | | | |
| 18.1. | Реализации мероприятий, предусмотренных в паспорте доступности учреждения (по отдельному плану) | В течение года | Ж.В.Рузанкина, заведующий Д.А. Гаврилов, Г.Р. Жидкова, В.Н. Песнякевич, заведующие хозяйством | Доступная среда для лиц с ОВЗ и инвалидностью |
| 19. | Регламентная деятельность: организация и проведение совещаний, педагогических часов, общих собраний по актуальным вопросам развития ДОУ | | | |
| 19.1. | Совещание при руководителе | Каждый понедельник месяца, 9.30 | Ж.В.Рузанкина, заведующий административная команда | Принятие управленческих решений. Протокол |
| 19.2. | Педагогические советы | 4 раза в год, 4 неделя | Ж.В. Рузанкина, заведующий, | Принятие управленческих решений. Протокол |

| | | | | |
|-------|--------------------------------------|---|--|--|
| | | месяца четверг, 13.30 | Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего, С.Н. Артемьева, Н.Б.Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. воспитатели, педагогический коллектив | |
| 19.3. | Педагогический час | Один раз в месяц, среда, 13.30 | Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего, С.Н. Артемьева, Н.Б.Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст.воспитатели | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 19.4. | ППконсилиум | 4 раза в год 2 неделя месяца четверг, 13.30 | Н.Б.Байдерина, Л.Р. Костромина, И.В. Хохлова, ст. члены консилиума | Принятие коллегиального решения. Протокол |
| 19.5. | Наблюдательный совет | не менее 1 раз в квартал | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Своевременное решение финансовых вопросов в организации образовательной деятельности |
| 19.6. | Общее собрание работников учреждения | 2 раза в год | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Принятие управленческих решений. Протокол |
| 19.7. | Заседание профсоюзного комитета | 1 раз в | О.В. Орлова, | Принятие управленческих решений. |

| | | | | |
|--------|---|----------------------|--|---|
| | учреждения | квартал | председатель первичной проф. организации, Л.П. Кибанова, Н.В. Криволевич, Л.С. Поликарпова, члены комитета | Протокол |
| 19.8. | Общее собрание членов профсоюза | 2 раза в год | О.В. Орлова, председатель первичной проф. организации | Взаимодействие с сотрудниками ДОУ. Протокол |
| 19.9. | Общее родительское собрание: «Организация питания в дошкольном учреждении» «Соблюдение требований безопасности участниками образовательных отношений» | Март Сентябрь | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Создание единого пространства развития детей |
| 19.10. | Родительские собрания в группах | 4 раза в год | Воспитатели групп | Создание единого пространства развития детей. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей |
| 19.11. | Тематические встречи «Час с руководителем» | 1 раз в квартал | Ж.В. Рузанкина, заведующий | Принятие управленческих решений |
| 19.12. | Инструктажи по безопасности: ГО и ЧС Пожарная безопасность Охрана труда | 1 раз в квартал | Ж.В. Рузанкина, заведующий, ответственный по ОТ и ТБ | Отсутствие ЧС. Ведение журнала инструктажей |
| 20. | Реализация Программы развития учреждения, приоритетных проектов | | | |
| 20.1. | Реализация приоритетных проектов программы развития 1. Проектная линия «Платформа воспитания» 2 Проектная линия «Активный педагог» 3 Проектная линия «Так просто быть рядом» | В течение года | Н.В. Фомичёва, заместитель заведующего, С.Н. Артемьева, И.В. Хохлова, | Реализация программы развития учреждения |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Л.Р.Кострамина, Н.Б.Байдерина ст. воспитатели | |
|--|--|---|--|